



Plan rada LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA za 2026. godinu



Financira
Europska unija

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
ZAGORA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
poljoprivrede

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni razvoj, 19.1. „Pripremna pomoć“ , Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz

Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Dugopolje, 15. prosinca 2025.
Ur.broj. 02/25/024



SADRŽAJ:	stranica
1. Sažetak	3
2. LAG Zagora	4
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	5
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	6
3. Realizacija plana za 2025. godinu	12
3.1. Pregled plana rada za 2025. godinu	12
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2025. godinu	17
4. Poslovni plan za 2026.	27
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	27
4.2. Rizici provedbe	31
4.3. Monitoring i evaluacija	32
4.4. Hodogram plana aktivnosti	33
4.5. Financijski plan	34



1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, te od 30.08.2022. godine, općina Prgomet i Primorski Dolac, aktivno djeluje punih 10 godina godina sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima, jedinicama lokalne samouprave i svim poslovnim subjektima u javnom sektoru.

Usaglašeni poslovni plan za 2026. godinu, produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim se izvršna tijela LAG-a Zagora vode kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašeni sa strateškim ciljevima definiranim, kako Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. s produženim razdobljem 2021. – 2022. (i pravom provedbe do 31.12.2025. godine), tako i aktualno, odobrenom Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027., te Statutom LAG-a Zagora i slijednim podstatutarnim aktima.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2026. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su određeni kao slijedni strateškim ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima i programima Ministarstva poljoprivrede (intervencijom 77.06. odobrenog Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2027. godine) te ostalim programima financiranim iz drugih izvora (ESF, Županije splitsko-dalmatinske, ITU, CBC), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora usklađuje svoje poslovanje.



2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga je u trenutku nastajanja činilo najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih i najmanjih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Tijekom godina postojanja (do kolovoza 2022. godine) status LAG-a Zagora nije se uvelike mijenjao. Od kolovoza 2022. godine, intencijom i odlukama o pristupanju općina Prgomet i Primorski Dolac (donesenim od strane općinskih vijeća navedenih općina, a potvrđenih Odlukom Skupštine LAG-a Zagora od 30.08.2022. godine), područje LAG-a Zagora povećano je kako površinski tako i demografski. Svojim aktualnim djelovanjem danas obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac (svih u sastavu Splitsko-dalmatinske županije). Nastavno činjenici da pokriva područje 7 općina sa 16.917 stanovnika koji žive u sveukupno 47 naselja, zasigurno je i nadalje među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. I u novom izmijenjenom obuhvatu, LAG Zagora je potvrdio i nadalje njegovu logičnu cjelovitost, koja omogućuje postavljenje strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 38 aktivnih članova: predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća, a koja se realiziraju na LEADER - CLLD principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpurnu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER - CLLD (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER – CLLD programa na području svog obuhvata.

2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 37 aktivnih članova (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (na dan 30.11.2025. godine) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Općina Prgomet		X	X		
7.	Općina Primorski Dolac		X	X		
8.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
9.	Turistička zajednica Općine Dugopolje	X		X		
10.	OPG Bože Delić – Muć		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj – Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat – Dugopolje		X			X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	OPG Mara Radan – Dugopolje	X				X
16.	OPG Dorat	X				X
17.	OPG Božo Škopljanac – Radošić		X			X
18.	OPG Marjan Armanda – Koprivno		X			X
19.	SUNSHINE ADRIA, obrt za ugostiteljstvo, prijevoz i graditeljstvo, vl. Josip Brkić, DICMO OSOJE, Osoje 85	X				X
20.	Divinitus, obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge, vl. Maja Milun, DICMO KRAJ, Dicmo Kraj 46 B	X				X
21.	SPLENDOR, obrt – Dugopolje		X			X

