



## **Godišnji izvještaj o radu**

### **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA**

### **za 2016. godinu**

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz  
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,  
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz  
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,  
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH  
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja



Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski fond za ruralni  
razvoj, Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutra CLLD strategije“, Podmjera 19.3.  
„Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmara 19.4. „Tekući torškovi i  
animacija“ u okviru Mjere 19 „LEADER - CLLD“ Programa ruralnog razvoja Republike  
Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH  
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja

**Dugopolje, veljača 2017.**



SADRŽAJ:	stranica
----------	----------

1. Sažetak	1
2. LAG Zagora	2
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	2
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	4
3. Realizacija plana za 2016. godinu	6
3.1. Pregled plana rada za 2016. godinu	6
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2016. godinu	9
3.3. Pregled rada LAG-a Zagora u 2016. godini	17
4. Zaključak	21

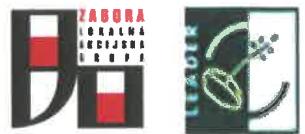


## 1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, aktivno djeluje godinu i sedam mjeseci sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovo pravilno raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2017. produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim će se izvršna tijela LAG-a Zagora voditi kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašenih sa strateškim ciljevima definiranim Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2017. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su slijedni ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora mora usklađivati svoje poslovanje.



## 2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga čini najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih na području cijelokupne Republike Hrvatske. Svojim djelovanjem obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Nastavno činjenici da pokriva područje 5 općina sa petnaestak tisuća stanovnika, zasigurno je među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. Ove dvije značajke (jedan od najmanjih i najmlađih LAG-ova) članovi osnivači LAG-a Zagora prepoznali su kao komparativne prednosti LAG-a Zagora ističući operativnost LAG-a Zagora koja proizlazi iz njegove logične cjelovitosti i nevelikog obuhvata, te postavljenih strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 30 aktivnih članova: JLS-a, predstavnika gospodarskog i civilnog sektora te fizičkih osoba iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

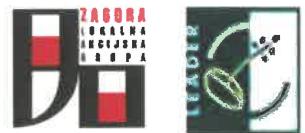
Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća LAG Zagora, a koja se realiziraju na Leader principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpornu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i socijalnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER programa na području svog obuhvata.

### 2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 31 aktivnog članova (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cijelokupnog područja obuhvata. Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (u vremenu sastavljanja ovog plana) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		x	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć	X		X		
6.	Poduzetnički inkubator Klis		X	X		
7.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		x	x		
8.	Bazenska tehnika d.o.o. – Dicmo		X			X
9.	En Route j.d.o.o. – Zelovo		X			X
10.	Forecast j.d.o.o. – Dicmo	X				X
11.	Građenica d.o.o. – Dugopolje		X			X
12.	Lećevačka mlijekara Pramenka d.o.o. – Lećevica	X				X
13.	OPG „Bioprodukt“ – Muć		X			X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	Stiropor gradnja – Proizvodni pogon Prisoje – Dicmo	X				X
16.	BIK-Commerce d.o.o. - Radošić	X				X
17.	OPG Božo Škopljanac - Radošić	X				X
18.	Boksački klub Klis – Klis		X		X	
19.	DVD Muć – Muć		X		X	
20.	DVD „Sv Jakov“ – Dicmo		X		X	
21.	DVD „Zagora“ – Vučevica		X		X	
22.	Klub mladih Klis – Klis	X			X	
23.	Košarkaški klub Dugopolje – Dugopolje	X			X	
24.	KUD „Branimir 888“ – Muć		X		X	
25.	KUD „Pleter“ – Dugopolje	X			X	
26.	KUD „Ognjište“ – Radošić		X		X	
27.	Mateo Rajčić		X		X	
28.	Tina Čelan	X			X	
29.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ – Klis		X		X	
30.	Udruga mačkara „Barjak“ – Muć	X			X	
31.	Udruga koka hrvatica SDŽ		X		X	
Struktura članstva na dan 30.11.2016. - ukupno		11	20	7	14	10
Zastupljenost u %		35	65	23	45	32



