



Plan rada

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

za 2024. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni
razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i
provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Dugopolje, 20. prosinac 2023.

Ur.broj. 02/23/036

SADRŽAJ:	stranica
1. Sažetak	3
2. LAG Zagora	4
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	5
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	6
3. Realizacija plana za 2023. godinu	12
3.1. Pregled plana rada za 2023. godinu	12
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2023. godinu	17
4. Poslovni plan za 2024	27
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	27
4.2. Rizici provedbe	32
4.3. Monitoring i evaluacija	33
4.4. Hodogram plana aktivnosti	35
4.5. Financijski plan	35

1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, te od 30.08.2022. godine, općina Prgomet i Primorski Dolac, aktivno djeluje gotovo punih 9 godina sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2024. godinu, produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim se izvršna tijela LAG-a Zagora vode kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašeni sa strateškim ciljevima definiranim, kako Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. s produženim razdobljem 2021. – 2022. (i pravom provedbe do 31.12.2025. godine), tako i odobrenom Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027, te Statutom LAG-a Zagora i slijednim podstatutarnim aktima.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2024. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su određeni kao slijedni strateškim ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima i programima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s produženim razdobljem 2021.-2022., kao i osnovnim, odobrenim Strateškim planom Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2027. godine) te ostalim programima financiranim iz drugih izvora (ESF, Županije splitsko-dalmatinske, ITU, CBC), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora usklađuje svoje poslovanje.

2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga je u trenutku nastajanja činilo najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih i najmanjih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Tijekom godina postojanja (do kolovoza 2022. godine) status LAG-a Zagora nije se uvelike mijenjao. Od kolovoza 2022. godine, intencijom i odlukama o pristupanju općina Prgomet i Primorski Dolac (donesenim od strane općinskih vijeća navedenih općina, a potvrđenih Odlukom Skupštine LAG-a Zagora od 30.08.2022. godine), područje LAG-a Zagora povećano je kako površinski tako i demografski. Svojim aktualnim djelovanjem danas obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac (svih u sastavu Splitsko-dalmatinske županije). Nastavno činjenici da pokriva područje 7 općina sa 16.917 stanovnika koji žive u sveukupno 47 naselja, zasigurno je i nadalje među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. I u novom izmijenjenom obuhvatu, LAG Zagora je potvrdio i nadalje njegovu logičnu cjelovitost, koja omogućuje postavljenje strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 38 aktivnih članova: predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća, a koja se realiziraju na LEADER - CLLD principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpurnu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER - CLLD (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER – CLLD programa na području svog obuhvata.

2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 38 aktivnih članova (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (na dan 30.11.2023. godine) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Općina Prgomet			X		
7.	Općina Primorski Dolac			X		
8.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
9.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		X	X		
10.	OPG Bože Delić – Muć		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj – Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat – Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	OPG Mara Radan – Dugopolje	X				X
16.	OPG Dorat	X				X
17.	OPG Božo Škopljanac – Radošić		X			X
18.	OPG Marjan Armanda – Koprivno		X			X
19.	SUNSHINE ADRIA, obrt za ugostiteljstvo, prijevoz i graditeljstvo, vl. Josip Brkić, DICMO OSOJE, Osoje 85	X				X
20.	Divinitus, obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge, vl. Maja Milun, DICMO KRAJ, Dicmo Kraj 46 B	X				X
21.	SPLENDOR, obrt – Dugopolje		X			X
22.	PECULIARI, obrt – Dugopolje		X			X

23.	KOTLENICE j.d.o.o. - Kotlenice		X			X
24.	Boksački klub Klis – Klis	X			X	
25.	KUD „Ognjište“ - Radošić	X			X	
26.	KUD “Branimir 888” – Muć		X		X	
27.	KUD “Pleter” – Dugopolje	X			X	
28.	Kulturno umjetničko društvo Primorski Dolac	X			X	
29.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno		X		X	
30.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ – Klis/Kosa	X			X	
31.	Udruga „Dugopolje aktivno radi“ - Dugopolje	X			X	
32.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ - Klis		X		X	
33.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X			X	
34.	MK „Saranjsek Zagora“ - Kotlenice		X		X	
35.	KUD „Dicmo“, Dicmo	X			X	
36.	Udruga za održivi razvoj, zaštitu okoliša i kulturne baštine „Pišteti“		X		X	
37.	Likovna udruga „Art Clissa“	X			X	
38.	Sportsko društvo Sv. Jakov Dicmo		X		X	
	Struktura članstva na dan 31.12.2023. - ukupno	18	20	9	15	14
	Zastupljenost u %	47,37	52,63	23,68	39,47	36,85

