



Plan rada

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

za 2021. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,

Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni
razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i
provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“

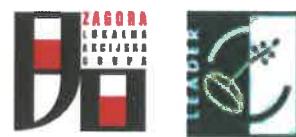
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja



Dugopolje, prosinac 2020.

SADRŽAJ:	stranica
1. Sažetak	2
2. LAG Zagora	3
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	4
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	5
3. Realizacija plana za 2020. godinu	10
3.1. Pregled plana rada za 2020. godinu	10
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2020. godinu	12
4. Poslovni plan za 2021	23
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	23
4.2. Rizici provedbe	30
4.3. Hodogram plana aktivnosti	32
4.4. Monitoring i evaluacija	33
4.5. Financijski plan	34



1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, aktivno djeluje gotovo punih 6 godina sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2021. produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim se izvršna tijela LAG-a Zagora vode kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašenih sa strateškim ciljevima definiranim, kako Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020., tako i Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2021. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i finansijski plan za predmetno razdoblje. Isti su određeni kao slijedni strateškim ciljevima LAG-a Zagora te usklaćeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mјere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), ostalim programima financiranim iz drugih izvora (ESF), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora usklađuje svoje poslovanje.



2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga čini najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Svojim djelovanjem obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Nastavno činjenici da pokriva područje 5 općina sa petnaestak tisuća stanovnika (podatak iz 2011.godine), zasigurno je među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. Ove dvije značajke (jedan od najmanjih i najmlađih LAG-ova) članovi osnivači LAG-a Zagora prepoznali su kao komparativne prednosti LAG-a Zagora ističući operativnost LAG-a Zagora koja proizlazi iz njegove logične cjelovitosti i nevelikog obuhvata, te postavljenih strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 29 aktivnih članova: JLS-a, predstavnika gospodarskog i civilnog sektora te fizičkih osoba iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća LAG Zagora, a koja se realiziraju na LEADER principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potporu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i socijalnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER programa na području svog obuhvata.



2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 29 aktivnih članova (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (na dan 30.11.2020. godine) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
7.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		X	X		
8.	Bazenska tehnika d.o.o. – Dicmo		X			X
9.	ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje - Dugopolje		X			X
10.	OPG Bože Delić - Muć		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj - Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat - Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	TO MI TRIBA d.o.o. - Lećevica		X			X
16.	RAJČIĆ, obrt za zastupanje u osiguranju - Radošić		X			X
17.	OPG Mara Radan - Dugopolje	X				X
18.	OPG Božo Škopljanc - Radošić		X			X
19.	OPG Marjan Armanda - Koprivno		X			X
20.	MALI PRINC, obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge	X				X
21.	Boksački klub Klis – Klis	X			X	
22.	KUD „Ognjište“ - Radošić	X			X	
23.	KUD “Branimir 888” – Muć		X		X	

24.	KUD "Pleter" – Dugopolje	X			X	
25.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno		X		X	
26.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ – Klis/Kosa	X			X	
27.	Udruga „Dugopolje aktivno radi“ - Dugopolje	X			X	
28.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ - Klis		X		X	
29.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X			X	
	Struktura članstva na dan 30.11.2020. - ukupno	11	18	7	9	13
	Zastupljenost u %	38	62	24	31	45

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Voditelj

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvjepćima o aktivnosti udruge
- Usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje finansijsko izvješće
- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,

- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 5 članova i to sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje	Stipe Rogošić (04113464815)		X			X
2.	OPG Hrvoje Rogulj	Hrvoje Rogulj (82664977757)		X			X
3.	Poduzetnički inkubator Klis	Sanja Uvodić (22128442662)	X		X		
4.	KUD „Branimir 888“ Muć	Anita Ćuk (27689168445)	X			X	
5.	KUD „Ognjište“	Ivana Škopljjanac (20074212467)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			3	2	1	2	2
Zastupljenost u %			60%	40%	20%	40%	40%

