Plan rada

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

za 2022. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Dugopolje, 17. prosinac 2022.
Ur.broj. 02/21/022

SADRŽAJ: **stranica**

1. Sažetak 2
2. LAG Zagora 3
   - 2.1. Članstvo LAG-a Zagora 4
   - 2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora 5
3. Realizacija plana za 2021. godinu 10
   - 3.1. Pregled plana rada za 2021. godinu 10
   - 3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2021. godinu 12
4. Poslovni plan za 2022 24
   - 4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti 23
   - 4.2. Rizici provedbe 29
   - 4.3. Hodogram plana aktivnosti 32
   - 4.4. Monitoring i evaluacija 33
   - 4.5. Financijski plan 34

1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, aktivno djeluje gotovo punih 7 godina sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj rapodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora odredivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2022. produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim se izvršna tijela LAG-a Zagora vode kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašenih sa strateškim ciljevima definiranim, kako Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020., tako i Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2022. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su određeni kao slijedni strateškim ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), ostalim programima financiranim iz drugih izvora (ESF), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora usklađuje svoje poslovanje.

2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga čini najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Svojim djelovanjem obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Nastavno činjenici da pokriva područje 5 općina sa petnaestak tisuća stanovnika po popisu stanovništva iz 2011. (novi podatak po Službenom popisu stanovništva RH obavljenom u 2021. godini još nije javno objavljen), zasigurno je među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. Ove dvije značajke (jedan od najmanjih i najmlađih LAG-ova) članovi osnivači LAG-a Zagora prepoznali su kao komparativne prednosti LAG-a Zagora ističući operativnost LAG-a Zagora koja proizlazi iz njegove logične cjelovitosti i nevelikog obuhvata, te postavljenih strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 33 aktivna člana: predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća LAG Zagora, a koja se realiziraju na LEADER - CLLD principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog indentiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpornu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER - CLLD (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER – CLLD programa na području svog obuhvata.

2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 33 aktivna člana (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (na dan 30.11.2021. godine) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
7.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		X	X		
8.	Bazenska tehnika d.o.o. – Dicmo		X			X
9.	ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje – Dugopolje		X			X
10.	OPG Bože Delić – Muć		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj – Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat – Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	TO MI TRIBA d.o.o. – Lećevica		X			X
16.	RAJČIĆ, obrt za zastupanje u osiguranju – Radošić		X			X
17.	OPG Mara Radan – Dugopolje	X				X
18.	OPG Božo Škopljanac – Radošić		X			X
19.	OPG Marjan Armanda – Koprivno		X			X
20.	MALI PRINC, obrt – Dicmo	X				X
21.	SPLENDOR, obrt – Dugopolje		X			X

22.	PECULIARI, obrt – Dugopolje		X			
23.	KOTLENICE j.d.o.o. - Kotlenice		X			
24.	Boksački klub Klis – Klis	X			X	
25.	KUD „Ognjište" - Radošić	X			X	
26.	KUD "Branimir 888" – Muć		X		X	
27.	KUD "Pleter" – Dugopolje	X			X	
28.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno		X		X	
29.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor" – Klis/Kosa	X			X	
30.	Udruga „Dugopolje aktivno radi" - Dugopolje	X			X	
31.	Udruga balotara „Gornja Ozrna" - Klis		X		X	
32.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X			X	
33.	MK „Saranjsek Zagora" - Kotlenice		X		X	
	Struktura članstva na dan 30.11.2020. - ukupno	11	22	7	10	16
	Zastupljenost u %	33	66	21	30	48

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Voditelj

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvjepćima o aktivnosti udreuge
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće

- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 5 članova i to sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udreuge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	**ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje**	Stipe Rogošić (04113464815)		X			X
2.	**OPG Hrvoje Rogulj**	Hrvoje Rogulj (82664977757)		X			X
3.	**Poduzetnički inkubator Klis**	Sanja Uvodić (22128442662)	X		X		
4.	**KUD „Branimir 888" Muć**	Anita Ćuk (27689168445)	X			X	
5.	**KUD „Ognjište"**	Ivana Škopljanac (20074212467)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			**3**	**2**	**1**	**2**	**2**
Zastupljenost u %			**60%**	**40%**	**20%**	**40%**	**40%**

