

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE

ZAGORA



30.08.2022.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) i prema članku 16. ovog Statuta, Lokalna akcijska grupa Zagora (u dalnjem tekstu LAG Zagora) na redovnoj sjednici Skupštine održanoj u Dugopolju, 30.08.2022. donosi sljedeći:

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Zagora (u dalnjem tekstu: Udruga ili LAG), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Zagora.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Zagora.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Dugopolju, Ulica Matice hrvatske 11.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga obuhvaća područja općina: Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac.

Udruga djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4.

Zastupanje

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge i voditelj Udruge. Udrugu može zastupati i neka treća osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osobe ili osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor Udruge.

Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 6.

Pečat

UDRUGA ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv Udruge.

Pečat je okruglog oblika. Ispod unutarnjeg oboda kružnice na gornjoj strani isписан je tekst: Lokalna akcijska grupa, a na donjoj strani: Zagora, u sredini pečata je glagoljično slovo Z (zemlji).

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Cilj i svrha

Članak 7.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja

Djelatnosti

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjige, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;

- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranim uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odrede Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge predstavnici:

- javne interesne skupine;
- privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene institucije, Hrvatski Crveni križ i sl.).

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl. koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice i sl.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici mogu imati i svoje zamjenike.

Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom udruge ne može postati podružnica člana.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika i zamjenika predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Registru članova.

Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašteni ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika, u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području Općina: Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć, Prgomet i Primorski Dolac

Prava i obveze

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-finansijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge;
- imaju pravo birati i biti birani.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Primanje u članstvo

Članak 15.

Skupština Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge, na prijedlog članova Skupštine ili Upravnog odbora Udruge. Popis članova vodi Voditelj Udruge, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Popis članova, temeljem Čl. 12. ovog Statuta, sadrži ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,

- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interes Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udrudi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primjeka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna. Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine koja prethodi kalendarskoj godini u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Voditelj

Skupština

Članak 18.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove sprječenosti Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine, najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica održava se svake dvije (2) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registrar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisnom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju sprječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udrizi;
- bira Predsjednika Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 19.

Donošenje odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština Udruge, odluke iz svoje nadležnosti, ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine.

Druzi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljena pozivom na sjednicu.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik i zapisničar. Na početku sjednice biraju se: dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Registr zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 20.

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udrizi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge.

Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge. Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge. Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu. Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge. Predsjednik Udruge ima mandat od dvije (2) godine.

Upravni odbor

Članak 21.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor broji ukupno 5 članova. Članovi Upravnog odbora imaju i svoje zamjenske članove (zamjenski članovi Upravnog odbora).

Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge i 4 člana Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Sukladno odredbama čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013, predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnika javne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje dvadeset posto (20%), a najviše četrdesetdevet posto (49%).

Udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje trideset posto (30%).

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti, a iz sastava članova Upravnog odbora.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici fizički prisustvuje pedeset jedan posto (51%) članova.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Popis (registar) zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Upravnog odbora čini pet (5) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kojem pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Članak 22.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje Voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Članak 23.

Prigovori na odluke Upravnog odbora

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 24.

Predsjednika te Redovne i zamjenske članove Upravnog odbora Skupština može razrješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava sve redovne i/ili zamjenske članove Upravnog odbora Skupština tada bira nove s punim mandatom, a ako razrješava pojedine redovne ili zamjenske članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Predsjednik te svaki redovni ili zamjenski član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja redovnog ili zamjenskog člana Upravnog odbora ili Predsjednika.

Nadzorni odbor

Članak 25.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice. Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj. Nadzorni odbor ima i svoje zamjenske članove (3 zamjenska članova Nadzornog odbora).

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Sukladno odredbama čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013. predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora, njegove dužnosti preuzima osoba koju Predsjednik Nadzornog odbora ovlasti, a iz sastava članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedeset jedan posto (51%) članova.

Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Nadzorni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Popis (registro) zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registro evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Nadzornog odbora čine tri (3) člana koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kojem pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Nadzornog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Članak 26.

Dužnosti Nadzornog odbora

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 28.

Redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava sve redovne i/ili zamjenske članove Nadzornog odbora Skupština tada bira nove s punim mandatom, a ako razrješava pojedine redovne ili zamjenske članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki redovni ili zamjenski član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja redovnog ili zamjenskog člana Nadzornog odbora.

Voditelj Udruge

Članak 29.

Voditelj Udruge obavlja izvršne funkcije u Udrizi.

Voditelj Udruge je odgovoran za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge;
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova te izvršavanje odluka tijela Udruge;
- upravljanje imovinom i sredstvima Udruge,

U ostvarivanju svojih zadaća Voditelj:

- zastupa Udrugu u pravnom prometu i odgovara za zakonitost rada Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere tijela Udruge;

Članak 30.

Voditelja Udruge imenuje Upravni odbor na mandat od dvije (2) godine.

Ista osoba može biti više puta imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost Voditelj može obavljati profesionalno ili kao volonter.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova voditelja donosi Upravni odbor.

Voditelj može podnijeti ostavku ili ga Upravni odbor može razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
- sredstva od provedbe programa i projekata finansiranih iz sredstava ESI fondova
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarije, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 32.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Likvidator

Članak 33.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registrar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor rješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna. Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 35.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnog rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesá.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i Čl. 21. i 25. ovog Statuta.

Članak 36.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registrar Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 07.06.2018. godine.

U Dugopolju, 30.08.2022. godine.





SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: VP/1-230-02/22-0709/53 POTPIŠ OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: ZPK/1-12-01/13-22-025
Solin, 5. studenog 2022. Autor Bur
M.P.