## 2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Voditelj
- Likvidator

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 16. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvješćima o aktivnosti udruge
- Usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvešće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje finansijsko izvješće
- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 19. i 20. Statuta LAG-a Zagora broji 15 članova i to sukladno Leader metodologiji, minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštена za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,

- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate,
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dugopolje	Stipe Rogošić (04113464815)		X	X		
2.	Općina Klis	Jakov Vetma (55712800937)		X	X		
3.	Općina Muć	Kristina Dragin Jelić (21601876494)	X		X		
4.	Bazenska tehnika d.o.o.	Ivica Babić (80956547038)		X			X
5.	Forecast j.o.o.o.	Marijana Ćatipović (54248450294)	X				X
6.	Lećevačka mljekara Pramenka d.o.o.	Mileva Mimica-Lucić (80280889824)	X				X
7.	En Route j.d.o.o.	Davor Matošić (17928568803)		X			X
8.	Stella Mediterranea d.o.o.	Andrija Polić (05617779926)		X			X
9.	Boksački klub Klis	Ivan Babić (81475548399)		X		X	
10.	Bik-Commerce d.o.o.	Ivana Škopljanač (20074212467)	X				X
11.	DVD sv. Jakov	Jakov-Ante Paić (73676096513)		X		X	
12.	Klub mladih Klis	Iva Kegalj (68634758313)	X			X	
13.	Košarkaški klub Dugopolje	Anamarija Ževrnja (74680904085)	X			X	
14.	Udruga mačkara „Barjak“	Josipa Grubišić (43522136284)	X			X	
15.	Udruga Koka Hrvatica Splitsko-dalmatinske županije	Branimir Strizrep (81457571096)		X		X	
Struktura članova UO - ukupno			7	8	3	6	6
Zastupljenost u %			47%	53%	20%	40%	40%



Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora djeluje od 01.05.2015. godine jedna uposlena osoba – voditeljica koja obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i finansijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Surađuje s relevantnim ustanovama, organizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika

### **3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2016. GODINU**

#### **3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2016. GODINU**

Za prethodno plansko razdoblje (2016. godinu) LAG Zagora je u svom planu aktivnosti dao slijedeće osnovne strateške razvojne smjernice i njima usmjerene ciljeve:

Prepoznate osnovne strateške razvojne smjernice u Planu rada za 2016. godinu bile su:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja obuhvata LAG-a Zagora;

- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenosću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploracija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Strateške smjernice vodile su prema definiranim ciljevima Plana rada za 2016. godinu:

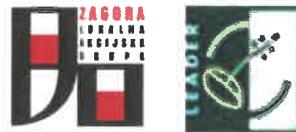
- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora jačanjem partnerskih odnosa u planiranju i provedbi razvojnih programa među svim uključenim akterima svih JLS-a sa svrhom alokacije pozitivnih učinaka na cijelom području obuhvata LAG-a Zagora (interna integracija);
- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora temeljen na realnom planiranju i ulaganju u ona područja djelovanja koja će dati optimalne outpute po iskoristivim imputima (prirodnim, socijalnim, gospodarskim potencijalima) kako bi se osnažila pozicija cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora u širem društvenom kontekstu (eksterna integracija);
- Razvoj međusektorske integracije s ciljem osnaživanja pozicije cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora na svim područjima djelovanja radi postizanja multiplikativnih pozitivnih učinaka koji će uslijediti sinergičnom djelovanju uključenih aktera (matrična integracija).

Ostvarenje ciljeva bilo je predviđeno realizacijom sljedećih aktivnosti iz Plana rada za 2016. godinu:

- 1) Izrada lokalne razvojne strategije LR/CLLD strategije za razdoblje 2015-2020 i priprema projekata za podmjeru 19.2.
- razvoj i donošenje Lokalne razvojne strategije usklađene sa svim nadređenim strateškim dokumentima županije, Republike Hrvatske i EU, te svim pripradajućim taktičkim i operativnim planovima i programima provebe, a koje će zajedničkim

naporom i sinergijskim djelovanjem kreirati članice LAG-a Zagora po principu „odozdo prema gore“;