Zamjenski članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	**Mali princ, obrt za porizvodnju, trgovinu i usluge**	Korana Mijatović (69211456046)	X				X
2.	**Rajčić, obrt za zastupanje u osiguranju**	Mateo Rajčić (61748458589)		X			X
3.	**Općina Muć**	Filip Stupalo (30760332041)		X	X		
4.	**Boksački klub Klis**	Melita Babić (21390666227)	X			X	
5.	**UDRUGA "Dugopolje aktivno radi"**	Adriana Ivana Čulin (96267696752)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			**3**	**2**	**1**	**2**	**2**
Zastupljenost u %			**60%**	**40%**	**20%**	**40%**	**40%**

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova i 3 zamjenska koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju prestavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine čije su dužnosti:

- razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora
- razmatrati i nadzirati materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- razmatrati i nadzirati ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge
- razmatrati i odlučivati o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge
- razmatrati i donositi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	**Turistička zajednica Općine Dugopolje**	Tomislav Balić (10342984876)		X	X		
2.	**OPG Jelica Plazibat**	Jelica Plazibat (OO30960805)	X				X
3.	**OPG Božo Škopljanac**	Ivan Škopljanac (77856694313)		X			X
4.	**Udruga Koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije**	Branimir Strizrep (81457571096)		X		X	
5.	**Udruga balotara „Gornja Ozrna“**	Ivan Smodlaka (31551489317)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			**1**	**4**	**1**	**2**	**2**
Zastupljenost u %			**20%**	**80%**	**20%**	**40%**	**40%**

Zamjenski članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	**Općina Dicmo**	Ivan Maretić (97389592552)		X	X		
2.	**OPG Mirko Plazibat**	Dragana Plazibat (52361405787)	X				X
3.	**Kulturno-glazbeno društvo "Mosor" Klis-Kosa**	Ivica Bralić (55462348050)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			**1**	**2**	**1**	**1**	**1**
Zastupljenost u %			**33%**	**67%**	**33%**	**33%**	**33%**

Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora aktualno djeluju dvije djelatnice – voditeljica i viša stručna suradnica ureda LAG-a (temeljem Statuta LAG-a Zagora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju i Lokalnoj

razvojnoj strategiji LAG-a Zagora za 2014.-2020.). Voditeljica ureda se financira iz sredstava podmjere 19.4. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. Viša stručna suradnica ureda LAG-a na radnom mjestu voditeljice projekta i dva stručna suradnika raspoređena na poslovima provedbe projekta (ex)PRESS – PROGRESS, financiraju se iz ESF i proračuna RH.

Voditeljica, kao tijelo LAG-a Zagora, nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i financijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Surađuje s relevantnim ustanovama, orgnizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika

3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2021. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2021. GODINU

Prepoznate osnovne strateške razvojne smjernice, koje su potvrđene i prihvaćene Planom rada za 2021. godinu bile su:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Usvojeni ciljevi poslovanja Lokalne akcijske grupe Zagora za 2021. godinu, bili su kako slijedi:

Ref.	Osnovni ciljevi za 2021. godinu
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./
2	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

Ostvarenje takvih operativnih ciljeva za 2021. godinu bilo je predviđeno realizacijom slijedećih aktivnosti iz operativnog Plana rada za 2021. godinu:

1) Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./
- Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD
- Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020

2) Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.
- Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD
- Usklađenja LRS 2014-2020
- Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/

3) Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020
- definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja
- osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja

4) Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
- Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva

5) Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.
- Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)

Prethodno navedene djelatnosti su i bile i glavne razvojne odrednice kojima se LAG bavio tijekom 2021-te, odnosno dijelom i tijekom razdoblja realizacije svog operativnog poslovnog plana za 2021. godinu.