22.	PECULIARI, obrt – Dugopolje		X			X
23.	KOTLENICE j.d.o.o. - Kotlenice		X			X
24.	KUD „Ognjište“ - Radošić	X			X	
25.	KUD “Branimir 888” – Muć		X		X	
26.	KUD “Pleter” – Dugopolje	X			X	
27.	Kulturno umjetničko društvo Primorski Dolac	X			X	
28.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno		X		X	
29.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ – Klis/Kosa	X			X	
30.	Udruga „Dugopolje aktivno radi“ - Dugopolje	X			X	
31.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ - Klis		X		X	
32.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X			X	
33.	MK „Saranjek Zagora“ - Kotlenice		X		X	
34.	KUD „Dicmo“, Dicmo	X			X	
35.	Udruga za održivi razvoj, zaštitu okoliša i kulturne baštine „Pišteti“		X		X	
36.	Likovna udruga „Art Clissa“	X			X	
37.	Sportsko društvo Sv. Jakov Dicmo		X		X	
Struktura članstva na dan 30.11.2025. - ukupno		15	22	9	14	14
Zastupljenost u %		40,55	59,45	24,32	37,83	37,83

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem članka 17. Statuta udruge od 05.09.2023., su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;

- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;

- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju novih članova u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležan Nadzorni odbor.
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 15 članova i ima, sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora, odnosno sukladno uvjetima prihvatljivosti iz razdoblja 2014. – 2022. godine (i predmetnog Ugovora o dodjeli sredstava LAG-u) od 20% do maksimalno 49% predstavnika javnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, sukladno članku 22. Statuta:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, zaposlenika i volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;

- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dugopolje	Perica Bosančić		X	X		
2.	Općina Prgomet	Ivan Skelin		X	X		
3.	Poduzetnički inkubator Klis	Sanja Uvodić	X		X		
4.	Splendor	Tomislav Bosančić		X			X
5.	OPG Hrvoje Rogulj	Hrvoje Rogulj		X			X
6.	OPG Dorat	Martina Baran	X				X
7.	OPG Delić Bože	Bože Delić		X			X
8.	Peculiari, obrt za proizvodnju i usluge	Goran Čipčić		X			X
9.	SUNSHINE ADRIA, obrt za ugostiteljstvo, prijevoz i graditeljstvo	Anđela Brkić	X				X
10.	KUD „Dicmo“	Mara Bošnjak	X			X	
11.	KUD "Branimir-888" Muć	Anita Vulić	X			X	
12.	KUD Primorski Dolac	Marija Marica Vržina	X			X	
13.	KUD "Ognjište"	Ivana Škopljanac	X			X	
14.	Likovna udruga „Art Clissa“	Jacqueline Diminich	X			X	
15.	MK „Saranjek Zagora“	Marko Smajić		X		X	
Struktura članova UO - ukupno			8	7	3	6	6
Zastupljenost u %			53,33	46,67	20,00	40,00	40,00

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju prestavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine, u istim postotnim razdjelima kao i kod Upravnog odbora LAG-a.

Dužnosti članova Nadzornog odbora su kako slijedi:

razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora

- razmatra i nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo	Petar Maretić		X	X		
2.	Kotlenice j.d.o.o.	Nikola Vuković		X			X
3.	OPG Jelica Plazibat	Jelica Plazibat	X				X
4.	Košarkaški klub Dugopolje	Anamarija Marasović	X			X	
5.	Udruga za održivi razvoj, zaštitu okoliša i kulturne baštine "Pišteti"	Mateo Rajčić		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40,00	60,00	20,00	40,00	40,00

Predsjednik LAG-a Zagora po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge bira se od strane Skupštine na mandat od dvije godine (čl. 20 Statuta).

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi i obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnosti udruge;



- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;
- donosi prijedloge planova rada, financijskih planova i planove nabave i sve njihove daljnje izmjene.

Predsjednika u poslovima zastupanja udruge, mijenja osoba za zastupanje izabrana među članovima Skupštine na mandat od dvije godine.

Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora aktualno djeluju dvije stalno uposlene djelatnice – voditeljica i viša stručna suradnica ureda LAG-a (temeljem Statuta LAG-a Zagora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju i Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Zagora za 2014.-2020.). Voditeljica ureda i viša stručna suradnica su tijekom 2024. godine bile financirane iz sredstava podmjere financijske omotnice za intervenciju 77.06 („tekući troškovi i animacija“), temeljem kojeg izvora će se nastaviti nastaviti financirati tijekom cijelog obračunskog razdoblja do 2027.godine.

Voditeljica, nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju Lokalne akcijske grupe Zagora da:

- vodi administrativno tehničke i uredske poslove Udruge u skladu sa zakonom, općim aktima i drugim propisima;
- priprema nacрте prijedloga odluka i financijskih i drugih dokumenata tijela Udruge, izrađuje strateške i financijske planove i programe rada te brine o provođenju istih,
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća te ih podnosi Upravnom odboru;
- organizira, obavlja i nadzire poslove u svezi pripremanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine;
- priprema, provodi i nadzire razvojne projekte sukladno LRS Udruge,
- organizira i provodi javne nastupe Udruge;
- piše i implementira projekte i programe Udruge,
- vodi registar članova Udruge, zapisnika o radu tijela Udruge i arhivu ukupnog poslovanja;
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova ostalih djelatnika;
- surađuje s relevantnim institucijama, organizacijama civilnog društva, poduzetnicima i donatorima na pripremi projekata za razvoj zajednice na području Udruge, posebice programa za ruralni razvoj;
- provodi usluge informiranja, savjetovanja i izobrazbe zainteresiranih dionika na području Udruge;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu,
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
- brine o zakonitom radu Udruge;
- prati propise vezane uz rad Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom;



- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika.

Viša stručna suradnica (u programu ruralnog razvoja), nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju Lokalne akcijske grupe Zagora:

- priprema, provodi i nadzire razvojne projekte sukladno LRS Zagora;
- sudjeluje u organizaciji i provođenju javnih nastupa LAG-a;
- surađuje sa relevantnim ustanovama, poduzetnicima i donatorima na pripremi projekata za razvoj gospodarstva na području LAG-a, posebice u skladu sa SP ZPP-om
- provodi usluge informiranja, savjetovanja i izobrazbe zainteresiranih dionika na području LAG-a;
- pruža stručnu podršku za praćenje projekata i programa financiranih iz državnog proračuna i drugih javnih izvora te Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj;
- organizira i provodi radionice i pruža tehničku pomoć potencijalnim prijaviteljima na LAG natječajima i nacionalnim natječajima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj;
- obavlja složene stručne poslove vezane za suradnju unutar i izvan Hrvatske;
- obavlja složene poslove na pripremi analiza i izvješća o utrošku sredstava iz državnog proračuna, drugih javnih izvora i fondova EU,
- sudjeluje u administriranju mrežne stranice s ciljem informiranja javnosti o pitanjima iz djelokruga LAG-a.

3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2025. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2025. GODINU

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2025. godinu bile su kako slijedi:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Usvojeni ciljevi poslovanja Lokalne akcijske grupe Zagora za 2025. godinu, bili su kako slijedi:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2., 19.3. PRR RH 2014-2022
2	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

U realizacijskom razdoblju obuhvata plana rada za 2025. godinu konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definirani su bili kroz sljedeće operativne ciljeve i aktivnosti:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2., 19.3. PRR RH 2014-2022

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema, provedba i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TO 1.1.3., TO 3.1.1., TO 3.2.2.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	
1.1.1.	Priprema, provedba i kontrola projekata u provedbi (do 30.06.2025.) po LAG natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	
2.1.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola projektne dokumentacije za LAG Zagora natječaje po LRS LAG-a Zagora	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi natječaja, provedbi postupaka odabira i kontroli

za razdoblje 2023.-2027.	dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
--------------------------	---

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa krovnim LEADER dokumentima Ministarstva poljoprivrede RH / EU (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
3.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
3.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje /

		<p>sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
3.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
3.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman adekvatnog broja djelatnika na puno radno vrijeme na odgovarajućem radnom mjestu sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta LAG-a Zagora</p> <p>I: Ugovor o radu</p>