- razvoj cjelokupnog sustava provedbe projekata definiranih usvojenom Lokalnom razvojnom strategijom od ideje do realizacije, te evaluacije i nadzora;
- 2) Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020:
  - povećanje broja članova uvažavanjem LEADER programa
  - definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja;
  - razvoj i poticanje komunikacije, edukacije i usavršavanja svojih članova, potencijalnih članova i svih zainteresiranih pripradnika zajednice na području obuhvata te posebice zaposlenih u svrhu što kvalitetnijeg ostvarenja ciljeva i usvojenih planova,
  - osiguranje neophodnih resursa (financijskih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja,
  - uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima,
  - omogućavanje kvalitetnog djelovanja svih tijela LAG-a Zagora i adekvatne uključenosti svih članica ali i potencijalnih članica kao i svih zainteresiranih pripadnika zajednice na području obuhvata;
  - zakonsko djelovanje LAG-a Zagora;
  - osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije samog LAG-a Zagora i njegovog djelovanja jačanjem korištenjem svih dostupnih medija i svih vidova marketinške djelatnosti;
  - suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj i nadnacionalnoj razini, kao i drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu optimizacije djelovanja i ostvarenja postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja.



Prethodno navedene djelatnosti su i bile i glavne razvojne odrednice kojima se LAG bavio tijekom 2016-te, odnosno dijelom i tijekom razdoblja realizacije svog operativnog poslovnog plana za 2016. godinu.

U planskom razdoblju obuhvata poslovnog plana za 2016. godinu LAG Zagora, planirao je ostvariti slijedeće glavne operativne ciljeve:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Izrada lokalne razvojne strategije LR/CLLD strategije za razdoblje 2015-2020 i priprema projekata za podmjere 19.2, 19.3 i 19.4
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020
3	Ex ante evaluacija LRS i apliciranje na natječaj po podmjeri 19.2, 19.3 i 19.4

Tijekom 2016. godine (od 01.01.2016. - do 31.12.2016.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

### **3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2016. GODINU**

Tijekom 2016. godine (od 01.01.2016. - do 31.12.2016.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Izrada lokalne razvojne strategije LR/CLLD strategije za razdoblje 2015-2020 i provedba odnosnih projekata



planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja, te opisima realizacije su kako slijedi:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za izradu LRS / CLLD S	
1.1.1.	Povećanje broja članova ureda LAG-a radi povećanja operativnosti u procesu izrade LRS / CLLD S	MR: angažman min. 1. vježbenika kroz mjeru Pomoć zajednici i mladi za EU iz programa HZZ-e I: Ugovor / dokaz o uključenju vježbenika
1.1.1.	– realizacija: djelomično realizirana aktivnost: u svrhu realizacije planirane aktivnosti, a nastavno nedostatnim finansijskim sredstvima (osobito zbog nemogućnosti realizacije dostatnih prihoda po natječaju SDŽ za 2016.godinu, kao i prihoda s osnove uplaćenih članarina od kojih se cijelokupni iznos trošio na osiguranje mehanizama za predfinanciranje podmjere 19.1.), odlučeno je da se povećanje operativnosti u uredu LAG-a Zagora realizira kroz angažman zainteresiranih volontera i prijenosom dijela odgovornosti na vanjskog stručnog suradnika u procesu izrade LRS / CLLD S	
1.1.2.	Angažman vanjskog stručnog tima za izradu LRS / CLLD S	MR: Angažman konzultantske tvrtke s referencama po natječaju  I: Natječajna dokumentacija, Odluka o izboru najboljeg ponuditelja, Ugovor
1.1.2.	– realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost	
1 .2.	Uvodna istraživanja (analiza stanja)	
1.2.1.	Uvodna istraživanja (analiza stanja)	MR: sveobuhvatni pregled postojeće dokumentacije i analitičko istraživanje, provedba radionica ureda i stručnog tima za izradu LRS / CLLD S  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, fotografije / snimke
1.2.1.	– realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost	