Zamjenski članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Mali princ, obrt za porizvodnju, trgovinu i usluge	Korana Mijatović (69211456046)	X				X
2.	Rajčić, obrt za zastupanje u osiguranju	Mateo Rajčić (61748458589)		X			X
3.	Općina Muć	Filip Stupalo (30760332041)		X	X		
4.	Boksački klub Klis	Melita Babić (21390666227)	X			X	
5.	UDRUGA "Dugopolje aktivno radi"	Adriana Ivana Čulin (96267696752)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			3	2	1	2	2
Zastupljenost u %			60%	40%	20%	40%	40%

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova i 3 zamjenska koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju prestavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine čije su dužnosti:

- razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora
- razmatrati i nadzirati materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- razmatrati i nadzirati ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge
- razmatrati i odlučivati o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge
- razmatrati i donositi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Skupština.



Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Turistička zajednica Općine Dugopolje	Tomislav Balić (10342984876)		X	X		
2.	OPG Jelica Plazibat	Jelica Plazibat (OO30960805)	X				X
3.	OPG Božo Škopljanac	Ivan Škopljanac (77856694313)		X			X
4.	Udruga Koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije	Branimir Strizrep (81457571096)		X		X	
5.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“	Ivan Smolaka (31551489317)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			1	4	1	2	2
Zastupljenost u %			20%	80%	20%	40%	40%

Zamjenski članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo	Ivan Maretić (97389592552)		X	X		
2.	OPG Mirko Plazibat	Dragana Plazibat (52361405787)	X				X
3.	Kulturno-glazbeno društvo "Mosor" Klis-Kosa	Ivica Bralić (55462348050)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			1	2	1	1	1
Zastupljenost u %			33%	67%	33%	33%	33%



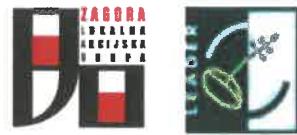
Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora aktualno djeluju dvije djelatnice – voditeljica i viša stručna suradnica ureda LAG-a (temeljem Statuta LAG-a Zagora, Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta i zapošljavanju i Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Zagora za 2014.-2020.

Voditeljica, kao tijelo LAG-a Zagora, nastavno navedenim dokumentima, obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i finansijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Surađuje s relevantnim ustanovama, organizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika



3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2020. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2020. GODINU

Prepoznate osnovne strateške razvojne smjernice, koje su potvrđene i prihvaćene Planom rada za 2020. godinu bile su:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenosti na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploracija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Usvojeni ciljevi poslovanja Lokalne akcijske grupe Zagora za 2020. godinu, bili su kako slijedi:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju poslovne godišnje aktivnosti rada Lokalne akcijske grupe Zagora
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020
3	Daljne umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
4	Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljeni multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027

Strateške smjernice vodile su prema definiranim strateškim ciljevima koji su i tijekom 2019. godine ostali osnovom za izradu operativnog Plana rada za 2019. godinu:

- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora jačanjem partnerskih odnosa u planiranju i provedbi razvojnih programa među svim uključenim akterima svih JLS-a sa svrhom alokacije pozitivnih učinaka na cijelom području obuhvata LAG-a Zagora (interna integracija);
- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora temeljen na realnom planiranju i ulaganju u ona područja djelovanja koja će dati optimalne outpute po iskoristivim imputima (prirodnim, socijalnim, gospodarskim potencijalima) kako bi se osnažila pozicija cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora u širem društvenom kontekstu (eksterna integracija);
- Razvoj međusektorske integracije s ciljem osnaživanja pozicije cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora na svim područjima djelovanja radi postizanja multiplikativnih pozitivnih učinaka koji će uslijediti sinergičnom djelovanju uključenih aktera (matrična integracija).

Ostvarenje takvih strateških ciljeva rada udruge bilo je predviđeno realizacijom slijedećih aktivnosti iz operativnog Plana rada za 2020. godinu:

- 1) Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
 - Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD
 - Usklađenja LRS 2014-2020
 - Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a
- 2) Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020:
 - definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja
 - osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (finansijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja



- 3) Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja:
 - Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva

- 4) Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljeno multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027
 - Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)

Prethodno navedene djelatnosti su i bile i glavne razvojne odrednice kojima se LAG bavio tijekom 2020-te, odnosno dijelom i tijekom razdoblja realizacije svog operativnog poslovnog plana za 2020. godinu.

