



Plan rada

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

za 2023. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni
razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i
provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Dugopolje, 22. prosinac 2022.

Ur.broj. 02/22/033



SADRŽAJ:	stranica
1. Sažetak	3
2. LAG Zagora	4
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	5
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	6
3. Realizacija plana za 2022. godinu	11
3.1. Pregled plana rada za 2022. godinu	11
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2022. godinu	16
4. Poslovni plan za 2023	24
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	24
4.2. Rizici provedbe	30
4.3. Hodogram plana aktivnosti	32
4.4. Monitoring i evaluacija	33
4.5. Financijski plan	34



1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, te od 30.08.2022. godine, novouključenih općina Prgomet i Primorski Dolac, aktivno djeluje gotovo punih 8 godina sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2023. godinu, produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim se izvršna tijela LAG-a Zagora vode kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašeni sa strateškim ciljevima definiranim, kako Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. s produženim razdobljem 2021. – 2022. (i pravom provedbe do 31.12.2025. godine), tako i Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2023. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su određeni kao slijedni strateškim ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s produženim razdobljem 2021.-2022., kao i osnovnim, odobrenim Strateškim planom Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2027. godine, ostalim programima financiranim iz drugih izvora (ESF), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora usklađuje svoje poslovanje.



2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga je u trenutku nastajanja činilo najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih i najmanjih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Tijekom godina postojanja (do kolovoza 2022. godine) status LAG-a Zagora nije se uvelike mijenjao. Od kolovoza 2022. godine, intencijom i odlukama o pristupanju općina Prgomet i Primorski Dolac (donesenim od strane općinskih vijeća navedenih općina, a potvrđenih Odlukom Skupštine LAG-a Zagora od 30.08.2022. godine), područje LAG-a Zagora povećano je kako površinski tako i demografski. Svojim aktualnim djelovanjem danas obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac (svih u sastavu Splitsko-dalmatinske županije). Nastavno činjenici da pokriva područje 7 općina sa 16.980 stanovnika koji žive u sveukupno 47 naselja, zasigurno je i nadalje među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. I u novom izmijenjenom obuhvatu, LAG Zagora je potvrdio i nadalje njegovu logičnu cjelovitost, koja omogućuje postavljenje strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 33 aktivna člana: predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća, a koja se realiziraju na LEADER - CLLD principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpurnu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER - CLLD (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER – CLLD programa na području svog obuhvata.

2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 33 aktivna člana (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (na dan 30.11.2021. godine) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Općina Prgomet			X		
7.	Općina Primorski Dolac			X		
8.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
9.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		X	X		
10.	OPG Bože Delić – Muć		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj – Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat – Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	TO MI TRIBA d.o.o. – Lećevica		X			X
16.	RAJČIĆ, obrt za zastupanje u osiguranju – Radošić		X			X
17.	OPG Mara Radan – Dugopolje	X				X
18.	OPG Božo Škopljanac – Radošić		X			X
19.	OPG Marjan Armanda – Koprivno		X			X
20.	SPLENDOR, obrt – Dugopolje		X			X
21.	PECULIARI, obrt – Dugopolje		X			X
22.	KOTLENICE j.d.o.o. - Kotlenice		X			X
23.	Boksački klub Klis – Klis	X			X	

24.	KUD „Ognjište“ - Radošić	X			X	
25.	KUD “Branimir 888” – Muć		X		X	
26.	KUD “Pleter” – Dugopolje	X			X	
27.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno		X		X	
28.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ – Klis/Kosa	X			X	
29.	Udruga „Dugopolje aktivno radi“ - Dugopolje	X			X	
30.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ - Klis		X		X	
31.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X			X	
32.	MK „Saranjsek Zagora“ - Kotlenice		X		X	
33.	KUD „Dicmo“, Dicmo	X			X	
Struktura članstva na dan 30.11.2020. - ukupno		11	22	9	11	13
Zastupljenost u %		33	66	27	33	39

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Voditelj

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvještajima o aktivnosti udruge
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,

- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 5 članova i to sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Stella Mediteranea d.o.o.	Andrija Polić		X			X
2.	OPG Hrvoje Rogulj	Hrvoje Rogulj		X			X
3.	Općina Dugopolje	Perica Bosančić		X	X		
4.	KUD "Branimir-888" Muć	Anita Ćuk	X			X	
5.	KUD "Ognjište"	Ivana Škopljanac	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40%	60%	20%	40%	40%