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem članka 17. Statuta udruge od 05.09.2023., su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;

- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;

- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju novih članova u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležan Nadzorni odbor.
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 15 članova i ima, sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora, odnosno sukladno uvjetima prihvatljivosti iz razdoblja 2014. – 2022. godine (i predmetnog Ugovora o dodjeli sredstava LAG-u) od 20% do maksimalno 49% predstavnika javnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, sukladno članku 22. Statuta:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, zaposlenika i volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;

- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dugopolje	Perica Bosančić		X	X		
2.	Općina Prgomet	Ivan Skelin		X	X		
3.	Poduzetnički inkubator Klis	Sanja Uvodić	X		X		
4.	Stella Mediteranea d.o.o.	Andrija Polić		X			X
5.	OPG Hrvoje Rogulj	Hrvoje Rogulj		X			X
6.	OPG Dorat	Martina Baran	X				X
7.	OPG Delić Bože	Bože Delić		X			X
8.	Peculiari, obrt za proizvodnju i usluge	Goran Čipčić		X			X
9.	SUNSHINE ADRIA, obrt za ugostiteljstvo, prijevoz i graditeljstvo	Anđela Brkić	X				X
10.	KUD „Dicmo“	Mara Bošnjak	X				X
11.	KUD "Branimir-888" Muć	Anita Ćuk	X			X	
12.	KUD Primorski Dolac	Marija Marica Vržina	X			X	
13.	KUD "Ognjište"	Ivana Škopljanac	X			X	
14.	Likovna udruga „Art Clissa“	Jacqueline Diminich	X			X	
15.	MK „Saranjek Zagora“	Marko Smajić		X		X	
Struktura članova UO - ukupno			8	7	3	5	7
Zastupljenost u %			53,33	46,67	20,00	33,33	46,67

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju prestavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine, u istim postotnim razdjelima kao i kod Upravnog odbora LAG-a.

Dužnosti članova Nadzornog odbora su kako slijedi:

razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora

- razmatra i nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo	Petar Maretić		X	X		
2.	Kotlenice j.d.o.o.	Nikola Vuković		X			X
3.	OPG Jelica Plazibat	Jelica Plazibat	X				X
4.	Boksački klub Klis	Melita Babić	X			X	
5.	Udruga za održivi razvoj, zaštitu okoliša i kulturne baštine "Pišteti"	Mateo Rajčić		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40,00	60,00	20,00	40,00	40,00

Predsjednik LAG-a Zagora po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge bira se od strane Skupštine na mandat od dvije godine (čl. 20 Statuta).

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi i obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnosti udruge;

- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;
- donosi prijedloge planova rada, financijskih planova i planove nabave i sve njihove daljnje izmjene.

Predsjednika u poslovima zastupanja udruge, mijenja osoba za zastupanje izabrana među članovima Skupštine na mandat od dvije godine.

Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora aktualno djeluju dvije stalno uposlene djelatnice – voditeljica i viša stručna suradnica ureda LAG-a (temeljem Statuta LAG-a Zagora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju i Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Zagora za 2014.-2020.). Voditeljica ureda i viša stručna suradnica su tijekom 2023. godine bile financirane iz sredstava podmjere 19.4. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020, s produženim rokom do 2022. godine. Iz dijela financijske omotnice za intervenciju 77.06 („tekući troškovi i animacija“) dvije djelatnice će se nastaviti financirati tijekom narednog obračunskog razdoblja 2024-2027.

Voditeljica, nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju Lokalne akcijske grupe Zagora:

- vodi administrativno tehničke i uredske poslove Udruge u skladu sa zakonom, općim aktima i drugim propisima;
- priprema nacрте prijedloga odluka i financijskih i drugih dokumenata tijela Udruge, izrađuje strateške i financijske planove i programe rada te brine o provođenju istih,
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća te ih podnosi Upravnom odboru;
- organizira, obavlja i nadzire poslove u svezi pripremanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine;
- priprema, provodi i nadzire razvojne projekte sukladno LRS Udruge,
- organizira i provodi javne nastupe Udruge;
- piše i implementira projekte i programe Udruge,
- vodi registar članova Udruge, zapisnika o radu tijela Udruge i arhivu ukupnog poslovanja;
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova ostalih djelatnika;
- surađuje s relevantnim institucijama, organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i donatorima na pripremi projekata za razvoj zajednice na području Udruge, posebice programa za ruralni razvoj;
- provodi usluge informiranja, savjetovanja i izobrazbe zainteresiranih dionika na području Udruge;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu,
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
- brine o zakonitom radu Udruge;
- prati propise vezane uz rad Udruge;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom;
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika.

