



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (N.N. 74/14) i prema članku 16. ovog Statuta, Osnivačka skupština udruge „LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA“ (u dalnjem tekstu Udruga ili LAG) dana 03. veljače 2015. godine donosi sljedeći

**STATUT
UDRUGE „LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA“**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, pitanja članstva te prava i obveza članova, pitanja tijela udruge, sastav izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata te prestanku Udruge („Lokalna akcijska grupa Zagora“) (u dalnjem tekstu UDRUGA ili LAG), te druga važna pitanja za djelatnost i rad UDRUGE.

**Članak 2.
IME**

Puni naziv UDRUGE glasi: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA.

(Skraćeni naziv UDRUGE glasi: LAG Zagora.)

Uz naziv na hrvatskom jeziku UDRUGA će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Zagora.

Članak 3.

Sjedište UDRUGE je u Dugopolju, Ulica Matice hrvatske 11.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi UPRAVNI ODBOR.

UDRUGA djeluje na području općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć.

Članak 4.

UDRUGA će biti registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

UDRUGA se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Za svoje obveze UDRUGA odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

UDRUGA je utemeljena na LEADER pristupu koji je metoda mobiliziranja i prijenosa ruralnog razvoja u njegove lokalne zajednice te na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja da otkriju nove načine da postanu ili ostanu konkurentna, da na najbolji način iskoriste svoje prednosti i da uspješno prebrode sve zapreke s kojima se susreću, kao što su sve starije stanovništvo, manjak uslužnih djelatnosti ili nedostatak radnih mjesta. Na ovaj način LEADER doprinosi poboljšanju kvalitete života u ruralnim područjima kako za obitelji na vlastitim gospodarstvima, tako i za šire seosko stanovništvo.



**Članak 5.
ZASTUPANJE**

UDRUGA ima PREDSJEDNIKA i VODITELJA koji zastupaju istu u pravnom prometu u zemlji i inozemstvu.

PREDSJEDNIK ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.

PREDSJEDNIKA i ZAMJENIKE bira SKUPŠTINA između članova udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE pisanom punomoći može ovlastiti ZAMJENIKA ili neku drugu osobu da zastupa LAG.

**Članak 6.
PODRUŽNICE**

UDRUGA može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi UPRAVNI ODBOR. Podružnice nisu pravne osobe.

**Članak 7.
PEČAT**

UDRUGA posjeduje amblem i pečat.

Amblem LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

UDRUGA će u pravnom prometu rabiti pečat i to na hrvatskom jeziku. Pečat UDRUGE je okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je isписан puni naziv udruge.

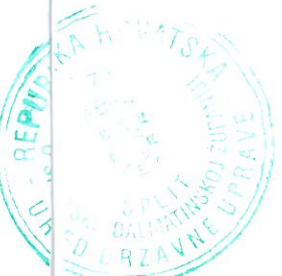
Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja.

**Članak 8.
CILJ I DJELATNOSTI**

Cilj osnivanja UDRUGE je identifikacija lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvijanja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a u cilju unaprjeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj.

Područje djelovanja udruge je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora.

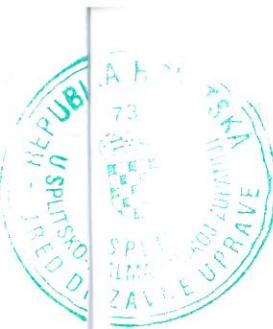
Sukladno ciljevima, ciljane skupine su ruralno stanovništvo, udruge i građanske inicijative, mali i srednjii poduzetnici i obrtnici.



**Članak 9.
DJELATNOSTI**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, UDRUGA će obavljati sljedeće djelatnosti:

- mobilizacija članova udruge na razvoj lokalne zajednice,
- izrada lokalne razvojne strategije
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“,
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva UDRUGE utvrđenih statutom,
- poticanje suradnje s drugim zajednicama,
- razmjena i prijenos iskustava,
- pomoći u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice,
- promicanje inicijativa za povezivanje članova udruge u svrhu usvajanja znanja i vještina na individualnoj i skupnoj razini,
- poticanje sudjelovanja zajednice u razvoju društvenih i gospodarskih aktivnosti,
- poticanje rasprava o potrebama u zajednici,
- promicanje provedbe međunarodnih projekata suradnje,
- pomoći članovima zajednice u organizaciji događanja i konferencija za informiranje o ciljevima i djelovanju UDRUGE, LEADER mehanizmu
- pomoći u organizaciji seminara o radu udruge i radionica za članove udruge iz područja djelovanja udruge,
- pomoći članovima udruge u organizaciji sajmova i izložbi iz područja djelovanja udruge,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva UDRUGE utvrđenim statutom, sukladno zakonu i LEADER mehanizmu
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi, sajmova i drugih manifestacija (Dan LAG-a) te ostalih zabavnih i rekreacijskih djelatnosti,
- izdavačka djelatnost u skladu sa posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva udruge,
- poticanje interesa mladih radi njihovog ostanka na ruralnom području.