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2020. GODINU

Tijekom 2020. godine (od 01.01.2020. - do 30.11.2020.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala sljedeće projekte ili je sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S	
1.1.	Djelomično realizirana aktivnost	

1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora, osobito za period do 30.06.2020.	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2020. godine na mjestu stučnih suradnika /viših stručnih suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2015.-2020. I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.1.1. Aktivnost djelomično realizirana. Ured LAG-a u 2020. godini (od ožujka 2020. godine) posluje na način da je u njemu po Ugovoru o radu uposlena samo jedna osoba (voditeljica LAG-a Zagora). Mada je planom bilo predviđeno upošljavanje zamjenske djelatnice na mjestu višeg stručnog suradnika (za djelatnicu koja je iz LAG-a Zagora otišla na privremeni rad u Europsku komisiju) upošljavanje se nije realiziralo, nastavno otežanim uvjetima za provedbu natječaja za upošljavanje u doba prvog vala pandenim COVID 19, te potrebe za pravilnim i opravdanim upravljanjem preostalih finansijskih sredstava iz podmjere 19.4. (iz koje se financiraju plaće djelatnika uposlenih na poslovima financiranim iz PRR RH). No, iz uz nedostatni djelatni kadar, tijekom 2020. godine svi planirani poslovi na realizaciji LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. su uspješno provedeni:		<ul style="list-style-type: none"> - Završena uspješna provedba natječaja za TO 3.1.1. sa 100%-tним učinkom (od ukupno 7 pristiglih prijava (uz 2 odluke o odustajanju od strane prijavitelja) 5 odobrenih projektnih prijedloga na LAG razini dobilo Ugovore o financiranju, slijedno Pozitivnim odlukama o administrativnoj kontroli APPRRR-a; - Završena uspješna provedba natječaja za TO 1.1.2. sa 100%-tnim učinkom (od ukupno 2 pristigle prijave, 2 odobrena projektna prijedloga na LAG razini dobila Ugovore o

financiranju, slijedno Pozitivnim odlukama o administrativnoj kontroli APPRRR-a;

- Završeno 8 projekata iz TO 1.1.3. sa 100%-tним učinkom (od 8 ukupno pristiglih nalogi za posjet ulaganju prije konačne isplate korisnika, svih 8 uspješno kontroliranih i ocijenjenih od strane LAG-a Zagora i u cijelosti isplaćenih od strane APPRRR-a).
 - Uspješno prijavljen i odobren projekt LAG Akademija po natječaju za tip operacije 19.3.2. „Provedba aktivnosti suradnje LAG-a „ u suradnji sa 7 drugih LAG-ova Hrvatske. Projekt je u provedbi. Ured LAG-a uspješno realizirao svoje aktivnosti predviđene u 2020. godini, te priprema prvi zahtjev za isplatom. Ovim projektom LAG apsorbira sveukupno 38,40% predviđene cjelokupne omotnice za TO 19.3.2. u prvom natječaju. Druga prijava za preostali iznos planira se polovinom 2021. godine.
 - Uspješno realizirana 4 zahtjeva za isplatu sa 100%-tnom realizacijom zahtjeva, bez nadopuna i odbitaka troškova prijavljenih na naplatu.
- 1.1.2. Aktivnost u cijelosti realizirana. Ured LAG-a, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih i LAG Zagora natječaja (telefonom, objavama na web stranici LAG-a i društvenoj mreži, osobnim posjetima potencijalnih korisnika). Članovi LAG-a aktivno uključeni u provedbu mjere 19.2 (članovi UO, djelatnici LAG-a i članovi LAG-a kao članovi povjerenstava za otvaranje prijava, administrativne obrade i sl., posjete ulaganju korisnika). Djelatnica ureda LAG-a obavljala stalne konzultacije i pružala informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu“. Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom LAG-ovskog site-a i fb-a.
- 1.1.3. Aktivnost u cijelosti realizirana za natječaje koji su se provodili (angažirani vanjski suradnici – sveukupno 5 vanjskih suradnika po Ugovoru o djelu za usluge provedbe evaluacije natječajne dokumentacije i projektnih prijava).