Zamjenski članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	OPG Plazibat, Mirko Plazibat	Dragana Plazibat	X				X
2.	Rajčić, obrt za zastupanje u osiguranju	Mateo Rajčić		X			X
3.	Općina Muć	Filip Stupalo		X	X		
4.	Boksački klub Klis	Melita Babić	X			X	
5.	Udruga "Dugopolje aktivno radi"	Tomislav Radina		X		X	
Struktura članova UO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40%	60%	20%	40%	40%

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova i 3 zamjenska koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju predstavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine čije su dužnosti:

- razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora
- razmatrati i nadzirati materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- razmatrati i nadzirati ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge
- razmatrati i odlučivati o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge
- razmatrati i donositi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	TZ Općine Dugopolje	Tomislav Balić		X	X		
2.	OPG Jelica Plazibat	Jelica Plazibat	X				X
3.	OPG Božo Škopljanac	Ivan Škopljanac		X			X
4.	Udruga Koka hrvatica SDŽ	Branimir Strizrep		X		X	
5.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“	Ivan Smodlaka		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			1	4	1	2	2
Zastupljenost u %			20%	80%	20%	40%	40%

Zamjenski članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo	Petar Maretić		X	X		
2.	To mi triba d.o.o.	Tomislav Baran		x			X
3.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ Klis-Kosa	Ivica Bralić		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			1	2	1	1	1
Zastupljenost u %			0%	100%	33%	33%	33%

Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora aktualno djeluju dvije stalno uposlene djelatnice – voditeljica i viša stručna suradnica ureda LAG-a (temeljem Statuta LAG-a Zagora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju i Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Zagora za 2014.-2020.). Voditeljica ureda se financira iz sredstava podmjere 19.4. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. Viša stručna suradnica ureda LAG-a na radnom mjestu voditeljice projekta (ex)PRESS – PROGRESS do 19.11.2022., a od 19.11.2022. na Programu ruralnog razvoja /TO 19.4, sredstva županije i članarina/ i 3 stručna suradnika raspoređena na poslovima provedbe projekta(ex)PRESS-PROGRESS do 19.11.2022., a od 19.11.2022. do 31.12.2022. na Programu ruralnog razvoja /TO 19.1., 19.4., sredstva županije i članarine/.



Voditeljica, kao tijelo LAG-a Zagora, nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i financijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Suraduje s relevantnim ustanovama, orgnizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika

3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2022. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2022. GODINU

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2022. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2023. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Usvojeni ciljevi poslovanja Lokalne akcijske grupe Zagora za 2022. godinu, bili su kako slijedi:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2.-19.4. u prijelaznom periodu 2021.-2022.
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

U realizacijskom razdoblju obuhvata plana rada za 2022. godinu konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definirani su bili kroz sljedeće operativne ciljeve i aktivnosti:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2.- 19.4. u prijelaznom periodu 2021.- 2022. godina

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.- 2022.	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali i Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu	

1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu, te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banera, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil,

		članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika I: Ugovor o radu

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
-------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2021./2022. godine	MR: Realizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2022. GODINU

Tijekom 2022. godine (od 01.01.2022. - do 30.11.2022.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2.- 19.4. u prijelaznom periodu 2021.- 2022. godina

Planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
Aktivnost djelomično realizirana		
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali i Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene

	2022.	LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
<p>1.1.1. Aktivnost nije realizirana na planirani način. Dodatnog djelatnika na puno radno vrijeme LAG nije zapošljavao s obzirom da je koristio ljudski kapacitet koji mu je bio na raspolaganju (djelatnike) koji su bili financirani iz sredstava ESF-a (do 19.11.2022.), odnosno iz vlastitih sredstava i sredstava Programa ruralnog razvoja (TO 19.1. i 19.4., županijska sredstva) do 31.12.2022.</p> <p>1.1.2. Planirane aktivnosti su cjelokupno realizirane prema dinamici i postavljenim projektnim okvirima; korišteni su svi raspoloživi akteri (vanjski stručnjaci, članovi, predstavnici pojedinih tijela LAG-a) u svim neophodnim aktivnostima, na opravdan, efikasan i učinkovit način</p> <p>1.1.3. Izvršena je jedna izmjena LRS LAG-a Zagora i korištena je usluga vanjskog stručnjaka, izrađivača; LAG u potrebi nove promjene LRS LAG-a Zagora</p>		
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu	
Aktivnosti realizirane		
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu, te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
<p>1.2.1. Aktivnosti realizirane, raspisan natječaj za TO 1.1.3. (za 24 projekta, sa intencijom povećanja omotnice na 32 projekta); prijavljen projekt suradnje po TO 19.3.2. (Klub 7), koji je u cijelosti odobren i u provedbi</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenom omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
Aktivnost djelomično realizirana		
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	<p>MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjernu 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije)</p> <p>I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije</p>
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
<p>2.1.1. Ured LAG-a Zagora optimizira članstvo sukladno svim smjernicama i obvezama; članstvo se dinamično mijenja. Tijekom godine povećano je područje obuhvata, ali je potrebno poraditi na jačanju članstva u smislu povećanja broja članova s novopriključenih JLS-ova, te konsolidacija postojećeg članstva i područja, osobito zbog opadanja interesa pojedinih članica LAG-a Zagora za aktivnim djelovanjem, odnosno daljnjom suradnjom u udruzi, što će iziskivati daljnji rad na animaciji i konsolidaciji članstva</p> <p>2.1.2. Vidljivost i prepoznatljivost LAG-a Zagora provodi se sukladno potrebnom, planiranom i racionalnom marketing planu udruge</p>		
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	