ČLANSTVO

Članak 10. DUŽNOSTI I PRAVA

Članom UDRUGE može postati svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i podržava programsku orientaciju iz ovog STATUTA te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu STATUTOM.

Članom UDRUGE mogu postati i pravne osobe zainteresirane za rad u udruzi koje potpišu pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu statutom. Članstvo u UDRUZI ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Odluku o primanju u članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja želi postati član UDRUGE.

Članak 11.

UDRUGA se sastoji od:

- Aktivnih članova: Aktivni članovi sudjeluju u sastancima UDRUGE i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati se za članove tijela UDRUGE.
- Pridruženih članova: Pridruženi članovi mogu biti zainteresirani poduzetnici, udruge i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji LAG zastupa. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa.

Članak 12.

PRAVA I OBVEZE

Članovi UDRUGE imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima UDRUGE,
- biti informirani o radu UDRUGE i materijalno finansijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa, imaju pravo birati i biti birani.

Članovi UDRUGE imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta UDRUGE
- poštovati odluke tijela UDRUGE
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor te je ona različita za članove iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora.



Članak 13.
PRIMANJE U ČLANSTVO

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka UPRAVNOG ODBORA koji donosi odluku o primanju u članstvo.

Udruga vodi register članova za što je zadužen voditelj LAG-a.

Članak 14.
ISKLJUČENJE ILI ISTUPANJE ČLANA

Članstvo prestaje istupanjem iz UDRUGE ili isključenjem člana zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili zbog nanošenja značajne štete članu udruge ili udruzi.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

Odluku o isključenju člana donosi UPRAVNI ODBOR.

Član ima pravo protiv odluke izjaviti žalbu SKUPŠTINI UDRUGE u roku od 15 dana od dana primitka odluke UPRAVNOG ODBORA. Odluka SKUPŠTINE je konačna i protiv iste nema žalbe.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u udruzi nema pravo na povrat članarina, niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od udruge.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

Svaki član može istupiti prema vlastitom nahodjenju, temeljem pisane izjave člana.

Članak 15.
TIJELA UDRUGE

Tijela upravljanja UDRUGOM su: SKUPŠTINA, PREDSJEDNIK UDRUGE, ZAMJENICI PREDSJEDNIKA, NADZORNI, UPRAVNI ODBOR, VODITELJ i LIKVIDATOR.



SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština UDRUGE najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje u sklopu LAG-a Zagora. Svaki pravni član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Radom Skupštine predsjedava PREDSJEDNIK UDRUGE, a u slučaju predsjednikove spriječenosti ZAMJENIK PREDSJEDNIKA.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti PREDSJEDNIKA UDRUGE, sjednicu Skupštine saziva VODITELJ.

SKUPŠTINA UDRUGE nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi i usvaja STATUT udruge, njegove izmjene i dopune i druge opće akte udruge;
- bira PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA;
- bira članove UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA sukladno Leader metodologiji;
- uspostavlja posebna tijela radi upravljanja provedbom određenih aktivnosti/programa;
- usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti UDRUGE;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, o prestanku postojanja UDRUGE i promjeni naziva udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- odlučuje o žalbama članova udruge u II. stupnju
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela UDRUGE.
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Skupštinu saziva predsjednik UDRUGE na inicijativu Upravnog odbora dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.



PREDsjEDNIK UDRUGE dužan je sazvati SKUPŠTINU kada to zahtjeva 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik UDRUGE ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane više od 1/3 članova Skupštine, SKUPŠTINU mogu sazvati sami članovi UDRUGE u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva. Redovna sjednica SKUPŠTINE održava se minimalno jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi.

**Članak 17.
DONOŠENJE ODLUKA**

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Iznimno od prethodnoga stavka, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, te o prestanku rada Udruge.

Na sjednici SKUPŠTINE vodi se zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Registr zapisnika čuva se u sjedištu UDRUGE, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi UDRUGE.

**Članak 18.
PREDsjEDNIK UDRUGE**

PREDsjEDNIK UDRUGE obavlja izvršne funkcije u UDRUZI.

PREDsjEDNIK predlaže dnevni red i priprema materijale za sastanke SKUPŠTINE i UPRAVNOG ODBORA UDRUGE.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

PREDsjEDNIK UDRUGE ima mandat od 2 (dvije) godine.

PREDsjEDNIK zastupa UDRUGU u zemlji i inozemstvu, predstavlja UDRUGU te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik udruge organizira i rukovodi aktivnostima UDRUGE.