1.2.	Usklađenja LRS 2014-2020	
1.2.	Aktivnost realizirana	
1.2.1	Usklađenja LRS 2014-2020	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Ugovorom od dodjeli sredstava LAG-a, Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a ; pojedinim nacionalnim pravilnicima za pojedine TO koji su sastavni dio LRS LAG-a Zagora i realnim mogućnostima preostalog kratkom vremena provedbe LRS LAG-a Zagora

		<p>I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2020. godinu, (II. izmjena LRS LAG Zagora 2014.-2020. – prosinac 2019) pripremljeni dokumenti za postupak usklađenja LRS sa Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane MP, (III. izmjena LRS LAG Zagora 2014.-2020. – ožujak 2020)</p> <p>I: programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke</p>
<p>1.2.1. Aktivnost u cijelosti realizirana. LRS prezentirana kroz tematske sjednice tijela LAG-a.</p> <p>Posljednja usklađa iz lipnja 2020. godine (III po redu) i dalje je na snazi. Istom je podignuta finansijska omotnica na za natječaj po TO 1.1.2, te je iz LRS uklonjena omotnica koja je odgovarala SC2 – TO 2.2.1. (analogno nacionalnom TO 8.5.2). Pored navedenog zatražena i izmjena natječajne dokumentacije za 19.2. (izmjena člana UO – Poduzetnički inkubator Klis i KUD „Branimir 888 – Muć“. Obje izmjene odobrene od APPRRR-a bez nadopune.</p>		
1.3.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020	
<p>1.3. Aktivnost djelomično realizirana</p>		
1.3.1.	<p>Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima po TO: 8.5.2 i 19.3.2.</p>	<p>MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije</p> <p>I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija</p>
1.3.1	<p>1.3.1 Aktivnost u djelomično realizirana. Ured LAG-a je uspješno proveo cijelokupni administrativni postupak za natječaje otvorene u 2019. godini sa 100%-tним uspjehom: za TO 3.1.1. (analogni 7.4.1) i TO 1.1.2 (analogni 4.2.1). Otvaranje po natječaju za TO 2.2.1 (analogni 8.5.2.) nije realiziran, jer je TO, nastavno sugestijama APPRRR-a uklonjen iz LRS, jer nadležno tijelo neće ni dati LAG-ovima aktivaciju za ovaj tip operacije. Ured LAG-a Zagora uspješno aplicirao za prvi natječaj po TO 19.3.2., te mu je izdana Odluka o odbrenju provedbe. Ured LAG-a Zagora uspješno provodi projekt LAG Akademija sukladno LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020.</p>	

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.	Aktivnost realizirana	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	<p>MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije)</p> <p>I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije</p>
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyer-a i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>

2.1.1. Cjelokupna revizija članstva u skladu sa novim nacrtom Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2., izvršila se uspješno i u 2020. godini. U međuvremenu članstvo je optimizirano u skladu sa sektorskim odrednicama. Povećanje članstva koje će pratiti bodovanu sektorskiju razdiobu, izvršit će se u suglasnosti sa zainteresiranim kandidatima, ali i postojećim članstvom LAG-a.

2.1.2. LAG-ovska vidljivost je osigurana putem web stranice LAG-a, fb profila LAG-a, ali i TV prilozima realiziranim tijekom 2020. na lokalnoj TV Jadran, na plakatima vezanim uz održane radionice, posredstvom lokalnih medija i portala, ali i posredstvom obveznog označavanja ulaganja (visibility kroz podmjere 19.2. - 19.4.)

2.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.2.	Djelomično realizirana aktivnost	
2.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
2.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
2.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika na</p>

	<p>određeno do 31.12.2020.</p> <p>I: Ugovor o radu</p>
2.2.1. Potpuno realizirana aktivnost, mada je potrebna veća ažurnost u uplati članarina članova LAG-a Zagora.	
2.2.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem finansijskih okolnosti.	
2.2.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem finansijskih okolnosti, uz potrebu ponovnog upošljavanja djelatnice na mjestu višeg stručnog suradnika nakon povratka sa stručnog i neplaćenog usavršavanja u Europskoj komisiji (DG Agri).	