Aktivnosti potpuno realizirane sukladno planu		
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika</p> <p>I: Ugovor o radu</p>
<p>2.2.1. Potpuno realizirana aktivnost, mada je potrebna veća ažurnost u uplati članarina članova LAG-a Zagora. Osobitu prozornost ured LAG-a poklanja osiguranju likvidnosti udruge u svakom trenutku i praćenju financijskih tijekova na strani prihoda/rashoda. Tijekom 2022. godine, udruga nijednom nije bila nelikvidna / nesolventna.</p> <p>2.2.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a, projektnim obvezama (osobito prema planu i odobrenju projekta (ex)PRESS – PROGRESS, financiranog iz ESF-a, te uvažavanjem financijskih okolnosti i financijskih tijekova novca.</p> <p>2.2.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti, uz realizaciju upošljavanja djelatnice na mjestu višeg stručnog suradnika na neodređeno vrijeme nakon povratka sa stručnog i neplaćenog usavršavanja u Europskoj komisiji (DG Agri), te upošljavanjem dodatnih stručnih suradnika za provedbu projekta (ex) PRESS – PROGRESS financiranog iz ESF-a.</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane / realizirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1. Aktivnosti su potpuno realizirane sukladno planu		
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.1. Uspješno realizirana aktivnost. LAG Zagora je uspješno sudjelovao u svim aktivnostima suradnje s drugim LAG-ovima, nacionalnim mrežama, ministarstvima i razvojnim agencijama kako uživo, tako i online sustavom tijekom 2022. godine.		
3.1.2. Aktivnost realizirane sukladno planu i potrebama (za natječaje LAG-a Zagora i pripremu nove LRS 2023-2027)		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1. Aktivnost realizirana		
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2021./2022. godine	MR: Realizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.1. Realizacija svih odobrenih i ugovorenih projekata LAG-a Zagora završena sukladno odobrenim projektnim prijedlozima. Nove ERASMUS projekte LAG Zagora nije prijavljivao u 2022. godini (zbog neizvjesnosti temeljem pandemije COVID-a 19 u vremenu prijavljivanja projekata), a projekt (ex)PRESS – PROGRESS završen u studenom 2022. godine. Predano završno izvješće NZZRCD u roku. Očekuje se revizija i odobrenje završnog izvješća. Prethodnih 7 ZNS-ova uredno isplaćeni u cijelosti prema potraživanjima.		

U svom periodu djelovanja u 2022. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

a. Redovni rad tijela LAG-a Zagora

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2022. godine (do 30.11.2022.) održano je 5 sjednica Skupštine LAG-a Zagora (28.02., 23.03., 14.06., 23.06., 30.08.).

Upravni odbor LAG-a Zagora (do 30.11.2022.) održao je sveukupno 7 sjednica (28.02., 11.03., 07.04., 13.04., 18.08., 08.11., 22.11.) i donio niz jednoglasnih odluka.