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2020. GODINU

Tijekom 2020. godine (od 01.01.2020. - do 30.11.2020.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
1.1.	Aktivnost realizirana	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora, osobito za period do 30.06.2021.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2021. godine na mjestu stučnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2015.-2020. I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju

1.1.1. Aktivnost djelomično realizirana. Ured LAG-a u 2021. godini ima uposlena 4 djelatnika (voditeljicu na poslovima vezanim uz PRR RH 2014-2020 financiranom iz EAFRD-a i prorapuna RH, te 3 djelatnika na poslovima vezanim uz provedbu projekta (ex) PRESS – PROGRESS financiranom iz ESF i proračuna RH). Uz postojeći djelatni kadar, tijekom 2021. godine svi planirani poslovi na realizaciji LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020., te projekt (ex)PRESS – PROGRESS su uspješno provedeni:

- Završena uspješna provedba natječaja za TO 3.1.1. sa 100%-tnim učinkom (od ukupno 3 pristigle prijave - 3 odobrena projektna prijedloga na LAG razini dobilo Ugovore o financiranju, slijedno Pozitivnim odlukama o administrativnoj kontroli APPRRR-a;

- Završeno dodatnih 4 projekta iz TO 1.1.3. sa 100%-tnim učinkom (od 4 ukupno pristiglih naloga za posjet ulaganju prije konačne isplate korisnika u 2021. godini, svih 4 uspješno kontroliranih i ocijenjenih od strane LAG-a Zagora i u cijelosti isplaćenih od strane APPRRR-a).

- Uspješno prijavljen i odobren projekt LAG Akademija po natječaju za tip operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti suradnje LAG-a „ u suradnji sa 7 drugih LAG-ova Hrvatske. Projekt je u provedbi. Ured LAG-a uspješno realizirao svoje aktivnosti predviđene u 2021. godini, te mu je u cijelosti isplaćen prvi dio po prvom ZZI-u u 100%-tnom iznosu od 75.356,00 kn od 119.759,00 kn. Podnesen drugi dio ZZI. Očekuje se konačno odbrenje iznosa iz drugog ZZI i završetak projekta. Pripremljena prijava za novi projekt iz tipa operacije 19.3.2. radnog naziva „Klub 7" koji će se prijaviti u siječnju 2021. godine. Ovim projektom LAG će se apsorbirati preostali dio od sveukupno 61,60% predviđene cjelokupne omotnice za TO 19.3.2. u drugom natječaju.

- Uspješno realizirana 4 zahtjeva za isplatu sa 100%-tnom realizacijom zahtjeva, bez nadopuna i odbitaka troškova prijavljenih na naplatu.

1.1.2. Aktivnost u cijelosti realizirana. Ured LAG-a, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih i LAG Zagora natječaja (telefonom, objavama na web stranici LAG-a i društvenoj mreži, osobnim posjetima potencijalnih korisnika). Članovi LAG-a aktivno uključeni u provedbu mjere 19.2 (članovi UO, djelatnici LAG-a i članovi LAG-a kao članovi povjerenstava za otvaranje prijava, administrativne obrade i sl., posjete ulaganju korisnika). Djelatnica ureda LAG-a obavljala stalne konzultacije i pružala informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu". Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom

	LAG-ovskog site-a i fb-a. 1.1.3. Aktivnost u cijelosti realizirana za natječaje koji su se provodili (angažirani vanjski suradnici – sveukupno 3 vanjska suradnika po Ugovoru o djelu za usluge provedbe evaluacije natječajne dokumentacije i projektnih prijava).	
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020	
	Aktivnost realizirana	
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u periodu do 30.06.2021. (u okviru mjere 19.2), te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
	1.2.1. Aktivnosti planirane u 2021. godini u cijelosti provedene. Objavom i provedbom II natječja za tip operacije 3.1.1. LRS LAG-a Zagora, zaključena omotnica predviđena za ovaj tip operacije. Odobrenjem od strane APPRRR-a za sva 3 prijavljena projekta, iznos iz omotnice u 100 %-tnom iznosu odobrena korisnicima. Istim je zaključena omotnica iz 19.2. Ujedno uspješno prijavljen i realiziran I projekt iz omotnice za 19.3. (Projekt LAG Akademija). Sredstva iz 19.4., sukladno provedbi iz 19.2. i 19.3., koriste se za najnužnije troškove (plaću voditeljice i osnovne režijske troškove ureda te najam ureda LAG-a Zagora). Sve aktivnosti uredno popraćene dokaznom dokumentacijom koja se čuva u uredu LAG-a Zagora i dostupna je za kontrolu i nadzor.	