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.	Aktivnost realizirana	
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	<p>MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima	<p>MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije,</p>



	(nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	prezentacije
<p>3.1.1. Uspješno realizirana aktivnost. LAG Zagora je uspješno sudjelovao u svim aktivnostima suradnje s drugim LAG-ovima, nacionalnim mrežama, ministarstvima i razvojnim agencijama kako uživo, tako i online sustavom.</p> <p>3.1.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s općepreporučljivim sustavom poslovanja u 2020. godini izazvanom pandemijom COVID 19.</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljeni multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka apliciranja LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih Operativnih programa i fondova EU	
4.1.	Aktivnost u potpunosti provedene	
4.1.1.	Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobreni tijekom 2020. godine (aplicirani tijekom 2019. godine)	<p>MR: Realizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera</p> <p>I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>



4.1.1. LAG Zagora, samostalno je aplicirao kao nositelj i uspješno ugovorio projekt ex-PRESS – PROGRESS financiran iz ESF programa „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ s Općinom Dugopolje, KUD-om „Pleter“ i Udrugom DAR (članicama LAG-a Zagora). U partnerstvu s članovima LAG-a: Općinom Klis, Općinom Dugopolje i Općinom Lećevica, aplicirao je projekte na natječaje iz ESF programa „Suradnja organizacija civilnoga društva i lokalnih vlasti na prevenciji korupcije i sukoba interesa u provedbi javnih politika“ na drugom natječajnom krugu. Rezultati se očekuju. Prijava na ESF u okviru Aglomeracije grada Splita, u kojem je pored Općina Dugopolje i Klis nastupao kao partner, nije zadovoljila prag ocjenjivanja kvalitete i projekt je odbačen na natječaju. U 2020. godini (godini pandemije COVID-a 19 u kojem su svi i odobreni projekti ostali nerealizirani), nakon 2 uspješno provedena ERASMUS + projekta u 2018. i 2019. godini, LAG Zagora (a nastavno i obustavljenim projektima drugih nositelja iz Latvije i Gruzije, u kojima je LAG Zagora trebao sudjelovati kao partner) nije prijavljivao projekt na ERASMUS + program AMPEU.

U svom periodu djelovanja u 2020. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

a. **Redovni rad tijela LAG-a Zagora**

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2020. godine (do 30.11.2020.) održane su 2 sjednice Skupštine LAG-a Zagora (25.02., 05.06.2020.).

Upravni odbor LAG-a Zagora (do 30.11.2020.) održao je sveukupno 6 sjednica (23.01., 02.06., 02.06., 05.06., 02.07. i 10.07.2020.) i donio niz jednoglasnih odluka.

Nadzorni odbor LAG-a Zagora (do 30.11.2020.) održao je 1 sjednicu (27.01.2020.).