Viša stručna suradnica (u programu ruralnog razvoja), nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju Lokalne akcijske grupe Zagora:

- priprema, provodi i nadzire razvojne projekte sukladno LRS Zagora;
- sudjeluje u organizaciji i provođenju javnih nastupa LAG-a;
- surađuje sa relevantnim ustanovama, poduzetnicima i donatorima na pripremi projekata za razvoj gospodarstva na području LAG-a, posebice programa za ruralni razvoj;
- provodi usluge informiranja, savjetovanja i izobrazbe zainteresiranih dionika na području LAG-a;
- pruža stručnu podršku za praćenje projekata i programa financiranih iz državnog proračuna i drugih javnih izvora te Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj;
- organizira i provodi radionice i pruža tehničku pomoć potencijalnim prijaviteljima na LAG natječajima i nacionalnim natječajima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj;
- obavlja složene stručne poslove vezane za suradnju unutar i izvan Hrvatske;
- obavlja složene poslove na pripremi analiza i izvješća o utrošku sredstava iz državnog proračuna, drugih javnih izvora i fondova EU,
- sudjeluje u administriranju mrežne stranice s ciljem informiranja javnosti o pitanjima iz djelokruga LAG-a.

3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2023. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2023. GODINU

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2023. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2024. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Usvojeni ciljevi poslovanja Lokalne akcijske grupe Zagora za 2023. godinu, bili su kako slijedi:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju izrade, pripreme za odobrenje i provedbe nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u 2023. godini

U realizacijskom razdoblju obuhvata plana rada za 2023. godinu konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definirani su bili kroz sljedeće operativne ciljeve i aktivnosti:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobroj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobroj LRS /CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali i Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju

1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu	
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu, te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner,

		flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika I: Ugovor o radu

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2021./2022. godine	MR: REalizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2023. GODINU

Tijekom 2023. godine (od 01.01.2023. - do 30.11.2023.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine

Planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
Aktivnost djelomično realizirana		
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene

	2022.	LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
<p>1.1.1. Aktivnost nije realizirana na planirani način. Dodatnog djelatnika na puno radno vrijeme LAG nije zapošljavao s obzirom da je koristio ljudski kapacitet koji mu je bio na raspolaganju (djelatnike) koji su bili financirani iz vlastitih sredstava i sredstava Programa ruralnog razvoja (TO 19.1. i 19.4., županijska sredstva) do 31.12.2023.</p> <p>1.1.2. Planirane aktivnosti su cjelokupno realizirane prema dinamici i postavljenim projektnim okvirima; korišteni su svi raspoloživi akteri (vanjski stručnjaci, članovi, predstavnici pojedinih tijela LAG-a) u svim neophodnim aktivnostima, na opravdan, efikasan i učinkovit način</p> <p>1.1.3. Izvršena je jedna izmjena LRS LAG-a Zagora i korištena je usluga vanjskog stručnjaka, izrađivača (do 30.06.2023.)</p>		
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu	
Aktivnosti realizirane		
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu, te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
<p>1.2.1. Aktivnosti realizirane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završena cjelokupna administrativna kontrola za natječaj za TO 1.1.3. (za 38 projekata) na LAG razini - raspisan natječaj za TO 3.1.1. (za 2 projekta, dovršetak cjelokupnog procesa na LAG razini do 31.12.2023.); - završen u cijelosti projekt suradnje po TO 19.3.2. (Klub 7), za koji je odobren i naplaćen prvi ZZI, te podnesen završni ZZI - prijavljen projekt suradnje po TO 19.3.2. (Local2local), koji će se provoditi tijekom 2024. godine 		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
Aktivnost djelomično realizirana		
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banera, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.1.1. Ured LAG-a Zagora optimizira članstvo sukladno svim smjernicama i obvezama; članstvo se dinamično mijenja. Tijekom godine povećano je članstvo slijedno s jedne strane povećanju područja obuhvata, a s druge strane i uključenjem novih članova s područja LAG-a		