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	

2.1.	Aktivnost djelomično realizirana	
2.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora /produženo za prijelazno razdoblje/	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2021. godine na mjestu stučnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2015.-2020. I: Ugovor o radu
2.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
2.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
	2.1.1. Ured LAG-a ekipiran za provedbu i realizaciju LRS LAG-a Zagora za aktualno prijelazno razdoblje 2021-2022. godina 2.1.2. Temeljem raspisa natječaja u prijelaznom periodu: jedan natječaj za tip operacije 3.1.1. (za male poljoprivrednike) i jedan natječaj za tip operacije 1.1.3. (za društvenu infrastrukturu), očekuje se adekvatan odgovor korisnika na natječaje (najavljenim prijavama), te odgovor članova tijela i Skupštine LAG-a (angažmanom na provedbi). 2.1.3. Sukladno natječajima koristiti će se usluge vanjskih stručnih suradnika za izmjene LRS LAG-a Zagora, te adekvatne postupke ocjenjivanja projektnih prijava po objavi natječaja. Skupština LAG-a Zagora u svibnju prihvatila ponuđenu omotnicu za prijelazni period. Prva usklada LRS LAG-a Zagora u prosincu 2021. godine, a prvi natječaji po novoj omotnici za prijelazni period u siječnju / veljači 2022. godine.	
2.2.	Usklađenja LRS 2014-2020	
2.2.	Aktivnost provedena	
2.2.1	Usklađenja LRS 2014-2020	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Ugovorom od dodjeli sredstava LAG-a, Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2,

		19.3 I 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a ; pojedinim nacionalnim pravilnicima za pojedine TO koji su sastavni dio LRS LAG-a Zagora i realnim mogućnostima preostalog kratkom vremena provedbe LRS LAG-a Zagora; te očekivano novom Aneksu Ugovora sukladno prijelaznom razdoblju 2021.-2022. I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2021. godinu, usklađenja LRS sa Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane MP, (IV. izmjena LRS LAG Zagora 2014.-2020. – prva polovina 2021.) I: programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
	2.2.1. Aktivnost u cijelosti provedena. Usklada LRS-a napravljena u 2020. godini. Prihvaćena omotnica iz prijelaznog razdoblja. Odobrena omotnica iz prijelaznog razdoblja za 2021.-2022. godinu. Nova usklada u prosincu 2021. godine.	
2.3.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/	
2.3.	Aktivnost realizirana	
2.3.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu 2021.-2022. (u okviru mjere 19.2.), te provedba projekta iz 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija
	2.3.1. Aktivnost provedena. U svrhu raspisa natječaja usklađenih s potrebama korisnika, odrađen radni sastanak s predstavnicima javnog sektora (za tip operacije 1.1.3.) i radni sastanci / radionice sa predstavnicima civilnog sektora (za tip operacije 3.1.1. – u 4 od 5 općina s područja LAG-a Zagora. Iz radnih sastanaka stvorene pretpostavke za odluke o raspodjeli omotnice u prijelaznom periodu. Odrađen niz sastanaka s predstavnicima Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju RH, kako bi se posložili okviri za adekvatno korištenje sredstava iz prijelaznog razdoblja 2021-2022.	

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.1.	Aktivnost realizirana	
3.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
3.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
	3.1.1. Cjelokupna revizija članstva u skladu sa novim nacrtom Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2., izvršila se uspješno i u 2021. godini. U međuvremenu članstvo je optimizirano u skladu sa sektorskim odrednicama. Povećanje članstva koje prati bodovanu sektorsku razdiobu, izvršilo se u lipnju 2021.	

	godine (povećanjem predstavnika gospodarskog i civilnog sektora) u suglasnosti sa zainteresiranim kandidatima, ali i postojećim članstvom LAG-a. 3.1.2. LAG-ovska vidljivost je osigurana putem web stranice LAG-a, fb profila LAG-a, ali i TV prilozima realiziranim tijekom 2021. na lokalnoj TV Jadran, na plakatima vezanim uz održane radionice, posredstvom lokalnih medija i portala, ali i posredstvom obveznog označavanja ulaganja (visibility kroz podmjere 19.2. - 19.4.)	
3.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
	Aktivnos djelomično realizirana	
3.2.1.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
3.2.2.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
3.2.3.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika na određeno do 31.12.2021. I: Ugovor o radu
	3.2.1. Potpuno realizirana aktivnost, mada je potrebna veća ažurnost u uplati članarina članova LAG-a Zagora. 3.2.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem	

	financijskih okolnosti. 3.2.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti, uz realizaciju upošljavanja djelatnice na mjestu višeg stručnog suradnika na neodređeno vrijeme nakon povratka sa stručnog i neplaćenog usavršavanja u Europskoj komisiji (DG Agri).