b. **Redovni rad Ureda LAG-a Zagora**

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
 1. 06.-10.02.2020. – Posjet primjerima dobre prakse nastavno suradnji sa Društvom za razvoj slovenskega podeželja ostvarenom u okviru SEE-LEADER-a na području Izole i Kobarida (sudionik: predsjednik LAG-a Zagora);
 2. 28.-30.05.2020. – Radionica „Priprema za projekt suradnje LAG Akademija“ u organizaciji LAG-a Terra Liburna i LAG-a Frankopan u Ogulinu (sudionici: 1 djelatnik i predsjednik LAG-a);
 3. 04.-05.06.2020. – Radni sastanci za mogući projekt suradnje na području LAG-a Neretva u Opuzenu (sudionik: predsjednik LAG-a Zagora);
 4. 19.06.2020. – Predstavljanje nacionalne Strategije hrvatske poljoprivrede i akvakulture nakon 2020. godine u organizaciji Ministarstva poljoprivrede u Splitu (sudionik: djelatnica LAG-a Zagora)
 5. 13.07.2020. – Radionica „Stanje provedbe M19 i prijelazno razdoblje 2021.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, Nacionalne ruralne mreže i APPRRR.a u Zagrebu (sudionici: 1 djelatnik LAG-a Zagora);
 6. 01.-03.08.2020. – Radni sastanci definiranja konačnog budžeta za projekt suradnje na području LAG-a Terra liburna (sudionik: predsjednik LAG-a Zagora);
 7. 01.-02.09.2020. – Konzultacije LmH za završnu fazu izrade nacionalne strategije razvoja poljoprivrede RH u Zagrebu (sudionik: predsjednik LAG-a Zagora);
 8. 05.10.2020. – Radionica „Ciljevi održivog razvoja i njihova provedba na lokalnoj razini“ u organizaciji ODRAZ-a u Splitu (sudionik: djelatnica LAG-a Zagora)
 9. 09.-12.10.2020. – Radionica „Analiza i revizija prijave projekta suradnje LAG Akademija“ u organizaciji glavnog partnera LAG-a Terra liburna u Viškovu (predsjednik LAG-a Zagora);
 10. 16.-17.10.2020. - 15. „Nacionalni Sajam pršuta i trajnih suhomesnatih proizvoda“ u organizaciji Poduzetničkog centra Sinj d.o.o. za razvoj poduzetništva u Sinju (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 11. 27.-29.10.2020. - Online radionica „Stanje provedbe LEADER / CLLD, aktivacija TO 6.4.1. i prirpeme za naredno razdoblje“ Ministarstva poljoprivrede (sudionik: predsjednik LAG-a Zagora)
 12. 27.-28.10.2020. – Online radionica „Upravljanje volonterima“ Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva (sudionik: članica LAG-a Zagora)
 13. 25.-26.11.2020. – online radionica „Prostori sudjelovanja“ Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva (sudionici: djelatnica i članica LAG-a Zagora)

- Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a
 1. 02.03.2020. – Radionica za potencijalne prijavitelje na natječaje (nacionalni natječaj po tipu operacije 6.2.1., nacionalni natječaj po tipu operacije 6.4.1. i



nacionalne i županijske potpore za turizam) u suorganizaciji Turističke zajednice Općine Dugopolje i konzultantske tvrtke Zobnica d.o.o. – Split (sudionici: 1 djelatnik LAG-a i 4 člana LAG-a Zagora);

2. 21.-23.09.2020. – Trodnevna radionica za LAG-ove u okviru projekta suradnje LAG Akademija (TO 19.3.2.) na području LAG-a Marea u Zatonu, u organizaciji LAG-a Marea u suradnji s 8 hrvatskih LAG-ova (sudionici: 1 djelatnik LAG-a , 1 član LAG-a);
3. 25.-28.10.2020. – Trodnevna radionica za LAG-ove u okviru projekta suradnje LAG Akademija (TO 19.3.2.) na području LAG-a Marinjanis u Višnjici, u organizaciji LAG-a Marinjanis u suradnji s 8 hrvatskih LAG-ova (sudionici: 1 djelatnik LAG-a , 1 član LAG-a);
4. 12.-14.11.2020. – Trodnevna radionica za LAG-ove u okviru projekta suradnje LAG Akademija (TO 19.3.2.) na području LAG-a Zagora u Klisu i Radošiću, u organizaciji LAG-a Zagora u suradnji s 8 hrvatskih LAG-ova (sudionici: 1 djelatnik LAG-a , 4 člana LAG-a)
5. 04.12.2020. - Početni sastanak za partnera na Ugovorenom projektu (ex)PRESS – PROGRESS u organizaciji LAG-a Zagora u Dugopolju (sudionik: 1 djelatnik i 4 člana LAG-a Zagora)

- Sudjelovanje u radu LEADER mreže Hrvatske

1. 30.01.-01.02.2020. – Radionica „Zadaće i mogućnosti LAG-ova u provedbi LRS u okviru PRR 2014.-2020. – razmjena iskustava u provedbi podmjere 19.3.“ u organizaciji LEADER mreže Hrvatske i LAG-a Međimurski dol i bregi (sudionici: 1 djelatnik i predsjednik LAG-a);
2. 23.-25.07.2020. – Radionica „LEADER / CLLD – alat integriranog lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom – metode i mogućnosti provedbe“ u organizaciji LEADER mreže Hrvatske i FLAG.a Pinna nobilis i Društva za razvoj slovenskega podeželja u Istarskim toplicama (sudionici: 1 djelatnik LAG-a);