b. Redovni rad Ureda LAG-a Zagora

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
 1. 14.02.2022. - On-line sastanak u vezi provedbe tipa operacije 19.3.2. u organizaciji Ministarstva poljoprivrede (sudionik: voditeljica LAG-a)
 2. 20.-22.03.2022. – Radionica za LAG-ove „Stanje provedbe Mjere 19, provedba LEADER intervencije u razdoblju 2023. – 2027. i izrada LRS LAG-ova 2023. – 2027.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske, Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: predsjednik i voditeljica LAG-a)
 3. 08.- 09. 04. 2022. – 17. Nacionalni sajam pršuta u Sinju, u organizaciji Poduzetničkog centra Sinj d.o.o. (sudionici: 1 djelatnica LAG-a i 1 predstavnik člana)
 4. 21.-23.04.2022. - Konferencija „INSPIRA LEADER – salon zelenih i digitalnih ideja“ u organizaciji LEADER mreže Hrvatske u suradnji s LAG-om „Terra liburna“, LAGUR-om Vela vrata i Riječkom razvojnom agencijom PORIN (sudionici: predsjednik, voditeljica te član LAG-a)
 5. 12.-13.05.2022. – Sastanak o napretku provedbe projekata „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednica“ u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva (sudionik: zaposlenica LAG-a)
 6. 06.-08.07.2022. – Radionica za LAG-ove „Stanje provedbe Mjere 19 i izrada LRS LAG-ova 2023.-2027.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske, Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionik: voditeljica LAG-a)
 7. 16.09.2022. - Radionica za LAG-ove/inicijative koji nisu odabrani u razdoblju 2014. – 2020. u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (sudionik: voditeljica LAG-a)
 8. 08.-10.11.2022. - Radionica za LAG-ove „Stanje provedbe Mjere 19, izrada LRS LAG-ova 2023.-2027. i provedba SP ZPP 2023.-2027. “ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Nacionalne ruralne mreže u suradnji s LEADER mrežom Hrvatske,



Hrvatskom mrežom za ruralni razvoj i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionik: voditeljica LAG-a)

- Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a
 1. 10.-11.02.2022. – Radionica pripreme novog projekta suradnje 19.3.1. Klub 7 u organizaciji LAG-a Terra liburna (sudionici: predsjednik i voditeljica LAG-a)
 2. 29.03.2022. – Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Muću, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Muć (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
 3. 30.03.2022. - Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dugopolje (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
 4. 31.03.2022. - Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Dicmu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dicmo (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
 5. 01.04.2022. - Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Lećevici, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Lećevica (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
 6. 01.04.2022. - Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Klisu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Klis (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
 7. 04.10.2022. – Radionica za izradu LRS LAG-a Zagora za 2023. – 2027. (sudionici: voditeljica, djelatnici i članovi LAG-a)

- Sudjelovanje u radu LEADER mreže Hrvatske
 1. 28.-29.04.2022. - Radionica „Uloga LEADER-CLLD-a u potpori razvoju ruralnog turizma i priprema lokalnih razvojnih strategija za novo programsko razdoblje – u okviru 5. međunarodnog kongresa ruralnog turizma“ u organizaciji LEADER mreže Hrvatske (sudionici: predsjednik i voditeljica LAG-a)
 2. 08.-10.06.2022. - Radionica „Uloga lokalnih akcijskih grupa u jačanju društvenog poduzetništva kao dodane vrijednosti LEADER-CLLD-a (lokalno upravljanje, društveni kapital i društvene inovacije)“ u organizaciji LEADER mreže Hrvatske (sudionici: predsjednik i voditeljica LAG-a)

- Priprema i prijava na natječaje i realizacija
 1. Objavljen V. LAG natječaj / II. natječaj za TO 1.1.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ iz LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (analogno TO 6.3.1. – nacionalnom) za 24 projektnih prijedloga. Natječaj u tijeku.



2. Uspješno proveden 1 posjet ulaganju korisniku potpore po natječaju LAG-a Zagora za TO 1.1.3. iz 2018. godine. Posjet ulaganju odobren malom poljoprivredniku konačnom isplatom.
3. Prijavljen i odobren projekt međuteritorijalne suradnje LAG-ova "KLUB 7" na Natječaj za provedbu Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ - provedba tipa operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje“ u ukupnom iznosu od 1.220.585,30 kn / 161.999,51 EUR
4. Uspješno proveden ESF projekt nacionalnog natječaja Ureda za udruge vlade RH i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva pod nazivom (ex)PRESS – PROGRESS, 100%-tno financiranje, u partnerstvu sa članovima LAG-a Zagora: Općinom Dugopolje, Udrugom DAR i KUD-om „Pleter“, te HPD-om „Ljubljani“ Dugopolje i Narodnom knjižnicom u Dugopolju. Ured LAG-a Zagora (djelatnice ureda u sklopu priprema za prijelazno i naredno programsko razdoblje) projekt samostalno prijavio u 2019. godini, tijekom 2020. godine proveden postupak usklade i čišćenja budžeta, 22.10.2020. dobivena Odluka o financiranju u ukupnom iznosu od 1.822.811,20 kn; u 2021. isplaćeno ukupno 943.897,57 kn; u 2022. isplaćeno ukupno 614.438,14 kn; isplata konačnog ZNS-a predviđena za 2023. godinu.