PREDsjEDNIK podnosi upravnom odboru i skupštini godišnja izvješća o radu i prijedlog godišnjeg financijskog izvješća.

PREDsjEDNIK obavlja sve djelatnosti vezane uz redovno poslovanje UDRUGE, a naročito:
- sazivanje sjednice SKUPŠTINE i UPRAVNOG ODBORA i predsjedava njima;

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti PREDsjEDNIKA UDRUGE zamjenjuje ZAMJENIK PREDsjEDNIKA.



UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

UPRAVNI ODBOR broji 15 članova, i to sukladno LEADER metodologiji, minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. UPRAVNI ODBOR radi na sjednicama. UPRAVNI ODBOR može odlučivati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova UPRAVNOG ODBORA.

PREDSEDNIK UDRUGE po položaju je član i predsjednik UPRAVNOG ODBORA .

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na vrijeme od 2 (dvije) godine.

DUŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 20.

Upravni odbor izvršava odluke SKUPŠTINE, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- odlučuje o rasporedu sredstava udruge
- predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- priprema nacrt statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno – finansijske dokumentacije
- priprema Godišnje finansijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove RADNIH SKUPINA određujući njihove mandate;
- određuje iznose godišnjih članarina;
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo Udruge,
- donosi odluku o dodjeli priznanja i nagrada
- donosi odluku o isključenju člana
- obavlja druge poslove koje odredi skupština.

Za svaki sastanak UPRAVNOG ODBORA vodi se zapisnik kojeg potpisuje PREDSEDNIK. Registrar zapisnika čuva se u sjedištu UDRUGE. Svim aktivnim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike donesenih odluke. Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici upravnog odbora.

Članak 21.



Upravni i Nadzorni odbor, predsjednika i zamjenike predsjednika UDRUGE skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli upravni i nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove upravnog ili nadzornog odbora, skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član upravnog i nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština će donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

NADZORNI ODBOR

Članak 22.

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 2 (dvije) godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljano odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština. Predsjednika odabiru članovi Nadzornog odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 23.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

Primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
Materijalno-finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
Ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 24.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.



Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 25.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog člana primjenjuju se odredbe članka 21.

VODITELJ Članak 26.

Voditelj LAG-a, zajedno s predsjednikom zadužen je za:

- zastupanje UDRUGE
- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela UDRUGE,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela UDRUGE.

U ostvarivanju svojih zadaća voditelj:

- vodi administrativno i materijalno-finansijsko poslovanje;
- priprema i podnosi prijedloge godišnjih finansijskih izvješća i drugih dokumenata,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun UDRUGE,
- vodi evidenciju članstva UDRUGE,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela UDRUGE, a u skladu sa zakonom, statutom i aktima UDRUGE.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, najmanje jednom godišnje.

Voditelj LAG-a odgovara za zakonitost rada udruge.

Članak 27.

Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na dvije godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost voditelj može obavljati profesionalno ukoliko za to postoje uvjeti.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova voditelja donosi Upravni odbor.



Za voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom odredene ciljeve UDRUGE, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Za svoje djelovanje voditelj je odgovoran Upravnom odboru.
Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 14. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 21. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidator UDRUGE jer fizička ili pravna osoba koju imenuje SKUPŠTINA i koja ne mora biti član UDRUGE. Likvidator zastupa UDRUGU u postupku likvidacije te se otvaranjem postupka likvidacije upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz registra udruga.

IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje udruge ostvaruje od:

- članarine
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe UDRUGE ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspoljibili prikupljenih sredstava odlučuje SKUPŠTINA i UPRAVNI ODBOR.

Iznos godišnje članarine određuje UPRAVNI ODBOR.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju nefitnih organizacija.



PRESTANAK DJELOVANJA
Članak 30.

UDRUGA prestaje postojati odlukom SKUPŠTINE i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja UDRUGE njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka, o preostaloj imovini će se odlučiti na posljednjoj sjednici Skupštine, sukladno članku 53. Zakona o udrugama.

LIKVIDATOR udruge zastupa udrugu u procesu likvidacije, a otvaranjem postupka upisuje se u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge. LIKVIDATORA udruge bira SKUPŠTINA te on ne mora biti članom udruge.



PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Pojedincima, udrugama te drugim organizacijama koji su zaslužni za razvitak i promicanje ciljeva i djelovanja Udruge dodjeljuju se priznanja i nagrade Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor na prijedlog članova ili članica Udruge.

Članak 32.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta u nadležnosti je Upravnog odbora.

Članak 33.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

U Dugopolju, 03. veljače 2015. godine





URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA SOLIN OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/15-01/04
URBROJ: 2181-06/07-15-02

Solin, 1. travnja 2015.

Upravna savjetnica za opću upravu:

Anka Bulj, dipl. pravnica
Anka Bulj.