- Priprema i prijava na natječaje i realizacija natječaja

1. Završetak provedbe natječaja i podnošenje zahtjeva za potporu za prijave pristigle na LAG natječaj LAG-a Zagora za TO 1.1.2. (analogno TO 4.2.1. – nacionalnom) za 2 projektna prijedloga. Oba projekta odobrena od strane APPRRR-a u ukupnoj vrijednosti od 339.398,34 kn;
2. Završetak provedbe natječaja i podnošenje zahtjeva za potporu za prijave pristigle na LAG natječaj LAG-a Zagora za TO 3.1.1. (analogno TO 7.4.1. – nacionalnom) za 5 projektnih prijedloga. 5 projektnih prijeloga odobreno od strane APPRRR-a u ukupnoj vrijednosti od 2.508.151,25 kn;

3. Završetak postupka prijave ESF projekta nacionalnog natječaja Ureda za udruge vlade RH i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva pod nazivom (ex)PRESS – PROGRESS, 100%-tno financiranje, u partnerstvu sa članovima LAG-a Zagora: Općinom Dugopolje, Udrugom DAR i KUD-om „Pleter“, te HPD-om „Ljubljjan“ Dugopolje i Narodnom knjižnicom u Dugopolju. Ured LAG-a Zagora (djelatnice ureda u sklopu priprema za prijelazno i naredno programsko razdoblje) projekt samostalno prijavio u 2019. godini, tijekom 2020. godine proveden postupak usklade i čišćenja budžeta, 22.10.2020. dobivena Odluka o financiranju u ukupnom iznosu od 1.822.811,20 kn;
4. Uspješno prijavljen i odobren projekt „LAG Akademija“ na natječaj za TO 19.3.2. „Provedba aktivnosti projekta suradnje LAG-a“ APPRRR-a u suradnji sa 7 LAG-ova RH (Mareta, Terra liburna, Frankopan, Podravina, Marinianis, Slavonska Ravnica, Šumanovci) u ukupnom iznosu 1.088.823,50 kn (za LAG Zagoru: 119.759,00 kn)
5. Uspješno provedeno 8 posjeta ulaganja korisnicima potpore po natječaju LAG-a Zagora za TO 1.1.3. iz 2018. godine. Svih 8 posjeta ulaganju odobreni malim poljoprivrednicima konačnom isplatom u ukupnom iznosu od 886.716,00 kn (od 2.216.790,00 kn odobrenih od strane APPRRR-a).

4. POSLOVNI PLAN ZA 2021. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2020. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2021. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;

- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2021. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./
2	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

U pišanskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2021.) konkretnе aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS /	

	CLLD	
1.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora, osobito za period do 30.06.2021.	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2021. godine na mjestu stučnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2015.-2020. I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRRA, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020	
1.2.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u periodu do 30.06.2021. (u okviru mjere 19.2), te provedba projekta iz mjere 19.3.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD	
2.1.1.	Usklađenje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu realizacije LRS LAG-a Zagora /produženo za prijelazno razdoblje/	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2021. godine na mjestu stučnog suradnika /višeg stručnog suradnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji i upošljavanju i LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2015.-2020. I: Ugovor o radu
2.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/	MR: organizacija članova LAG-a za realizaciju poslova na provedbi podmjere 19.2 (analiza I, analiza II, donošenje odluka od strane UO i/ili NO) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
2.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, potrebama u provedbi natječaja iz 19.2. LAG-a Zagora, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
2.2.	Usklađenja LRS 2014-2020	
2.2.1	Usklađenja LRS 2014-2020	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Ugovorom od dodjeli sredstava LAG-a, Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a ; pojedinim nacionalnim pravilnicima za pojedine TO koji su sastavni dio LRS LAG-a Zagora i realnim mogućnostima preostalog kratkom vremena provedbe LRS LAG-a Zagora; te očekivano novom Aneksu Ugovora sukladno prijelaznom razdoblju 2021.-2022. I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2021. godinu, usklađenja LRS sa Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane MP, (IV. izmjena LRS LAG

	Zagora 2014.-2020. – prva polovina 2021.) I: programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
2.3.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/
2.3.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima u prijelaznom periodu 2021.-2022. (u okviru mjere 19.2.), te provedba projekta iz 19.3. MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste,

		izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
3.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
3.2.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (finansijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
3.2.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih finansijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih finansijskih planova; upravljanje finansijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, finansijski izvještaji udruge, poslovni i finansijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
3.2.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema uređa: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
3.2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika / višeg stručnog suradnika na određeno do 31.12.2021.</p> <p>I: Ugovor o radu</p>

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
4.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
4.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženjam, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
5	Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-2022.