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
	Aktivnost provedena	
4.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženjam, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
	4.1.1. Uspješno realizirana aktivnost. LAG Zagora je uspješno sudjelovao u svim aktivnostima suradnje s drugim LAG-ovima, nacionalnim mrežama, ministarstvima i razvojnim agencijama kako uživo, tako i online sustavom. 4.1.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s općepreporučljivim sustavom poslovanja u 2021. godini izazvanom pandemijom COVID 19.	

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
5.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
	Aktivnost realizirana	
5.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobrenih tijekom 2020./2021. godine (aplicirani tijekom 2019./2020. godine)	MR: REalizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
	5.1.1. LAG Zagora, samostalno je aplicirao kao nositelj i uspješno ugovorio projekt ex-PRESS – PROGRESS financiran iz ESF programa „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ s Općinom Dugopolje, KUD-om „Pleter“ i Udrugom DAR (članicama LAG-a Zagora). U partnerstvu s članovima LAG-a: Općinom Klis, Općinom Dugopolje i Općinom Lećevica, aplicirao je projekte na natječaje iz ESF programa „Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa u provedbi javnih politika“ na drugom natječajnom krugu. Odobren projekt koji se uspješno porovodi cijelu godinu. Ugovoren iznos: 1.822.281,20 kn. U cijelosti potrošen uplaćen predujam u iznosu od 729.124,48 kn. U 2021. godini (godini pandemije COVID-a 19 u kojem su svi i odobreni projekti ostali nerealizirani), nakon 2 uspješno provedena ERASMUS + projekta u 2018. i 2019. godini, LAG Zagora (a nastavno i obustavljenim projektima drugih nositelja iz Latvije i Gruzije, u kojima je LAG Zagora trebao sudjelovati kao partner) nije prijavljivao projekt na ERASMUS + program AMPEU.	

U svom periodu djelovanja u 2021. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

a. Redovni rad tijela LAG-a Zagora

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2021. godine (do 30.11.2021.) održane su 4 sjednice Skupštine LAG-a Zagora (25.01., 25.02., 27.05., 24.06.).

Upravni odbor LAG-a Zagora (do 30.11.2021.) održao je sveukupno 11 sjednica (14.01., 18.01., 21.01., 22.02., 25.02., 26.03., 29.04., 14.05., 27.05., 31.05., 18.06.,) i donio niz jednoglasnih odluka.

Nadzorni odbor LAG-a Zagora (do 30.11.2021.) održao je 1 sjednicu (25.02.2021.).

b. Redovni rad Ureda LAG-a Zagora

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- <u>Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:</u>
  1. 26.03.2021. – Videokonferencija "Novi početak za bolje sutra- Erasmus+ i Europske snage solidarnosti" u organizaciji AMPEU (sudionik: 1 djelatnica LAG-a)
  2. 29.03.2021. – Radionica „NATURA 2000 područje Mosor“ u organizaciji Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije - „More i krš“ u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom u Dugopolju (sudionik: 1 djelatnica LAG-a i 3 predstavnika člana LAG-a)
  3. 07.04.2021. – Online predstavljanje Poziva za prijavu malih projekata u organizaciji ACF Hrvatska (sudionik: 1 djelatnica LAG-a)
  4. 13.-14.04.2021. – Online edukacija "Kvaliteta i održivost u ruralnom turizmu" u organizaciji Hrvatske udruga za turizam i ruralni razvoj "Klub članova Selo" (sudionik: 1 djelatnica LAG-a)
  5. 20.04.2021. - Online radionica "Jačanje kapaciteta OCD-a za međusektorsku suradnju sa akademskom zajednicom, socijalnim partnerima, ustanovama, donositeljima odluka i gospodarskim sektorom" u organizaciji Centra za ruralni razvoj CERURA HR (sudionik: 1 djelatnik LAG-a)
  6. 20.-21.04.2021. – Online edukacija "Kvaliteta i održivost u ruralnom turizmu" u organizaciji Hrvatske udruga za turizam i ruralni razvoj "Klub članova Selo" (sudionik: 1 djelatnica LAG-a)