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
4.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	<p>MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
4.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima	<p>MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije,</p>



	(nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	prezentacije
--	---	--------------

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
5.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
5.1.1.	Prijave LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti otvarani u 2024. godini	MR: Prijava LAG-a Zagora na natječaje financirane iz ESF i/ ili ERASMUS + programna u kojima se LAG Zagora može naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o suradnji, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2025. GODINU

Tijekom 2025. godine (od 01.01.2025. - do 30.11.2025.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Provedba / kontrola odobrenih projekata po LAG Zagora natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 (2022) iz podmjera 19.2., 19.3. PRR RH 2014-2022

Planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema, provedba i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TO 1.1.3., TO 3.1.1., TO 3.2.2.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	
Aktivnosti djelomično realizirane		
1.1.1.	Priprema, provedba i kontrola projekata u provedbi po LAG natječajima iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
<p>1.1.1. Aktivnosti realizirane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završena „site-visit“ kontrola za preostalih 23 od 36 projekta za TO 1.1.3. (za male poljoprivrednike) za koje su nositelji projekata podnijeli konačne zahtjeve za isplatu; sveukupno po ovom natječaju konačno isplaćeno: 32 od 33 projekta za koje su nositelji podnijeli zahtjeve za isplatu. Rezime: na natječaj pristiglo 40 projekata, LAG za 38 projekata podnio zahtjev za potporu, odobreno svih 38 projekata, sveukupno 3 poljoprivrednika odsutala od provedbe projekata; za 1 projekt donesena Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu od strane APPRRR-a; sva 23 projekata za koje je podnesen konačni zahtjev za isplatu i LAG Zagora proveo „kontrolu na terenu“ temeljem naloga APPRRR-a - isplaćeno u cijelosti. Sveukupno, završetkom cjelokupnog postupka za TO 1.1.3. isplaćena 34 poljoprivredna gospodarstva u ukupnom iznosu od 508.720,58 EUR - završena „site-visit“ kontrola za sveukupno 2 od 2 projekta iz natječaja za TO 3.1.1. (za javni sektor); oba projekta za koje je podnesen konačni zahtjev za isplatu i LAG Zagora proveo „kontrolu na terenu“ – dobilo odluku o isplati sredstava ili isplaćeno u cijelosti: 83.408,00 EUR. 		

- završen u cijelosti projekt suradnje po TO 19.3.2. (Klub 7), za koji je odobren i naplaćen prvi ZZI, te podnesen završni ZZI; očekuje se konačna odluka o isplati sredstava po drugom ZZI-u do kraja 2025. godine;
- završen u cijelosti projekt suradnje po TO 19.3.2. (Local2local) i podnesen konačni Zahtjev za isplatu po projektu suradnje za TO 19.3.2. (Local2Local); očekuje se konačna isplata sredstava .

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima su se planirale aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2 .1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	
2.1. Aktivnosti u pripreмноj fazi.		
2.1.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola projektne dokumentacije za LAG Zagora natječaje po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi natječaja, provedbi postupaka odabira i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
2.1.1. Ured LAG-a Zagora, u pripreмноj je fazi za otvaranje svog prvog natječaja za realizaciju LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027. godina. U prosincu 2025. godine objavit će I. natječaj za TI 1.1. „Jačanje lokalne poljoprivrede i proizvodnje hrane“ namijenjenog svim poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave primarnom poljoprivredom i preradom (proizvodnjom) hrane. Drugi natječaj za TI 2.1. objavit će se početkom 2026. godine u vremenu otvorenog perioda za podnošenje prijave na prvospomenuti natječaj. Ujedno postignut je i dogovor s partnerima (hrvatskim LAG-ovima) s kojima će se u veljači 2026. godine krenuti u pokretanje postupka pripreme i prijave prvog projekta suradnje kojem će tema biti „pametna sela“. U ovom projektu, prema dogovorima sudjelovat će LAG Zagora sa 5 LAG-ova iz Hrvatske (Terra Liburna, Zapadna Slavonija, Šumanovci, Zrinska gora - Turopolje i Barun Trenk). Za provedbu ovih projekata izmjenit će se LRS u domeni akcijskog plana.		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.1. Aktivnosti su potpuno realizirane sukladno planu		
3.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa krovnim LEADER dokumentima Ministarstva poljoprivrede RH / EU (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
3.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
3.1.1. Ured LAG-a Zagora optimizira članstvo sukladno svim smjernicama i obvezama; članstvo se dinamično mijenja. Tijekom 2025. godine provedena optimizacija članstva. Potrebna je daljnja konsolidacija postojećeg članstva i područja, osobito zbog opadanja interesa pojedinih članica LAG-a Zagora za aktivnim djelovanjem, odnosno daljnjom suradnjom u udruzi, što će iziskivati daljnji rad na animaciji i konsolidaciji članstva 3.1.2. Vidljivost i prepoznatljivost LAG-a Zagora provodi se sukladno potrebnom, planiranom		