Zagora (prije 30.08.2022.). Potrebna je daljnja konsolidacija postojećeg članstva i područja, osobito zbog opadanja interesa pojedinih članica LAG-a Zagora za aktivnim djelovanjem, odnosno daljnjom suradnjom u udruzi, što će iziskivati daljnji rad na animaciji i konsolidaciji članstva

2.1.2. Vidljivost i prepoznatljivost LAG-a Zagora provodi se sukladno potrebnom, planiranom i racionalnom marketing planu udruge

2.2. osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja

Aktivnosti potpuno realizirane sukladno planu

2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika I: Ugovor o radu

2.2.1. - Potpuno realizirana aktivnost, mada je potrebna veća ažurnost u uplati članarina članova LAG-a Zagora. Osobitu prozornost ured LAG-a poklanja osiguranju likvidnosti udruge u svakom trenutku i praćenju financijskih tijekova na strani prihoda/rashoda. Tijekom 2023. godine, udruga nijednom nije bila nelikvidna / nesolventna.

2.2.2. - Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a, projektnim obvezama (osobito prema planu i odobrenju projekta (ex)PRESS – PROGRESS, financiranog iz ESF-a, te uvažavanjem financijskih okolnosti i financijskih tijekova novca.

2.2.3. - Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti, uz realizaciju upošljavanja djelatnice na mjestu višeg stručnog suradnika na neodređeno vrijeme nakon povratka sa stručnog i neplaćenog usavršavanja u Europskoj komisiji (DG Agri), te upošljavanjem dodatnih stručnih suradnika za provedbu projekta (ex) PRESS – PROGRESS financiranog iz ESF-a.

2.3. Izrada nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.

Aktivnosti potpuno realizirane sukladno planu

2.3.1.	Organizacija radionica i priprema dokumenta nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	<p>MR: angažman vanjskih suradnika, organizacija radionica, fokus grupa, konzultacija s dionicima i potencijalnim korisnicima; izrada anketnih upitnika, komunikacija s članovima, dionicima, stručnim suradnicima, nadležnim tijelima</p> <p>I: Nova LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027; programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije, zapisnici</p>
--------	--	---

2.3.1. LAG Zagora, uspješno proveo konzultacijski postupak i izradio novu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. godine, te se uspješno akreditirao za novo razdoblje 2023.-2027. (za nova financijska sredstva)

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	

3.1. Aktivnosti su potpuno realizirane sukladno planu		
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
<p>3.1.1. Uspješno realizirana aktivnost. LAG Zagora je uspješno sudjelovao u svim aktivnostima suradnje s drugim LAG-ovima, nacionalnim mrežama, ministarstvima i razvojnim agencijama kako uživo, tako i online sustavom tijekom 2022. godine.</p> <p>3.1.2. Aktivnost realizirane sukladno planu i potrebama (za natječaje LAG-a Zagora i pripremu nove LRS 2023-2027)</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u 2023. godini

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1. Aktivnost realizirana		
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2023. godine	MR: REalizacija ESF i/ ili ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija,

	programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
<p>4.1.1. Realizacija svih odobrenih i ugovorenih projekata LAG-a Zagora završena sukladno odobrenim projektnim prijedlozima. Nove ERASMUS projekte LAG Zagora nije prijavljivao u 2022. godini (zbog neizvjesnosti temeljem pandemije COVID-a 19 u vremenu prijavljivanja projekata), a projekt (ex)PRESS – PROGRESS završen u studenom 2022. godine. Predano završno izvješće NZZRCD u roku. Očekuje se revizija i odobrenje završnog izvješća. Prethodnih 7 ZNS-ova uredno isplaćeni u cijelosti prema potraživanjima.</p>	

U svom periodu djelovanja u 2023. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

a. Redovni rad tijela LAG-a Zagora

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2023. godine (do 31.12.2023.) održano je 6 sjednica Skupštine LAG-a Zagora (27.01., 19.06., 28.07., 05.09., 21.09., 20.12.).

Upravni odbor LAG-a Zagora (do 30.12.2023.) održao je sveukupno 12 sjednica (27.01., 09.02., 02.05., 19.06., 21.07., 16.08., 21.08., 29.08., 21.09., 24.11. (dvije sjednice), 14.12.) i donio niz jednoglasnih odluka.

b. Redovni rad Ureda LAG-a Zagora

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
 1. 29.-31.03.2023. - Radionica za LAG-ove u Korčuli „Provedba LEADER pristupa u razdoblju 2023.-2027.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske, Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: voditeljica LAG-a i stručna suradnica)
 2. 23.-24.05.2023. – Radionica za LAG-ove u Mošćeničkoj Dragi „Izrada LRS LAG-ova za razdoblje 2023. - 2027., Pravilnik za provedbu intervencije 77.06 i uputa za izradu LRS i LAG intervencija 2023.-2027.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske,

Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: voditeljica LAG-a)

3. 24.-26.07.2023. – Radionica za LAG-ove u Bjelovaru „Izrada LRS LAG-ova za razdoblje 2023. - 2027., natječaj za odabir LAG-ova za razdoblje 2023.-2027.“ organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske, Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: voditeljica LAG-a)
 4. 13.-15.11.2023. – Radionica za LAG-ove u Omišu „Provedba LEADER pristupa u razdoblju 2023.-2027. u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske, Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: voditeljica LAG-a i stručna suradnica)
 5. 07.12.2023. – Radionica u Splitu za potencijalne korisnike intervencije 73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. u organizaciji Ministarstva poljoprivrede (sudionici: stručna suradnica LAG-a)
- Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a
 1. 27.01.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Dugopolju (sudionici: voditeljica, djelatnici i članovi LAG-a)
 2. 13.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Dicmu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dicmo
 3. 17.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Dicmu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dicmo (ukupno 18 sudionika)
 4. 24.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dugopolje (ukupno 3 sudionika)
 5. 25.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Klisu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Klis
 6. 26.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Primorskom Docu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Primorski Dolac (ukupno 7 sudionika)
 7. 27.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Prgometu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Prgomet (ukupno 9 sudionika)

8. 28.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Prugovu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Klis
 9. 28.04.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Lećevici, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Lećevica (ukupno 8 sudionika)
 10. 10.07.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Klisu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Klis (ukupno 10 sudionika)
 11. 12.07.2023. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. u Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dugopolje (ukupno 9 sudionika)
 12. 07.08.2023. – Informativna radionica LAG-a Zagora za VI. LAG natječaj za TO 3.1.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” U Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora (ukupno 5 sudionika) – jutarnji termin
 13. 07.08.2023. – Informativna radionica LAG-a Zagora za VI. LAG natječaj za TO 3.1.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” U Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora (ukupno 5 sudionika) – popodnevni termin
- Natječaji razni u 2023. godini
 1. Završen V. LAG natječaj / II. natječaj za TO 1.1.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“; na LAG razini odobreno 38 projektnih prijava. Čeka se administrativna kontrola APPRRR-a i odluke o dodjeli sredstava korisnicima. LAG iz omotnice LRS za razdoblje 2014.-2020 (2022.) odobrio: 568.570,06 EUR.
 2. Objavljen VI. LAG natječaj / III. natječaj za 3.1.1. “Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” (analogno TO 7.4.1. – nacionalnom) za 2 projektnih prijedloga. Administrativna kontrola dovršena. Nakon donošenja odluka na LAG razini iste će se proslijediti APPRRR-u na donošenje odluka o dodjeli sredstava korisnicima. LAG iz omotnice LRS za razdoblje 2014.-2020 (2022.) odobrava: 83.409,54 EUR.
 3. Uspješno realizirana prijava LAG-a Zagora na natječaj Splitsko-dalmatinske županije za LAG-ove – mjera za LAG-ove; LAG uprihodio 5.020,51 EUR po istom natječaju.
 4. Isplaćen prvi ZZI za projekt međuteritorijalne suradnje LAG-ova "KLUB 7" sa Natječaja za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ - provedba tipa operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje“; podnesen konačni ZZI; za projekt odobreno: 23.013,60 EUR.

5. Prijavljen novi projekt međuteritorijalne suradnje LAG-ova "Local2local" sa Natječaja za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ - provedba tipa operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje“; realizacija – tijekom 2024. godine. Planirana vrijednost projekta: 26.696,29 EUR.
6. Podnesen konačni ZZI po natječaju za tip operacije 19.1. za razdoblje 2023.-2027. Očekuje se odobrenje konačnog ZZI. Sredstva dodijeljena LAG-u Zagora: 13.272,28 EUR.
7. Podnošenje konačnog ZZI-a po natječaju za tip operacije 19.4. za razdoblje do 31.12.2023.
8. Uspješno proveden ESF projekt nacionalnog natječaja Ureda za udruge vlade RH i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva pod nazivom (ex)PRESS – PROGRESS, 100%-tno financiranje, u partnerstvu sa članovima LAG-a Zagora: Općinom Dugopolje, Udrugom DAR i KUD-om „Pleter“, te HPD-om „Ljubljani“ Dugopolje i Narodnom knjižnicom u Dugopolju. Ured LAG-a Zagora (djelatnice ureda u sklopu priprema za prijelazno i naredno programsko razdoblje) projekt samostalno prijavio u 2019. godini, 22.10.2020. dobivena Odluka o financiranju u ukupnom iznosu od 1.822.811,20 kn; u 2021. isplaćeno ukupno 943.897,57 kn; u 2022. isplaćeno ukupno 614.438,14 kn; projekt zaključen u 2023. - isplata konačnog ZNS-a provedena u 2023. godinu (projekt proveden bez ikakvih financijskih korekcija – isplaćen u 100% iznosu)

4. POSLOVNI PLAN ZA 2024. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora za 2024 godinu biti će kako slijedi:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2023. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2., 19.3. PRR RH 2014-2022
2	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2023.) konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva, Ured LAG-a Zagora, definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2., 19.3. PRR RH 2014-2022

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema, provedba i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TO 1.1.3., TO 3.1.1., TO 3.2.2.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	
1.1.1.	Priprema, provedba i kontrola projekata u provedbi (do 30.06.2025.) po LAG natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2 .1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	
2.1.1.	Priprema natječaja, provedb projekata i kontrola projektne dokumentacije za LAG Zagora natječaje po LRS LAG-a Zagora	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi natječaja, provedbi postupaka odabira i kontroli

	za razdoblje 2023.-2027.	dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
--	--------------------------	--

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa krovim LEADER dokumentima Ministarstva poljoprivrede RH / EU (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
3.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
3.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova	

djelovanja		
3.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
3.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
3.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman adekvatnog broja djelatnika na puno radno vrijeme na odgovarajućem radnom mjestu sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta LAG-a Zagora</p> <p>I: Ugovor o radu</p>

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i	

	inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
4.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
5.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
5.1.1.	Prijave LAG-a Zagora na natječajne iz ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti otvarani u 2024. godini	MR: Prijava LAG-a Zagora na natječajne financirane iz ESF i/ ili ERASMUS + programna u kojima se LAG Zagora može naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o suradnji, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci 2024. godine, uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini, te neadekvatne poslovne klime i uvjeta poslovanja korisnika u godini zaključenja prethodnog programskog razdoblja, te uvođenja EUR-a i visoke inflacije.

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Negativan publicitet / nedostatan povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere 19.2. za razdoblje 2014-2020 (do 2022.) uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a) i nepripremljenosti potencijalnih prijavitelja uslijed ekonomske krize u društvu	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu ili zamjeniti TO onima koje će se brzo i učinkovito moći realizirati na terenu
Nedostatak financijskih sredstava korisnika za adekvatnu provedbu odobrenih projekata uslijed inflatornih utjecaja krize	Vrlo visoka	Edukacija korisnika i pomoć u zagovaranju kod nadležnih institucija i kreditnih institucija u svrhu postizanja optimalnih rokova provedbe i uvjeta kreditiranja korisnika za provedbe projekata
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.

Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnica LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Upravni odbor odgovoran je za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2024. godinu:

- Redovni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Redovni sastanci djelatnika LAG-a Zagora (aktualnosti i provedba projekata)
- Redovni sastanci Upravnog odbora (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnicima LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i financijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim financijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i financijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i financijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.4. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2024											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1.	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2, 19.3 PRR RH za razdoblje 2014.-2022.											
1.1.	Priprema, provedba i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TO 1.1.3, TO 3.1.1., TO 3.2.2.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)											
1.1.1.												
2.	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH za razdoblje 2023.-2027.											
2.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.											
2.1.1.												
3.	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom											
3.1.	Definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
3.1.1.												
3.1.2.												
3.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
3.2.1.												
3.2.2.												
3.2.3.												
4.	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja											
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva											
4.1.1.												
4.1.2.												
5.	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje											
5.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)											
5.1.1.												

4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se financijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Financijski plan LAG-a Zagora za 2024. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Financijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2024. godinu.

Perica Bosančić, dipl.ing.

Predsjednik LAG-a Zagora