7. 21.05.2021. – Otvorenje muzeja masline u Klisu u organizaciji Stella mediterranea d.o.o. i Splitsko-dalmatinske županije (sudionici: 1 djelatnica LAG-a i 2 predstavnika člana LAG-a)
8. 04.-05.06.2021. - 16. Nacionalni sajam pršuta u Sinju, u organizaciji Poduzetničkog centra Sinj d.o.o. (sudionici: 1 djelatnica LAG-a i 1 predstavnik člana)
9. 09.06.2021. – Predstavljanje projekta „Aktiviraj se i kreni! Razvoj programa za aktivno uključivanje i povećanje zapošljivosti mladih i starijih osoba na području UAS-a" u Dugopolju, organizatora Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata i partnera Udruge „MI"- Split
10. 28.-30.07.2021. – Radionica "Provedba LAG natječaja u prijelaznom razdoblju 2021.-2022." u Selcima, u organizaciji Hrvatske mreže za ruralni razvoj (sudionici: 1 djelatnica)
11. 01.-03.10.2021. – Sudjelovanje na manifestaciji „Jesen u Lici" u organizaciji Klastera žena poduzetnica RH „Kolo" (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
12. 15.10.2021. – Sudjelovanje na manifestaciji 2. Dani poljoprivrede, ribarstva i šumarstva u Zagrebu, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede (sudionici: predsjednik LAG-a)
13. 18.10.2021. – Radionica za mjeru 6 u Zagrebu, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
14. 22.10.2021. – Sudjelovanje na 7. Sajmu autohtonih proizvoda u Zagrebu (sudionik: predsjednik LAG-a)

- <u>Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a</u>

1. 19.02.2021. - Radni sastanak s predstavnicima LAG-a nositelja i partnera vezano uz projekt suradnje LAG AKADEMIJA u Nedelišću (sudionik: predsjednik LAG-a)
2. 03.-06.03.2021. – Radionica „Modul V: Poticanje poduzetništva i inicijativa zajednice" u okviru projekta „LAG AKADEMIJA, PA 1 Edukacija djelatnika, članova i volontera LAG-ova partnera", organizatora LAG-a Slavonska ravnica u Garčinu (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
3. 24.-27.03.2021. – Radionica „Razvoj mreža dionika i animacija" u okviru projekta „LAG AKADEMIJA, PA 1 Edukacija djelatnika, članova i volontera LAG-ova partnera", organizatora LAG-a Podravina u Đurđevcu (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
4. 11.-12.06.2021. – Pripremni sastanak za projekt iz podmjere 19.3.2. Provedba aktivnosti projekta suradnje LAG-ova „Klub 7 - turistički klubovi proizvoda kao vektor za razvoj unutarnjeg tržišta LAG područja" u Sabljacima, Ogulin (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
5. 24.-25.06.2021. - Radionica „Razvoj mreža dionika i animacija" u okviru projekta „LAG AKADEMIJA, PA 2 Provedba radionice za lokalno stanovništvo na svom području", organizatora LAG-a Zagora u Lećevici (sudionici: 2 djelatnice, predsjednik i predstavnici članova LAG-a)
6. 07.-10.07.2021. – Radionica „Modul VI.: Terenska izobrazba iz područja formiranja timova i poticanje partnerskog rada" u okviru projekta „LAG

AKADEMIJA, PA 1 Edukacija djelatnika, članova i volontera LAG-ova partnera", organizatora LAG-a „Frankopan" u Ogulinu (sudionici: 1 djelatnica LAG-a, 7 predstavnika članova LAG-a)