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
5.1.	Pokretanje postupaka provedbe LAG-a Zagora projekata realiziranih iz	

	domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS+)	
5.1.1.	<p>Realizacija odobrenih projekata iz domene ostalih operativnih programa i fondova EU koji su ili će biti odobrenih tijekom 2020./2021. godine (aplicirani tijekom 2019./2020. godine)</p>	<p>MR: Realizacija ESF i ERASMUS + projekata u kojima će se LAG Zagora naći u svojstvu lead-partnera ili partnera</p> <p>I: Ugovori o radu, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- nedostatak adekvatnog vremena za dostizanje pojedinih operativnih ciljeva;
- nedostatak adekvatnog djelatnog kadra za provedbu pojedinih projekata i dostizanje zadanih rokova;
- velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Prevelika očekivanja u aktualnoj fazi	Visoka	Edukacija svih članova i potencijalnih članova o LAG-ovima, LEADER programu. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i potpornim organizacijama.
Negativan publicitet / nedostatno povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak sredstava za predfinanciranje aktivnosti LAG-a (osobito za 19.3.2.)	Vrlo visoka	Neki od oblika kreditiranja.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere	Vrlo visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po

19.2. uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a) i nepripremljenosti potencijalnih prijavitelja uslijed duboke ekonomske krize u društvu		kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu ili zamjeniti TO onima koje će se brzo i učinkovito moći realizirati na terenu
Ljudski resursi ureda LAG-a nedostatni za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Vrlo visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a zaposlenicima. Pomoć svih članova LAG-a u angažmanu što kvalitetnijeg kadra na radu na provedbi projekata. Konstantan monitoring i evaluacija ljudskih resursa. Edukacija zaposlenika LAG-a.
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Visoka	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Nepovoljni međusobni odnosi multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica	Niska	Intenzivna provedba aktivnosti animacije i umrežavanja multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica, kako bi što više međusobno komunicirali. Transparentnost u radu, osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovniči o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2021											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1 Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020 /produženo do 30.06.2021./												
1.1. Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S												
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.2. Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020												
1.2.1.												
2 Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2. sukladno najavljenoj omotnici za prijelazno razdoblje 2021.-2022.												
2.1. Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S												
2.1.1.												
2.1.2.												
2.1.3.												
2.2. Prezentiranje LRS-a javnosti												
2.2.1.												
2.3. Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020 /produženo za prijelazno razdoblje/												
2.3.1.												
3. Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2014-2020												
3.1. definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja												
3.1.1.												
3.1.2.												
3.2. osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja												
3.2.1.												
3.2.2.												
3.2.3.												
4. Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja												
4.1. Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva												
4.1.1.												
4.1.2.												
5. Priprema i provedba projekata i jačanje Ureda LAG-a Zagora kroz multisektorsko financiranje u prijelaznom periodu 2021.-												
5.1. Pokretanje postupaka provedbe LAG Zagora projekata realiziranih iz domene ostalih Operativnih programa i fondova EU (ESF, ERASMUS +)												
5.1.1.												



4.4. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalni monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnicima LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, voditelja, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: voditelj i Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Voditelj LAG-a i Upravni odbor odgovorni su za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2021. godinu:

- Tjedni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Redoviti sastanci Upravnog odbora (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnicima LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i finansijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i finansijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim finansijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i finansijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).



Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i finansijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se finansijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Finansijski plan LAG-a Zagora za 2020. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Finansijski plan će postati dijelom Piana rada LAG-a Zagora za 2020. godinu.

Stipe Rogošić, dipl.oec.
Predsjednik LAG-a Zagora