1.2.2.	Izrada SWOT / PEST analiza	MR: sveobuhvatna analiza rezultata istraživanja, provedba radionica ureda i stručnog tima za izradu LRS / CLLD S  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, fotografije / snimke
1.2.2. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost		
1.3.	Analiza lokalnih razvojnih potreba	
1.3.1.	Analiza lokalnih razvojnih potreba (sukladno zaključcima analize stanja)	MR: sveobuhvatna analiza rezultata istraživanja, provedba radionica ureda i stručnog tima za izradu LRS / CLLD S  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, fotografije / snimke
1.3.1. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost		
1.3.2.	Analiza lokalnih razvojnih potreba (uključenost članova LAG-a i lokalne zajednice u cjelini)	MR: kreiranje i provedba radionica prema potrebi pojedinih lokalnih dionika, radni sastanci s fokus grupama, okrugli stolovi  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, radionica, okruglih stolova, fotografije / snimke
1.3.2. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost		
1.4.	Identifikacija strateških ciljeva, prioriteta i provedbenih mjera, programiranje provedbe, kriterija i procesa odabira projekata te monitoring LRS / CLLD S	
1.4.1.	Identifikacija strateških ciljeva, prioriteta i provedbenih mjera, programiranje provedbe, kriterija i procesa odabira projekata te monitoring LRS / CLLD S – izrada prijedloga	MR: sveobuhvatna analiza dobivenih rezultata istraživanja, provedba radionica ureda i stručnog tima za izradu LRS / CLLD S  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, fotografije / snimke
1.4.1. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost		
1.4.2.	Usaglašavanje prijedloga	MR: kreiranje i provedba radionica prema potrebi

	strateških i izvedenih ciljeva i izrađenog akcijskog i finansijskog plana sa članovima LAG-a / zajednicom	pojedinih lokalnih dionika, radni sastanci s fokus grupama, okrugli stolovi  I: program, potpisne liste, izvještaji sa sastanaka, radionica, okruglih stolova, fotografije / snimke
<b>1.4.1. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost</b>		
1.5.	Konzultiranje sa svim članovima LAG-a i donošenje LRS / CLLD strategije	
1.5.1.	Usaglašavanje konačnog prijedloga LRS / CLLD strategije – ured i članovi LAG-a	MR: operativni sastanak /-ci ureda LAG-a sa lokalnim dionicima  I: potpisne liste, izvještaj/-i sa sastan(a)ka, fotografije / snimke
<b>1.5.1. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost</b>		
1.5.2.	Donošenje LRS / CLLD	MR: sastanci UO i Skupština  I: potpisne liste, zapisnici, fotografije / snimke
<b>1.5.3. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost</b>		
1.6.	Prezentiranje LRS-a javnosti	
1.6.	Prezentiranje LRS-a javnosti	MR: predaja LRS-a na evaluaciju APPRRR-u / nadležnom Ministarstvu; objava LRS na službenim stranicama LAG-a, u lokalnim glasnicima i svim službenim stranicama JLS-a, prezentacija svim multisektorskim akterima u svim JLS-ovima  I: programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
<b>1.6. – realizacija: djelomično realizirana aktivnost: realizirana LRS i predana na evaluaciju APPRRR-u, ocijenjena sa 95/100 bodova, objavljena na službenim stranicama LAG-a Zagora odakle ju mogu preuzeti svi uređivači službenih stranica JLS-ova, realizirana prezentacija članovima LAG-a Zagora. Nije realizirano javno predstavljanje svim multisektorskim akterima u svim JLS-ovima iz razloga što se isto planira učiniti po dobivanju konačne Odluke o odobrenju sredstava i potpisivanju Ugovora s APPRRR-om (очекivani termin do kraja 2016. godine)</b>		



1.7.	Priprema projekata za prijavu po natječaju za mjeru 19.2.	
1.7.	Priprema pojedinih projekata	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, studijska putovanja za ciljane skupinu u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse  I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, putne karte, korespondencija
1.7. – realizacija: djelomično realizirana aktivnost: održani radni sastanci s dijelom nositelja projekata u uredu LAG-a, te zaprimljeno 60-tak projektnih ideja koje nositelji namjeravaju realizirati iz određenih sredstava po podmjeri 19.2, projekti ažurirani u platformi ProgressLAG. Konkretnе radionice za prve mjere po LRS organizirat će se nastavno konačnoj Odluci o odobrenju sredstava i potpisivanju Ugovora s APPRRR-om kao i po objavi izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi mjera 19.2., 19.3. i 19.4. (očekivani termin do kraja 2016. godine)		