7. 30.07.2021. - Radni sastanak s predstavnicima Ministarstva poljoprivrede RH u Zagrebu (sudionik: predsjednik LAG-a)
8. 26.08.2021. – Radni sastanak s predstavnicima Ministarstva poljoprivrede RH u Zagrebu (sudionik: predsjednik LAG-a)
9. 27.09.2021. – Radni sastanak s predstavnicima LAG-a Terra Liburna u Viškovu (sudionik: predsjednik LAG-a)
10. 19.11.2021. – Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Dicmu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dicmo (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
11. 19.11.2021. – Konzultacijski sastanak za projekt suradnje LAG-ova „Klub 7 - turistički klubovi proizvoda kao vektor za razvoj unutarnjeg tržišta LAG područja" u Opatiji (sudionik: predsjednik LAG-a)
12. 22.11.2021. – Radionica „Moj seoski" u Dugopolju, u organizaciji Udruge ruralnog turizma Hrvatske i LAG-a Zagora
13. 26.11.2021. – Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Dugopolje (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
14. 03.12.2021. – Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Klisu, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Klis (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)
15. 10.12.2021. – Radionica pripreme i prijave na aktualni nacionalni natječaj po podmjeri 6.3.1. za male poljoprivrednike u Muću, u organizaciji LAG-a Zagora i Općine Muć (sudionici: 1 djelatnica LAG-a)

- <u>Sudjelovanje u radu LEADER mreže Hrvatske</u>
  1. 31.03.2021. – Online radionica za LAG-ove „LEADER u prijelaznom razdoblju, izrada LRS za novo programsko razdoblje i javna nabava na LAG natječajima" (sudionik: 1 djelatnica LAG-a)
  2. 30.06.-03.07.2021. – Radionica „LEADER/CLLD u RH – praćenje i vrednovanje provedbe - „natrag na osnove" u Trogiru, organizatora LEADER mreže Hrvatske u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede i LAG-om Zagora (sudionici: 2 djelatnice i predsjednik LAG-a)
  3. 25.-27.08.2021. – Radionica „Razvoj primjene CLLD-a u RH jačanjem međusektorske suradnje" u Dugoj Resi, organizatora LEADER mreže Hrvatske u suradnji s LAG-om Vallis Colapis (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
  4. 02.-04.11.2021. - Radionica za LAG-ove - obilježavanje 30 godina LEADER-a, organizatora LAG Zagorje - Sutla (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)
  5. 25.-27.11.2021. - 4. Hrvatski ruralni parlament u Šibeniku, u organizaciji Hrvatske mreže za ruralni razvoj, Ministarstva poljoprivrede, Mediteranskog sajma i suorganizaciji LEADER mreže Hrvatske (sudionici: 1 djelatnica i predsjednik LAG-a)

- Priprema i prijava na natječaje i realizacija
  1. Završetak provedbe natječaja i podnošenje zahtjeva za potporu za prijave pristigle na LAG natječaj LAG-a Zagora za TO 3.1.1. (analogno TO 7.4.1. – nacionalnom) za 3 projektnih prijedloga. 3 projektnih prijeloga odobreno od strane APPRRR-a u ukupnoj vrijednosti od 1.185.971,79 kn.
  2. Uspješno provedeno 9 posjeta ulaganju korisnicima potpore po natječaju LAG-a Zagora za TO 1.1.3. iz 2018. godine. Svih 9 posjeta ulaganju odobreni malim poljoprivrednicima konačnom isplatom u ukupnom iznosu od 997.555,50 kn (od 2.216.790,00 kn odobrenih sredstava od strane APPRRR-a).
  3. U tijeku provedba ESF projekta nacionalnog natječaja Ureda za udruge vlade RH i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva pod nazivom (ex)PRESS – PROGRESS, 100%-tno financiranje, u partnerstvu sa članovima LAG-a Zagora: Općinom Dugopolje, Udrugom DAR i KUD-om „Pleter", te HPD-om „Ljubljan" Dugopolje i Narodnom knjižnicom u Dugopolju. Ured LAG-a Zagora (djelatnice ureda u sklopu priprema za prijelazno i naredno programsko razdoblje) projekt samostalno prijavio u 2019. godini, tijekom 2020. godine proveden postupak usklade i čišćenja budžeta, 22.10.2020. dobivena Odluka o financiranju u ukupnom iznosu od 1.822.811,20 kn; u 2021. isplaćeno ukupno 729.124,48 kn; završetak projekta predviđen za 19.11.2022.
  4. Uspješno proveden projekt „LAG Akademija" na natječaj za TO 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje LAG-a" APPRRR-a u suradnji sa 7 LAG-ova RH (Mareta, Terra liburna, Frankopan, Podravina, Marinianis, Slavonska Ravnica, Šumanovci) u ukupnom iznosu 1.088.823,50 kn (za LAG Zagoru: 119.759,00 kn); isplaćena sredstva po Odluci o isplati temeljem 1. ZZI u iznosu od 75.356,00 kn; zatražena sredstva po drugom ZZI u iznosu od 40.003,00 kn.