4. POSLOVNI PLAN ZA 2023. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2022. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2023. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;

- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2023. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju izrade, pripreme za odobrenje i provedbe nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u 2023. godini

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2023.) konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva, Ured LAG-a Zagora, definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i

	procesu realizacije LRS /CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali i Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS /CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)	
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.), te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju izrade, pripreme za odobrenje i provedbe nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	<p>MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjernu 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije)</p> <p>I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije</p>
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banera, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>

2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika I: Ugovor o radu
2.3.	Izrada nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	
2.3.1.	Organizacija radionica i priprema dokumenta nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.	MR: angažman vanjskih suradnika, organizacija radionica, fokus grupa, konzultacija s dionicima i potencijalnim korisnicima; izrada anketnih upitnika, komunikacija s članovima, dionicima, stručnim suradnicima, nadležnim tijelima I: Nova LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023-2027; programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije, zapisnici

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i	

	inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u 2023. godini

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2023. godine	MR: Realizacija ESF i/ ili ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci 2023. godine, uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- nedostatak adekvatnih financijskih sredstava za realizaciju projekata (u sustavu predfinanciranja) i dostizanje pojedinih operativnih ciljeva;
- velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini, te neadekvatne poslovne klime i uvjeta poslovanja korisnika u godini zaključenja prethodnog programskog razdoblja, te uvođenja EUR-a i visoke inflacije.

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Prevelika očekivanja u aktualnoj fazi	Visoka	Edukacija svih članova i potencijalnih članova o LAG-ovima, LEADER programu. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i potpornim organizacijama.
Negativan publicitet / nedostatan povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak sredstava za predfinanciranje aktivnosti LAG-a (osobito za 19.3.2. i ESF projektima)	Vrlo visoka	Neki od oblika kreditiranja.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere 19.2. za razdoblje 2014-2020 (do 2022.) uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a) i nepripremljenosti potencijalnih prijavitelja uslijed duboke ekonomske krize u društvu	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu ili zamjeniti TO onima koje će se brzo i učinkovito moći realizirati na terenu
Nedostatak financijskih sredstava korisnika za	Vrlo visoka	Edukacija korisnika i pomoć u zagovaranju kod nadležnih institucija i kreditnih institucija u

adekvatnu provedbu odobrenih projekata uslijed inflatornih utjecaja krize i prelaska poslovanja u RH sa HRK na EUR		svrhu postizanja optimalnih rokova provedbe i uvjeta kreditiranja korisnika za provedbe projekata
Ljudski resursi ureda LAG-a nedostadni za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Vrlo visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a zaposlenicima. Pomoć svih članova LAG-a u angažmanu što kvalitetnijeg kadra na radu na provedbi projekata. Konstantan monitoring i evaluacija ljudskih resursa. Edukacija zaposlenika LAG-a. Novo upošljavanje adekvatnog, programu SP ZPP-a usuglašenijeg kadra
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Nepovoljni međusobni odnosi multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica	Visoka	Intenzivna provedba aktivnosti animacije i umrežavanja multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica, kako bi što više međusobno komunicirali. Transparentnost u radu, osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2023											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1.	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2., 19.3., 19.4. iz PRR RH za razdoblje 2014-2020 (s produženim prijelaznim rokom 2021-2022) do kraja 2023. godine											
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD											
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS /CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. (do 2022.)											
1.2.1.												
2.	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju izrade, pripreme za odobrenje i provedbe nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.											
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.1.1.												
2.1.2.												
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.2.1.												
2.2.2.												
2.2.3.												
2.3.	Izrada nove LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2023.-2027.											
2.3.1.												
3.	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja											
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva											
3.1.1.												
3.1.2.												
4.	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u 2023. godini											
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)											
4.1.1.												

4.4. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnica LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, voditelja, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: voditelj i Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Voditelj LAG-a i Upravni odbor odgovorni su za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2023. godinu:

- Tjedni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Tjedni sastanci djelatnika LAG-a Zagora (aktualnosti i provedba projekata)
- Redoviti sastanci Upravnog odbora (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnica LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i financijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim financijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i financijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i financijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se financijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Financijski plan LAG-a Zagora za 2023. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Financijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2023. godinu.

Perica Bosančić, dipl.ing.

Predsjednik LAG-a Zagora