#### Za osnovni cilj:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Povećanje broja članova LAG-a	MR: Organizacija manifestacije „(B)LAGDAN“ - Dana LAG-a Zagora s predavanjima i tematskim radionicama – dvodnevno događanje, polugodišnje, angažman vanjskih suradnika (LmH, MP, APPRR, RERA, drugih LAG-ova i vlastitih članova – primjera dobre prakse)  I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.1 – realizacija: aktivnost nije provedena: nastavno činjenici nedostatnih finansijskih		

sredstva (osobito zbog nemogućnosti realizacije dostatnih prihoda po natječaju SDŽ za 2016.godinu, kao i prihoda s osnove uplaćenih članarina od kojih se cijelokupni iznos trošio na osiguranje mehanizama za predfinanciranje podmjere 19.1.), odlučeno je da se manifestacija realizira nakon odobrenja LAG-a i potpisivanja Ugovora o odobrenju za mjeru 19.2., realizacije naplate podmjere 19.1 i zaostalih potraživanja po osnovi članarina, te dobivanja Izmjena i dopuna Pravilnika za provedbu LRS / CLLD-a (za podmjeru 19.2., 19.3. i 19.4) kako bi se mogle organizirati i adekvatne i vjerodostojne radionice koje bi trebale biti osnovnom okosnicom B(LAG)DAN-a

2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: uspostava web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
<p>2.1.2 – realizacija: djelomično realizirana aktivnost: uspostavljena web stranica LAG-a koja se redovno održava i ažurira, LAG Zagora se oglasio u dnevnom listu „Slobodnoj Dalmaciji“ (dobivanjem privremene odluke po natječaju za 19.2), te više puta u različitim televizijskim emisijama (HTV – „Županijska panorama“ /po dobivanju privremenih odluka po natječaju za podmjeru 19.2/; „Turistička klasa“/; TV Jadran – više puta prigodom organizacije različitih događanja, manifestacija koji su mogli biti povezani s djelatnošću LAG-a Zagora/), odlučeno je da se ostale aktivnosti provedu po dobivanju konačne Odluke po podmjeri 19.2 i zaposlenju novog djelatnika u Uredu LAG-a koji će moći dio vremena posvetiti marketinškim aktivnostima na dnevnoj razini /koju primjerice iziskuju društvene mreže/.</p>		
2.2.	uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima	
2.2.1.	Implementacija project-management programa za potporu radu LAG-u	MR: implementacija project-management programa za protporu LAG-u u adekvatnom modulu, razvoj modula s odabranim ICT providerom

		I: program, ponude, ugovor
<b>2.2.1. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost</b>		
2.2.2.	Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika, procedura	<p>MR: Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika i procedura za uspostavu kvalitetnog sustava rada; edukacija članova o važnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetnom ISO 9001:2008</p> <p>I: pravilnici, poslovnici i procedure, program, izvještaj s edukacije, potpisne liste, fotografije / snimke</p>
2.2.2. – realizacija: djelomično realizirana aktivnost. Nijedan ISO standard nije uveden iz razloga što za isti nisu predviđena finansijska sredstva, a nije bio ni prihvatljivim troškom u podmjeri 19.1. po kojoj je realiziran dio sredstava. Ostali pravilnici, procedure i poslovnici se donose sukladno potrebama, pravodobno.		
2.3.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (finansijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.3.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih finansijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih finansijskih planova; upravljanje finansijskim rizicima; b) predfinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, finansijski izvještaji udruge, poslovni i finansijski planovi, ugovori s etičkim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
<b>2.3.2. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost</b>		
2.3.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.1 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude,</p>

		računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
<b>2.3.2. – realizacija: u potpunosti realizirana aktivnost, inventura planirana do kraja 2016. godine</b>		
2.3.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) angažman min. 1. vježbenika kroz mjeru Pomoć zajednici i mladi za EU iz programa HZZ-e; b) edukacija članova ureda LAG-a na programima za realizaciju projekata financiranih iz EU fondova; c) edukacija članova ureda LAG-a na programima project-managementa financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.1 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: a) Ugovor o radu, b) Programi, ugovori i certifikati o završenim edukacijama</p>
<b>2.3.3. –realizacija: djelomično realizirana aktivnost: u svrhu realizacije planirane aktivnosti, a nastavno nedostatnim finansijskim sredstvima (osobito zbog nemogućnosti realizacije dostahtnih prihoda po natječaju SDŽ za 2016.godinu, kao i prihoda s osnove uplaćenih članarina od kojih se cjelokupni iznos trošio na osiguranje mehanizama za predfinanciranje podmjere 19.1.), odlučeno je da se povećanje operativnosti u uredu LAG-a Zagora realizira kroz angažman zainteresiranih volontera i prijenosom dijela odgovornosti na vanjskog stručnog suradnika u procesu izrade LRS / CLLD S</b>		
2.4.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
2.4.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	<p>MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
<b>2.4.1. – realizacija: u potpunosti provedena aktivnost</b>		

<p><b>2.4.2.</b> Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženjam, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)</p>	<p>MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
<b>2.4.2. – realizacija: u potpunosti provedena aktivnost</b>	

**Za osnovni cilj:**

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Ex ante evaluacija LRS i apliciranje na natječaj po podmjeri 19.2, 19.3 i 19.4
<b>2. – realizacija: u potpunosti provedena aktivnost</b>	

Za provedbu djelatnosti po osnovnim kratkoročnim ciljevima LAG-a Zagora planirani su i terminski rokovi realizacije koji su u cijelosti poštovani ili su izvršavani sa zakašnjenjem radi usklajivanja s rokovima koje je određivalo nadređeno provedbeno tijelo za pojedine natječaje po podmjerama 19.1 i/ili 19.2 (MP i/ ili APPRRR).

### **3.3. PREGLED RADA LAG-a ZAGORA u 2016. GODINI**

U svom periodu djelovanja u 2016. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

#### **a) Redovni rad tijela LAG-a Zagora**

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2016. godine održane su 4 sjednice Skupštine LAG-a Zagora (radna 29.02. i 21.12. 2016. i izvanredna 04.04. i 23.06.2016.)



Upravni odbor LAG-a Zagora održao je sveukupno 4 sjednice (27.02., 28.03., 23.06., 21.12.2016.) i donio sveukupno 17 odluka.

Nadzorni odbor LAG-a Zagora održao je 1 sjednicu ( 25.02.2016.).

### b) Redovni rad Ureda LAG-a Zagora

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- a) Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
  - 07.-08.04.2016. – sudjeluje na seminaru o obrazovanju za turizam na seljačkim gospodarstvima i ruralni razvoj „Za razvoj ruralnih krajeva“ u organizaciji Kluba članova „Selو“ i HF Eko Etno Grupom d.o.o. u Sinju
  - 15.04.2016. – sudjeluje na radionici „Razmjena iskustva vezano za izradu lokalne razvojne strategije LAG-ova u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014.-2020.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede Zagrebu
  - 22.04.2016. – sudjeluje na konzultacijskom sastanku na temu Jačanja kapaciteta razvoja zajednice na području Splitsko-dalmatinske županije u organizaciji Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije u Splitu
  - 03.05.2016. – sudjeluje na edukativnoj radionici „Poljoprivredna radionica“ u organizaciji Općine Muć u Donjem Muću
  - 27.-29.05.2016. – sudjeluje u radionici Hrvatske mreže za ruralni razvoj „Koraci u provedbi LRS LAG-ova 2014.2020.“ u Biogradu na moru
  - 06.06.2016. – sudjeluje na konferenciji SOCINNOVETHICS: Sinergija etičnog finansiranja s društvenim i tehničkim inovacijama u organizaciji FEBEA-e u Splitu
  - 27.-28.06.2016. – sudjeluje u stručnom posjetu Europskom parlamentu (Odbor regija) u Bruxellesu na poziv Ruže Tomašić, hrvatske predstavnice u Europskom parlamentu, i LEADER mreže Hrvatske
  - 25.10.2016. – sudjelovanje na info radionici za predstavnike JLS, konzultante i ostale zainteresirane na kojima se predstavio tip operacije 7.2.2. u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Splitu

- 28.10.2016. – sudjeluje na radionici za podmjeru 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede u Hrvatskoj gospodarskoj komori u Splitu
- 15.11.2016. - sudjeluje na radionici „Izmjene Pravilnika o provedbi podmjere 19.2., 19.3., i 19.4. unutar Mjere 19 iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.“ u organizaciji Ministarstva poljoprivrede odnosno Mreže za ruralni razvoj u Zagrebu
- 16.12.2016. – sudjeluje na svečanom primanju za lokalne akcijske grupe s područja Splitsko-dalmatinske županije kod splitsko-dalmatinskog župana gosp. Zlatka Ževrnje u Splitu
- 06.-08.12.2016. – sudjeluje na Transnational CLLD Seminar. Achieving results the CLLD WAY: Putting the method to work. Workshop Method and Biographies u organizaciji Europske mreže za ruralni razvoj u Båstad, Švedska

b) Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a

- 22.02.2016. – radionica za izradu LRS za period 2014.-2020. LAG-a Zagora na temu „Analiza stanja, SWOT analiza i ciljevi LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020.“ u organizaciji LAG-a Zagora u Dugopolju
- 04.03.2016. - radionica za izradu LRS za period 2014.-2020. LAG-a Zagora na temu „Ciljevi, mjere i aktivnosti LRS LAG-a Zagora 2014.-2020. u organizaciji LAG-a Zagora“ u Dugopolju
- 04.04.2016. – javna prezentacija konačnog dokumenta „Lokalna razvojna strategija LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020.“ u organizaciji LAG-a Zagora u Dugopolju
- 25.04.2016. – prezentacija Platforme za upravljanje razvojem (PLUR) u organizaciji Javne ustanove za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, tvrtke Razvojna platforma j. d. o. o. i Općine Dicmo u Dicmu

c) Sudjelovanje u radu LEADER mreže Hrvatske

- 04.05.2016. – sudjelovanje na stručnoj mini-radionici glavne tajnoce LMH Bojane Markotić Krstinić na temu „Priprema LRS i dodataka za prijavu na natječaj 19.2-4“ u Kutini u organizaciji LEADER mreže Hrvatske
- 04.05.2016. – sudjelovanje na Izbornoj skupštini LMH u Kutini (LAG Zagora izabran za člana Upravnog odbora LRH)
- 10.10.2016. – sudjelovanje na sjednici Upravnog odbora LMH u Zagrebu

- 15.12.2016. – sudjelovanje na stručnoj radionici u okviru priprema za provedbu LEADER-CLLD mjere Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. pod nazivom „Rad LAG-ova i provedba LRS u okviru Mjere 19. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.“ u organizaciji LMH u Općini Kaptol
- 15.12.2016. – sudjelovanje na Redovnoj izbornoj skupštini LEADER mreže Hrvatske u Općini Kaptol

**d) Priprema i prijava na natječaje i realizacija natječaja**

- 13.05.– priprema i aplicira s Turističkom zajednicom Općine Dugopolje projekt „Eko-aromatični vrt Gaj“ na natječaj „Zeleni pojas“ INA d.d. (za iznos od 30.000,00 kn za uređenje školskog vrta u Dugopolju) – sredstva nisu dobivena;
- 30.06. – priprema i aplicira na javni natječaj Ministarstva poljoprivrede i APPRR-a za Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutra CLLD strategije“, Podmjera 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjera 19.4. „Tkući torškovi i animacija“ u okviru Mjere 19 „LEADER - CLLD“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. – sredstva dobivena;
- 30.09. - priprema i aplicira s Udrugom DAR projekt „Naš Gaj za ljepši kraj“ na natječaj Zaklade „Kajo Dadić“ (za iznos od 13.000,00 kn za nabavku i montažu plastenika za Osnovnu školu Dugopolje) – sredstva nisu dobivena;
- 03.11. – dobiva privremenu Odluku o dodjeli sredstava Ministarstva poljoprivrede i APPRR-a za Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutra CLLD strategije“, Podmjera 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjera 19.4. „Tkući torškovi i animacija“ u okviru Mjere 19 „LEADER - CLLD“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (7.849.216,20); napomena: konačna Odluka donesena 09.01.2017. podigla alokaciju na 8.241.667,01 kn.
- Podnesena 3 zahtjeva za isplatu po natječaju za podmjeru 19.1. (naplaćeno do kraja 2016. godine sveukupno 291.364,41 kn; u očekivanju odluke o isplati posljednje rate u iznosu od 52.761,22 kn)