4. POSLOVNI PLAN ZA 2022. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2021. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2022. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području

obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;

- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2022. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2.-19.4. u prijelaznom periodu 2021.
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2022.) konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjere 19.2.- 19.4. u prijelaznom periodu 2021.- 2022. godina

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stučnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i

	procesu realizacije LRS LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	upošljavanju i LRS LAG-a Zagora I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom periodu 2021.-2022.	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) te za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.3. I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika za provedbu natječaja po odobrenoj LRS /CLLD LAG-a Zagora u prijelaznom period 2021.-2022.	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske stručnjake za izmjene LRS-a (usklađenja po natječajima) i evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	**Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu**	
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu, te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS LAG-a Zagora

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja

2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyera i promo-materijala LAG-a. I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.2.2.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski

		troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.2.3.	Osiguranje neophodnih I adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika I: Ugovor o radu

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženjam, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2021./2022. godine	MR: REalizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- nedostatak adekvatnih financijskih sredstava za realizaciju projekata (u sustavu predfinanciranja) i dostizanje pojedinih operativnih ciljeva;
- velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini, te neadekvatne poslovne klime i uvjeta poslovanja korisnika u godinama pandemije COVID-a 19

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Prevelika očekivanja u aktualnoj fazi	Visoka	Edukacija svih članova i potencijalnih članova o LAG-ovima, LEADER programu. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i potpornim organizacijama.

Negativan publicitet / nedostatno povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak sredstava za predfinanciranje aktivnosti LAG-a (osobito za 19.3.2. i ESF projektima)	Vrlo visoka	Neki od oblika kreditiranja.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere 19.2. uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a) i nepripremljenosti potencijalnih prijavitelja uslijed duboke ekonomske krize u društvu	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu ili zamjeniti TO onima koje će se brzo i učinkovito moći realizirati na terenu
Nedostatak financijskih sredstava korisnika za adekvatnu provedbu odobrenih projekata uslijed negativnih posljedica pandemije COVID-a 19	Vrlo visoka	Edukacija korisnika i pomoć u zagovaranju kod nadležnih institucija i kreditnih institucija u svrhu postizanja optimalnih rokova provedbe i uvjeta kreditiranja korisnika za provedbe projekata
Ljudski resursi ureda LAG-a nedostatni za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Vrlo visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a zaposlenicima. Pomoć svih članova LAG-a u angažmanu što kvalitetnijeg kadra na radu na provedbi projekata. Konstantan monitoring i evaluacija ljudskih resursa. Edukacija zaposlenika LAG-a.
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Nepovoljni međusobni odnosi	Niska	Intenzivna provedba aktivnosti animacije i

multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica		umrežavanja multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica, kako bi što više međusobno komunicirali. Transparentnost u radu, osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

	2022											
cilj / aktivnost	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2.-19.4. u prijelaznom periodu 2021.-2022. godine											
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S											
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora u prijelaznom periodu											
1.2.1.												
2.	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020											
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.1.1.												
2.1.2.												
2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.2.1.												
2.2.2.												
2.2.3.												
3.	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja											
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva											
3.1.1.												
3.1.2.												
4.	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022. godinu											
4.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS +)											
4.1.1.												

4.4. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnicima LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, voditelja, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: voditelj i Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Voditelj LAG-a i Upravni odbor odgovorni su za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2022. godinu:

- Tjedni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Tjedni sastanci djelatnika LAG-a Zagora (aktualnosti i provedba projekata)
- Redoviti sastanci Upravnog odbora (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnicima LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i financijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim financijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i financijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i financijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se financijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Financijski plan LAG-a Zagora za 2022. godinu". Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Financijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2022. godinu.

Stipe Rogošić, dipl.oec.

Predsjednik LAG-a Zagora

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA