

# **STATUT**

## **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE**

### **ZAGORA**



**05.09.2023.**

Temeljem odredbe čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i prema članku 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Zagora od 30.kolovoza 2022. godine, Lokalna akcijska grupa Zagora (u dalnjem tekstu LAG Zagora) na sjednici izborne Skupštine održane 05.09.2023 donosi sljedeći:

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Zagora (u dalnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

#### **Članak 2.**

##### **Naziv i sjedište Udruge**

Puni naziv Udruge glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Zagora.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Zagora.

#### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Dugopolju, Ulica Matice hrvatske 11.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga obuhvaća područja općina: Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske..

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba, nevladina i neprofitna organizacija upisana u Registr udruga koji vodi nadležno upravno tijelo prema sjedištu udruge.

#### **Članak 4.**

##### **Zastupanje**

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Udrugu može zastupati i druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osobe ili osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

## **Članak 5.**

### **Podružnice**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor Udruge.

Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

## **Članak 6.**

### **Pečat**

Udruga ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv Udruge.

Pečat je okruglog oblika. Ispod unutarnjeg oboda kružnice na gornjoj strani ispisan je tekst: Lokalna akcijska grupa, a na donjoj strani: Zagora, u sredini pečata je glagoljično slovo Z (zemlji).

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeeli pečate.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 7.**

#### **Cilj i svrha**

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članova Udruge.

## Članak 8.

### Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:
  - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
  - interkulturni dijalog
  - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
  - promicanje nenasilja i izgradnja mira
  - Prevencija nasilja (među djecom i mладима i u obiteljima)
  - promicanje društvene solidarnosti,
  - promicanje dobrog upravljanja,
  - poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
  - razvoj civilnog društva,
  - razvoj lokalne zajednice,
  - javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).
2. Gospodarstvo:
  - socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva),
  - energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
  - industrija,
  - inovatorstvo,
  - poljoprivreda,
  - trgovina,
  - turizam,
  - ugostiteljstvo,
  - strukovne udruge u gospodarstvu,
  - ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.
3. Kultura i umjetnosti:
  - Kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, općekulturna (kulurološka) djelatnost i zaštita kulturnih krajolika)
  - Medijska kultura
  - Interdisciplinare kulturno-umjetničke djelatnosti (interdisciplinare kulturno-umjetničke prakse, intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti, interaktivni mediji)
  - Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti
4. Ljudska prava:
  - Pravo na pristup informacijama
  - Zaštita od diskriminacije (ravnopravnost spolova, suzbijanje rasne diskriminacije, zaštita prava i dostojanstva radnika, zaštita prava obitelji, djece, mlađih, osoba s invaliditetom, osoba o mentalnim oštećenjem, osoba starije životne dobi, beskućnika, ovisnika)
  - Zaštita potrošača
  - Njegovanje zavičajnog identiteta
5. Međunarodna suradnja:
  - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).
6. Obrazovanje, znanost i istraživanje:
  - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mlađih s posebnim potrebama,

odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultурне baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

7. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- razvoj urbanih područja (edukacija za održivi razvoj, planiranje razvoja urbanih područja, zaštita javnih dobara urbanih područja, održiva urbana obnova)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

8. Socijalna djelatnost:

- Socijalna pomoć i podrška (podrška i pomoć starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci i mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, obiteljima, azilantima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja),
- Humanitarna pomoć (pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba),

9. Zaštita zdravlja:

- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi)
- Prevencija i suzbijanje ovisnosti
- ostale djelatnosti zaštite prirode i okoliša

10. Zaštita prirode i okoliša:

- Očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine)
- Zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, voda i tla, podizanje svijesti o smanjenju otpada i povećanju recikliranja)
- Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- Zaštita životinja

### Članak 9.

#### Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- azilanti
- beskućnici
- branitelji - veterani
- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mlati, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- osobe s invaliditetom
- umirovljenici
- poljoprivrednici i ribari,
- lovci
- ljubitelji životinja
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo
- volonteri
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- inovatori,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- odgojno-obrazovni djelatnici,
- učenici
- studenti
- nezaposleni
- zdravstvene ustanove
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- izbjeglice i prognanici
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene poduzetnice,

- roditelji
- obitelji
- manjine - općenito
- žene,
- žene ruralnih područja

## Djelatnosti

### Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER / CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoći u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjeni načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjeni načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volontеризmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA**

#### **Članak 11.**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Članak 12.**

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odrede Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge, predstavnici:

- javne interesne skupine,
- gospodarske interesne skupine i
- civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene institucije, Hrvatski Crveni križ i sl.).

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl. koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice i sl.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici ne mogu imati svoje zamjenike.

Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom udruge ne može postati podružnica člana.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udrizi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Registru članova.

Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašteni ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašteni ili imenovani predstavnik, u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

### Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području Općina: Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac.

### Prava i obveze

### Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge;
- birati i biti birani.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu.

### Primanje u članstvo

### Članak 15.

Skupština Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge, na prijedlog članova Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udrizi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Popis članova, temeljem Čl. 12. ovog Statuta, sadrži ime i prezime, adresu, OIB-te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana. Popis članova čuva se u sjedištu Udruge.

### Isključenje ili istupanje člana

### Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnju štetu Udruzi i članovima,

- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primjeka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna. Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine koja prethodi kalendarskoj godini u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

### Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

### Skupština

### Članak 18.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi Udruge, sukladno odredbama članaka 12 i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine, najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica održava se svake dvije (2) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registrar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju novih članova u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udrži;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležan Nadzorni odbor.
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljenе u nadležnost drugog tijela Udruge.

## Članak 19.

### Donošenje odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština Udruge, odluke iz svoje nadležnosti, ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge,
- donosi odluke o usvajanju ili izmjenama lokalne razvojne strategije područja na kojem Udruga djeluje,
- donosi odluke vezane uz natječaje Udruge u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima Udruga upravlja ili projektne prijedloge / projekte u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima Udruga upravlja
- izbornih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljen pozivom na sjednicu.

Skupština punovažno odlučuje kada ovlašteni ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine ne ostvaruju više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Interesne skupine u Skupštini LAG-a smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na javni, gospodarski i civilni sektor.

Članstvo Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovčka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)
- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovčka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku).
- c) Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje i dva ovjerovitelja. Registr zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

### Predsjednik Udruge

#### Članak 20.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Predsjednika Udruge razrješuje Skupština.

Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udrizi i obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada;
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnosti udruge;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredi koji vodi registr udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;
- donosi prijedloge planova rada, finansijskih planova i planove nabave i sve njihove daljnje izmjene.

### Upravni odbor

#### Članak 21.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor broji ukupno petnaest (15) članova koje bira i razrješava Skupština Udruge.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovacka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)
- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovacka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku).
- c) Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnika javne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje dvadeset posto (20%), a najviše četrdesetdevet posto (49%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Upravnog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Zagora, dok pravne osobe, moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Zagora.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

U sastav Upravnog odbora ulazi Predsjednik kojeg bira Skupština. Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje osoba koju Predsjednik ovlasti, a iz sastava članova Upravnog odbora.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici fizički prisustvuje pedesetjedan posto (51%) članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge nekom drugom osobom.

Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada donosi odluke vezane uz natječaje Udruge u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele

javnih sredstava kojima Udruga upravlja ili projektne prijedloge odnosno projekte u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima Udruga upravlja.

Sjednice Upravnog odbora o pitanjima koja nemaju izravne veze uz:

- natječaje Udruge u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima Udruga upravlja, ili
- projektne prijedloge odnosno projekte u sastavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima Udruga upravlja

mogu biti održane i putem elektronskih medija i/ili pisanih procedura. U tom slučaju Predsjednik ili osoba koju ovlasti Predsjednik, članovima Upravnog odbora dostavlja prijedlog dnevnog reda sjednice i prijedloge odluka o kojima se raspravlja i radne materijale elektronskim putem, te se određuje rok za glasovanje.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz zapisničara ovjerava Predsjednik Upravnog odbora ili druga imenovana osoba za zastupanje Udruge.

Popis (registar) zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registrar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

## Dužnosti Upravnog odbora

### Članak 22.

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, zaposlenika i volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

## **Prigovori na odluke Upravnog odbora**

### **Članak 23.**

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru.

Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornom odboru.

Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

### **Članak 24.**

Predsjednika te članove Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razriješava sve članove Upravnog odbora Skupština tada bira nove s punim mandatom, a ako razriješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Predsjednik te svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razriješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razriješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razriješenja člana Upravnog odbora ili Predsjednika.

## **Nadzorni odbor**

### **Članak 25.**

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor, kao kontrolno tijelo, čini pet (5) članova koje bira Skupština.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovачka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)

- b) Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku).
- c) Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnika javne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najviše četrdesetdevet posto (49%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Nadzornom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Nadzornog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Zagora, dok pravne osobe moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Zagora.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.  
Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili sprječenosti Predsjednika Nadzornog odbora, njegove dužnosti preuzima osoba koju Predsjednik Nadzornog odbora ovlasti, a iz sastava članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje pedesetijedan posto (51%) članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada prilikom odlučivanja predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana nekom drugom osobom.

Nadzorni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava i Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Popis (registar) zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

## Članak 26.

### Dužnosti Nadzornog odbora

Nadzorni odbor:

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

## Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

## Članak 28.

Nadzorni odbor ili pojedine njegove članove Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava sve članove Nadzornog odbora Skupština tada bira nove s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Nadzornog odbora.

## VI. IMOVINA UDRUGE

### Članak 29.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, naslijedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## VII. PRESTANAK DJELOVANJA

### Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

### Likvidator

### Članak 31.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registrar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator ne mora biti član Udruge.

## VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 32.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna. Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

### Članak 33.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristrand rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnog rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristrandosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektним prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i čl. 21. i 25. ovog Statuta.

### Članak 34.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

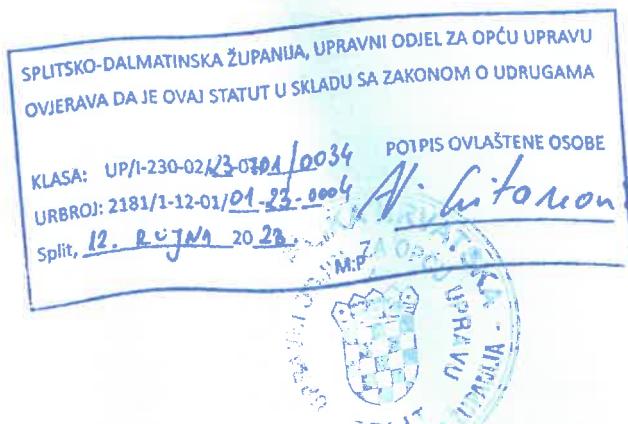
### Članak 35.

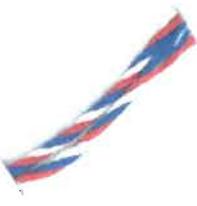
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registr Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 30.08.2022. godine.

U Dugopolju, 05.09.2023. godine.

Predsjednik





42