**e) Promidžbene i informativne aktivnosti**

- 17.04. – TV Jadran, „Zemlja čudesa“, suradnja s TZO Općine Dugopolje – najava proljetne biciklijade – priprema za projekte biciklističkih staza u LAG-u Zagora;
- 07.06. – TV Jadran „Zemlja čudesa“, suradnja s TZO Općine Dugopolje – izvještaj o održanoj proljetnoj biciklijadi – priprema za projekte biciklističkih staza u LAG-u Zagora;
- 27.09. – TV Jadran, „Zemlja čudesa“, suradnja s TZO Općine Dugopolje – Izvještaj o održanom polumaratonu „21 km Dalmatinske Zagore“ – priprema za projekte trim staza u LAG-u Zagora;
- 11.10. – TV Jadran, „Zemlja čudesa“, suradnja s Općinom Dugopolje, TZO Općine Dugopolje, KUD-om „Pleter“ i Hrvatskim saborom kulture – Izvještaj o održanom



seminaru „Folklorna baština Dalmatinske Zagore“ – priprema za projekte zaštite nematerijalne kulturne baštine s područja LAG-a Zagora

- 04.04. – Sajam Spalatum EXPO – suradnja s TZ Općine Dugopolje, TZ Općine Klis i Etno-selom „Škopljanci“, te OPG-om „Smodlaka“ u promociji turističke destinacije Dalmatinske Zagore
- siječanj 2016. – pokrenuta web stranica LAG-a Zagora: [www.lag-zagora.hr](http://www.lag-zagora.hr) (60 različitih postova u 2016. godini)

#### 4. ZAKLJUČAK

Ovim godišnjim izvješćem o radu LAG-a Zagora dan je pregled djelovanja tijela i ureda LAG-a Zagora u 2016. godini. S obzirom na činjenicu da je LAG Zagora nova udruga koja na LEADER karti RH praktički dolazi kao posljednja i među najmanjima, čini se da se realizacijom najvažnijih projekata vezanih uz razdoblje 2014.-2020., inicijalna ideja o nužnosti i svrshodnosti LAG-a obistinjuje. U 2017. godini očekuje se konačno pokretanje realizacije projekata iz podmjere 19.2.-4. Isto će biti ostvarivo ukoliko se steknu osnovni uvjeti za rad, koje ponajprije koči osnovni problem sustava predfinanciranja projekata svih subjekata koji se financiraju iz EU fondova, pozicija LAG-a kao pravnog subjekta u sustavu i nedovoljna pravna sigurnost.

#### Zahvala

Na samom početku potrebno je zahvaliti svim JLS-a koje su osnovale LAG Zagoru. Osobito je bitno uputiti zahvalu svim načelnicima / zamjenicima načelnika / Općinskim vijećnicima / predsjednicima Općinskih vijeća / pročelnicima bez čije inicijative, rada i svesrdne organizacijske i finansijske pomoći LAG-a Zagora ne bi ni bilo. Potrebno je svakako zahvaliti svim JLS-e koje su cijelokupni rad LAG-a Zagora tijekom 2016. godine pratili finansijskom potporom kroz uplaćene članarine. Zahvalu uputiti treba i svim članovima LAG-a Zagora, odnosno predstavnicima članova koji su na požrtvovan, volonerski, štoviše poticajan način pratili rad ureda LAG-a tijekom 2016. godine svojim aktivnim sudjelovanjem u svim aktivnostima, osobito tijekom izrade Lokalne razvojne strategije LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. Zahvala svim članovima Upravnog (Skupština), izvršnog (Upravni odbor) i nadzornog tijela (Nadzorni odbor) LAG-a, bez čije potpore u odlukama ne bi bilo moguće realizirati kako postignuto, tako ni otvoriti mogućnosti za daljnju realizaciju planiranih aktivnosti tijekom 2017. godine.

Za LAG Zagora

Stipe Rogošić, dipl.oec.

Predsjednik LAG-a Zagora