i financijski opravdanom marketinškom planu udruge i aktivnostima koje ured provodi tijekom poslovne godine, pa tako i 2025.-te.

3.2. osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja

3.2. Aktivnosti su potpuno realizirane sukladno planu

3.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
3.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz Intervencije 77.06 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
3.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman adekvatnog broja djelatnika na puno radno vrijeme na odgovarajućem radnom mjestu sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta LAG-a Zagora I: Ugovor o radu

3.2.1. - Potpuno realizirana aktivnost, mada je potrebna veća ažurnost u uplati članarina članova LAG-a Zagora. Osobitu prozornost ured LAG-a poklanja osiguranju likvidnosti udruge u svakom trenutku i praćenju financijskih tijekova na strani prihoda/rashoda. Tijekom 2025. godine, udruga nijednom nije bila nelikvidna / nesolventna i posluje bez ikakvih financijskih problema.

3.2.2. - Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a, projektnim obvezama, te uvažavanjem financijskih okolnosti i financijskih tijekova novca; problem u dogledno vrijeme mogu stvarati okolnosti visoke inflacije (odnos ugovorenih i odobrenih sredstava iz 2023. godine i stvarne vrijednosti novca i kupovne moći tijekom razdoblja 2025.-2027.).

3.2.3. - Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti te odobrenih sredstava za novo obračunsko razdoblje 2023.-2027.

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
4.1. Aktivnosti u potpunosti realizirane		
4.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.1. Uspješno realizirana aktivnost. LAG Zagora je uspješno sudjelovao u svim aktivnostima suradnje s drugim LAG-ovima, nacionalnim mrežama, ministarstvima i razvojnim agencijama kako uživo, tako i online sustavom tijekom 2025. godine.		
4.1.2. Aktivnosti realizirane sukladno planu i potrebama (za novo obračunsko razdoblje 2023.-2027.)		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja bile su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
5.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
5.1. Aktivnosti nisu započete		
5.1.1.	Prijave LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti otvarani u 20245 godini	MR: Prijava LAG-a Zagora na natječaje financirane iz ESF i/ ili ERASMUS + programna u kojima se LAG Zagora može naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o suradnji, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
5.1.1. Realizacija svih odobrenih i ugovorenih projekata LAG-a Zagora završena sukladno odobrenim projektnim prijedlozima. Nove ERASMUS+ ili ESF+ projekte LAG Zagora nije prijavljivao u 2025. godini, dok se ne otvore prvi natječaji iz LRS i ustanovi novi sustav rada za razdoblje 2023.-2027. godinu kao i vršna kadrovska i financijska opterećenja koja bi mogla biti rizična za djelovanje udruge. Ukoliko se pokaže neophodnim (radi financijske konstrukcije) ili potreba terena, uz suglasnost svih tijela LAG-a Zagora, moguće je da se LAG Zagora i prijavi na neki od natječaja otvorenih kod drugih ugovornih tijela, ali isključivo kao partner na projektu.		

U svom periodu djelovanja u 2025. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

a. Redovni rad tijela LAG-a Zagora

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2025. godine (do 31.12.2025.) održane su 3 sjednice Skupštine LAG-a Zagora (27.02., 09.09., 15.12.).

Upravni odbor LAG-a Zagora (do 30.12.2025.) održao je sveukupno 3 sjednice (27.02., 09.09., 15.12.) i donio niz jednoglasnih odluka.

b. Redovni rad Ureda LAG-a Zagora

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:



- Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
 1. 03.-04.03.2025. - Radionica za LAG-ove u Tuhelju "LAG natječaji s naglaskom na postizanje rezultata LRS" u organizaciji LEADER mreže Hrvatske u suradnji s LAG-om Zagorje – Sutla (sudionici: voditeljica i viša stručna suradnica)
 2. 25.09.2025. - Radionica za LAG-ove u Supetru, otok Brač "Vrijednosti CLLD-LEADER-a koje smo postigli - potrebe/razvojni ciljevi lokalnih zajednica za buduće programsko razdoblje" u organizaciji LEADER mreže Hrvatske u suradnji s FLAG-om Brač i LAG-om Brač (sudionici: voditeljica i viša stručna suradnica)
 3. 10.-11.11.2025. - Konferencija u Opatiji "INSPIRA LEADER 3: "Inspiracija za pametne zajednice" u organizaciji Hrvatske mreže za ruralni razvoj, LAG-a Terra liburna, LAGUR-a Vela vrata, EUROPE DIRECT Rijeka i Riječke razvojne agencije PORIN d.o.o.
 4. 11.12.2025. - Radionica za LAG-ove u Zagrebu "Provedba LRS LAG-ova 2023.-2027." u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i Nacionalne
 1. mreže ZPP u suradnji s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Radionice / eventi u organizaciji i suorganizaciji LAG-a
 1. 19.01.2024. - Izložba i predstavljanje kataloga „Orilo, gorilo, ić' se mora: o pokladnim običajima zaleđa Splitsko-dalmatinske županije“, autora dr. sc. J.Čalete i Marijane Botić Rogošić u izložbenom prostoru Etnografskog muzeja u Splitu u suradnji s Institutom za etnologiju i folkloristiku RH, te uz financijski suport Županije splitsko-dalmatinske iz sredstava „JE/ZIK – jesen, zima kulture u splitsko-dalmatinskoj županiji 2025.“
 2. 15.03.2025. – Radionica/predavanje u Dugopolju „Intervencije u sektoru pčelarstva iz SP ZPP 2023. – 2027.“
 3. 08.-09.11.2025. - 15. Međunarodni pčelarski sajma "Dalmatina" u Dugopolju, u organizaciji Saveza pčelarskih udruga Splitsko-dalmatinske županije, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Turističkom zajednicom Općine Dugopolje, LAG-a Zagora i Centra za posjetitelje "Skrivena Dalmacija"
 4. 06.12.2025. - Tribina u Dugopolju "Posttraumatski stresni poremećaj i obitelj: Kako se branitelji i njihove obitelji nose s PTSP-om" u suradnji s Udrugom branitelja oboljelih od PTSP-a SDŽ-a i Udrugom veterana i dragovoljaca Domovinskog rata SDŽ

- Natječaji razni u 2025. godini

1. Završen u cijelosti V. LAG natječaj / II. natječaj za TO 1.1.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“; na LAG razini odobreno 38 projektnih prijava. Svih 38 projekata nakon cjelokupne procedure obrade, odobrio i APPRRR i izdao sveukupno 38 odluka o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu: 568.570,06 EUR. 3 nositelja projekata tijekom 2024. godine odustala od provedbe projekta. APPRRR donio odluku o odbijanju konačne isplate za 1 korisnika. LAG Zagora je za sveukupno 11 projekata proveo „site-visit“ kontrolu u 2024. godini, odnosno 23 kontrole ulaganja prije konačne isplate u 2025. godini. Svih 34 projekta iz ovog natječaja konačno odobreno i svima isplaćena ukupna odobrena sredstva (bez financijskih korekcija).
2. Završen VI. LAG natječaj / III. natječaj za TO 3.1.1 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Pristigla i na razini LAG-a odobrena 2 projekta (oba za Općinu Klis). Iste projekte ugovorio je i APPRRR, te izdao Odluke o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu od 74.725,98. Nakon provedenih aktivnosti i odrađenih posjeta ulaganju prije konačne isplate, APPRRR je izdao odluke za konačne isplate oba projekta u ugovorenim iznosima. LAG Zagora obavio obje kontrole na terenu prije konačnih isplata i podnio izvještaje.
3. Isplaćen i drugi ZZI za projekt međuteritorijalne suradnje LAG-ova "KLUB 7" sa Natječaja za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ - provedba tipa operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje“; u ukupnom iznosu od 11.124,42 EUR. Prvi ZZI za projekt bio je isplaćen u 2024. godini u ukupnom iznosu od 10.194,43 EUR. Cjelokupna vrijednost projekta je: 21.318,85 EUR.
4. Provedene aktivnosti trećeg projekta međuteritorijalne suradnje LAG-ova, pod nazivom "Local2local" sa Natječaja za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ - provedba tipa operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje“; realizacija – tijekom cijele 2024 i 2025. godine. Odobrena ukupna vrijednost projekta za LAG Zagora (2024.-2025.): 26.696,29 EUR. Podnesen konačni zahtjev za isplatu po ovom projektu. U očekivanju konačne isplate do kraja 2025. godine.

Prikaz: Prikaz stanja projekata u 2025. (s uključenim dovršenim i u cijelosti isplaćenim projektima iz TO 3.1.1. za javni sektor.

Red. br.	Ime i adresa nositelja projekta	Broj natječajnog projekta	Naziv projekta	Naziv nositelja projekta	Status natječaja	Mjesce i početni broj	JLS	Broj radnih mjesta	Iznos zahtjevne potpore	Iznos ugovorenih sredstava	Iznos dodijeljenih sredstava	Iznos isplaćenih sredstava	Datum konačne isplate
1	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	1	Rekonstrukcija objekta vjetrogastrog doma D.	DVD DUGOPOLE	Konačno isplaćen	21204 Dugošpolje	Dugošpolje	19000100	68.866,55	68.866,55	68.866,55	68.866,55	23.03.2023.
2	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	1	Gradnje i opremanje zelenog parka Diamo	OPĆINA DİCIMO	Konačno isplaćen	21232 Kraj	Diamo	19000100	68.866,55	68.866,55	68.866,55	68.866,55	11.11.2024.
3	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	1	Opremanje društvenog doma - multimedijal	OPĆINA MUĆ	Konačno isplaćen	21203 Donji Muć	Muć	19000100	57.427,69	57.427,69	20.534,71	20.534,71	10.09.2024.
4	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	2	Ugradnja, opremanje i uređenje trgova i	OPĆINA LECEVICA	Odstajanje	21204 Lecevice	Lecevice	19000100	68.866,55	68.866,55	0,00	0,00	Odstajao prijavitelj
5	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	2	Ugradnja i opremanje dječjeg igrališta u n	OPĆINA DUGOPOLE	Konačno isplaćen	21204 Dugošpolje	Dugošpolje	19000100	70.161,66	17.082,19	17.082,19	17.082,19	16.06.2023.
6	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	1	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	OPĆINA KILIS	U obradi ZP2	21204 Kilis	Kilis	19000100	68.866,55	68.866,55	0,00	0,00	Odstajao prijavitelj
7	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	2	Tematski park povijesnih putova i željeznič	OPĆINA DİCIMO	U obradi	21232 Kraj	Diamo	19000100	70.161,66	70.161,66	70.000,00	70.000,00	13.11.2024.
8	M19.2.7.4.1.LAG-2. natječaj	1	Ugradnja zelene tržnice u Dugošpolju	OPĆINA DUGOPOLE	Konačno isplaćen	21204 Dugošpolje	Dugošpolje	19000100	68.866,55	68.866,55	68.866,55	68.866,55	24.12.2024.
9	M19.2.7.4.1.LAG-3. natječaj	3	Uređenje i opremanje javnog prostora za	OPĆINA KILIS	U obradi ZP2	21204 Kilis	Kilis	19000100	46.521,00	46.521,00	46.521,00	46.521,00	24.11.2025.
10	M19.2.7.4.1.LAG-3. natječaj	3	Ugradnja i opremanje dječjeg igrališta -	Mifa	OPĆINA KILIS	21204 Kilis	Kilis	19000100	36.887,98	36.887,98	28.204,98	28.204,98	27.08.2025.
Sveukupno JLS-ovi (TO 7.4.1.)									625.487,74	572.408,27	388.947,53	388.947,53	
Sveukupno JLS-ovi bez odustalih (TO 7.4.1.)									487.754,64	424.675,17	388.947,53	388.947,53	

4. POSLOVNI PLAN ZA 2025. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora za 2026. godinu biti će kako slijedi:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2026. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano višeizvorsko financiranje

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2026.) konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva, Ured LAG-a Zagora, definira slijedećim operativnim planom kako slijedi.

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
------	---

1	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz intervencije 77.06 SP ZPP-a RH 2023-2027
---	---

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) te projekata suradnje LAG-ova po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	
1.1.1.	Priprema natječaja, provedb projekata i kontrola projektne dokumentacije za LAG Zagora natječaje po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi natječaja, provedbi postupaka odabira i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa krovnim LEADER dokumentima Ministarstva poljoprivrede RH / EU (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije

2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banera, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman adekvatnog broja djelatnika na puno radno vrijeme na odgovarajućem radnom mjestu sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta LAG-a Zagora I: Ugovor o radu

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1.1.	Prijave LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti otvarani u 2024. godini	MR: Prijava LAG-a Zagora na natječaje financirane iz ESF i/ ili ERASMUS + programna u kojima se LAG Zagora može naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o suradnji, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci 2026. godine, uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini, te neadekvatne poslovne klime, ali i strožih ograničenja u provođenju natječaja u novom obračunskom razdoblju (predfinanciranja, manji udio sufinanciranja i sl.)

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Negativan publicitet / nedostatan povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe kako zbog kašnjenja od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a) i nepripremljenosti potencijalnih prijavitelja	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu ili zamjeniti TO onima koje će se brzo i učinkovito moći realizirati na terenu
Nedostatak financijskih sredstava korisnika za adekvatnu provedbu odobrenih projekata, osobito zbog obveze predfinanciranja	Vrlo visoka	Edukacija korisnika i pomoć u zagovaranju kod nadležnih institucija i kreditnih institucija u svrhu postizanja optimalnih rokova provedbe i uvjeta kreditiranja korisnika za provedbe projekata
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 77.06 omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda

		LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnici LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Upravni odbor odgovoran je za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2026. godinu:

- Redovni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Redovni sastanci djelatnika LAG-a Zagora (aktualnosti i provedba projekata)
- Redovni sastanci Upravnog odbora (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnici LAG-a

- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i financijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim financijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i financijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i financijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.4. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2026											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1.	Priprema i provedba LAG Zagora natječaja iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027 iz Intervencije 77.06 SP ZPP-a RH za razdoblje 2023.-2027.											
1.1.	Priprema natječaja, provedba projekata i kontrola dokumentacije po različitim natječajima LAG-a Zagora (TI 1.1. i TI 2.1.) po LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.											
1.1.1.												
2.	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom											
2.1.	Definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog i interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.1.1.												
2.1.2.												
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.2.1.												
2.2.2.												
2.2.3.												
3.	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja											
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva											
3.1.1.												
3.1.2.												
4.	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz optimizirano multisektorsko financiranje											
4.1.	Aktivnosti LAG-a Zagora vezane uz mogućnost optimiziranog multisektorskog financiranja iz ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)											
4.1.1.												



4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se financijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Financijski plan LAG-a Zagora za 2026. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Financijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2026. godinu.

Perica Bosančić, dipl.ing.

Predsjednik LAG-a Zagora

