



Poslovni plan

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

za 2019. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja



Dugopolje, prosinac 2018.



SADRŽAJ:	stranica
1. Sažetak	2
2. LAG Zagora	3
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	4
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	5
3. Realizacija plana za 2018. godinu	9
3.1. Pregled plana rada za 2018. godinu	9
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2018. godinu	12
4. Poslovni plan za 2019	24
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	24
4.2. Rizici provedbe	31
4.3. Hodogram plana aktivnosti	33
4.4. Monitoring i evaluacija	34
4.5. Financijski plan	35

1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, aktivno djeluje godinu i sedam mjeseci sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovo pravilno raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2019. produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim će se izvršna tijela LAG-a Zagora voditi kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašenih sa strateškim ciljevima definiranim Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2019. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i finansijski plan za predmetno razdoblje. Iсти su slijedni ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora mora usklađivati svoje posovanje.

2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga čini najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Svojim djelovanjem obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Nastavno činjenici da pokriva područje 5 općina sa petnaestak tisuća stanovnika, zasigurno je među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. Ove dvije značajke (jedan od najmanjih i najmlađih LAG-ova) članovi osnivači LAG-a Zagora prepoznali su kao komparativne prednosti LAG-a Zagora ističući operativnost LAG-a Zagora koja proizlazi iz njegove logične cjelovitosti i nevelikog obuhvata, te postavljenih strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenošć u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 28 aktivnih članova: JLS-a, predstavnika gospodarskog i civilnog sektora te fizičkih osoba iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća LAG Zagora, a koja se realiziraju na Leader principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potporu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i socijalnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER programa na području svog obuhvata.



2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 28 aktivnih članova (iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (u vremenu sastavljanja ovog plana) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		X	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć		X	X		
6.	Poduzetnički inkubator Klis	X		X		
7.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		X	X		
8.	Bazenska tehnika d.o.o. – Dicmo		X			X
9.	ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje - Dugopolje		X			X
10.	OPG Ante Čavka - Divojevići		X			X
11.	OPG Hrvoje Rogulj - Kraj		X			X
12.	OPG Jelica Plazibat – Postinje Donje	X				X
13.	OPG Plazibat - Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	TO MI TRIBA d.o.o. - Lećevica		X			X
16.	RAJČIĆ, obrt za zastupanje u osiguranju - Radošić		X			X
17.	LZ PROJEKT d.o.o.		X			X
18.	OPG Božo Škopljanc - Radošić	X				X
19.	OPG Marjan Armando - Koprivno		X			X
20.	Boksački klub Klis – Klis	X			X	
21.	KUD „Ognjište“ - Radošić	X			X	
22.	KUD “Branimir 888” – Muć		X		X	
23.	KUD “Pleter” – Dugopolje	X			X	

24.	Udruga koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije - Koprivno	X		X	
25.	Kulturno-glazbeno društvo „Mosor“ – Klis/Kosa	X		X	
26.	Udruga „Dugopolje aktivno radi“ - Dugopolje	X		X	
27.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ - Klis		X	X	
28.	Košarkaški klub Dugopolje - Dugopolje	X		X	
Struktura članstva na dan 30.11.2018. - ukupno		9	19	7	9
Zastupljenost u %		30	68	25	32
					43

2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Voditelj

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 18. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvjepćima o aktivnosti udruge
- Usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje finansijsko izvješće
- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

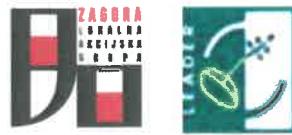


Upravni odbor, sukladno članku 21. Statuta LAG-a Zagora broji 5 članova i to sukladno LEADER metodologiji minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog finansijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština.

Članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	ROCON, obrt za upravljanje projektom gradnje	Stipe Rogošić (04113464815)		X			X
2.	OPG Hrvoje Rogulj	Hrvoje Rogulj (82664977757)		X			X
3.	Poduzetnički inkubator Klis	Mila Mihovilović (59853467235)	X		X		
4.	KUD „Branimir 888“ Muć	Josip Vulić (88423141895)		X		X	
5.	KUD „Ognjište“	Ivana Škopljanač (20074212467)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40%	60%	20%	40%	40%

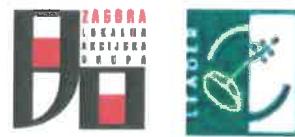


Zamjenski članovi Upravnog odbora LAG-a Zagora

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Bazenska tehnika d.o.o.	Ivica Babić (80956547038)		X			X
2.	Rajčić, obrt za zastupanje u osiguranju	Mateo Rajčić (61748458589)		X			X
3.	Općina Muć	Filip Stupalo (30760332041)		X	X		
4.	Boksački klub Klis	Melita Babić (21390666227)	X			X	
5.	UDRUGA "Dugopolje aktivno radi"	Matea Radovan (69642766667)	X			X	
Struktura članova UO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40%	60%	20%	40%	40%

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole LAG-a Zagora, čini 5 redovnih članova i 3 zamjenska koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH. U radu Nadzornog odbora sudjeluju prestavnici gospodarske, javne i civilne interesne skupine čije su dužnosti:

- razmatrati i nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih općih i internih akata LAG-a Zagora
- razmatrati i nadzirati materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- razmatrati i nadzirati ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge
- razmatrati i odlučivati o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge
- razmatrati i donositi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- obavljati i druge poslove koje mu povjeri Skupština.



Članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Turistička zajednica Općine Dugopolje	Tomislav Balić (10342984876)		X	X		
2.	OPG Jelica Plazibat	Jelica Plazibat (OO30960805)	X				X
3.	OPG Božo Škopljanac	Gorana Škopljanac (77856694313)	X				X
4.	Udruga Koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije	Branimir Strizrep (81457571096)		X		X	
5.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“	Ivan Smoljaka (31551489317)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			2	3	1	2	2
Zastupljenost u %			40%	60%	20%	40%	40%

Zamjenski članovi Nadzornog odbora LAG-a Zagora

	Član Nadzornog odbora	Predstavnik člana NO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dicmo	Ivan Maretić (97389592552)		X	X		
2.	OPG Mirko Plazibat	Dragana Plazibat 52361405787 ()	X				X
3.	Kulturno-glazbeno društvo "Mosor" Klis-Kosa	Ivica Bralić (55462348050)		X		X	
Struktura članova NO - ukupno			1	2	1	1	1
Zastupljenost u %			33%	67%	33%	33%	33%



Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora djeluje od 01.05.2015. godine jedna uposlena osoba – voditeljica koja obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i finansijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Surađuje s relevantnim ustanovama, organizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika

3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2018. GODINU

3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2018. GODINU

Za prethodno plansko razdoblje (2018. godinu) LAG Zagora je u svom planu aktivnosti dao slijedeće osnovne strateške razvojne smjernice i njima usmjerene ciljeve:

Prepoznate osnovne strateške razvojne smjernice u Planu rada za 2018. godinu bile su:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;

- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenosću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploracije u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Strateške smjernice vodile su prema definiranim ciljevima Plana rada za 2018. godinu:

- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora jačanjem partnerskih odnosa u planiranju i provedbi razvojnih programa među svim uključenim akterima svih JLS-a sa svrhom alokacije pozitivnih učinaka na cijelom području obuhvata LAG-a Zagora (interna integracija);
- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora temeljen na realnom planiranju i ulaganju u ona područja djelovanja koja će dati optimalne outpute po iskoristivim imputima (prirodnim, socijalnim, gospodarskim potencijalima) kako bi se osnažila pozicija cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora u širem društvenom kontekstu (eksterna integracija);
- Razvoj međusektorske integracije s ciljem osnaživanja pozicije cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora na svim područjima djelovanja radi postizanja multiplikativnih pozitivnih učinaka koji će uslijediti sinergičnom djelovanju uključenih aktera (matrična integracija).

Ostvarenje ciljeva bilo je predviđeno realizacijom sljedećih aktivnosti iz Plana rada za 2018. godinu:

Iz istih smjernica definirani su novi osnovni ciljevi za 2018. godinu:

- 1) Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

- razvoj i donošenje Lokalne razvojne strategije usklađene sa svim nadređenim strateškim dokumentima županije, Republike Hrvatske i EU, te svim pripradajućim taktičkim i operativnim planovima i programima provebe, a koje će zajedničkim naporom i sinergijskim djelovanjem kreirati članice LAG-a Zagora po principu „odozdo prema gore“;
 - razvoj cjelokupnog sustava provedbe projekata definiranih usvojenom Lokalnom razvojnom strategijom od ideje do realizacije, te evaluacije i nadzora;
- 2) Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020:
- povećanje broja članova uvažavanjem LEADER programa
 - definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja;
 - razvoj i poticanje komunikacije, edukacije i usavršavanja svojih članova, potencijalnih članova i svih zainteresiranih pripradnika zajednice na području obuhvata te posebice zaposlenih u svrhu što kvalitetnijeg ostvarenja ciljeva i usvojenih planova,
 - osiguranje neophodnih resursa (financijskih i kadrovske) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja,
 - uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima,
 - omogućavanje kvalitetnog djelovanja svih tijela LAG-a Zagora i adekvatne uključenosti svih članica ali i potencijalnih članica kao i svih zainteresiranih pripadnika zajednice na području obuhvata;
 - zakonsko djelovanje LAG-a Zagora;
 - osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije samog LAG-a Zagora i njegovog djelovanja jačanjem korištenjem svih dostupnih medija i svih vidova marketinške djelatnosti;
 - suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj i nadnacionalnoj razini, kao i drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu

optimizacije djelovanja i ostvarenja postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja.

3) Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3:

Prethodno navedene djelatnosti su i bile i glavne razvojne odrednice kojima se LAG bavio tijekom 2018-te, odnosno dijelom i tijekom razdoblja realizacije svog operativnog poslovnog plana za 2018. godinu.

U planskom razdoblju obuhvata poslovnog plana za 2018. godinu LAG Zagora, planirao je ostvariti slijedeće glavne operativne ciljeve:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

Tijekom 2018. godine (od 01.01.2018. - do 31.12.2018.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2018. GODINU

Tijekom 2018. godine (od 01.01.2018. - do 31.12.2018.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja, te opisima realizacije su kako slijedi:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S	
1.1.	Djelomično realizirana aktivnost	
1.1.1.	Povećanje broja članova ureda LAG-a radi povećanja operativnosti u procesu izrade LRS / CLLD S	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2018. na mjestu stručnog suradnika I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama i dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4	MR: Po objavi Izmjena i dopuna Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.1.1.	Ured LAG-a uposlio dvije osobu na mjestu stručnog suradnika (u očekivanju ubrzanog procesa otvaranja podmjere 19.2), prema planu na određeno vrijeme do 31.12.2018. godine.	
1.1.2.	Ured LAG-a, uslijed nemogućnosti realizacije aktivnosti animacije zbog neotvaranja podmjere 19.2, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih natječaja (proveo radionice za nacionalne natječaje po T0 6.1.1. (u Dugopolju) i 6.3.1. (u Klisu, Muću i Dicmu). Djelatnici ureda LAG-a obavljaju stalne konzultacije i pružaju informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu“. Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom LAG-ovskog site-a i fb-a.	
1.1.3.	Aktivnost nije realizirana iz razloga što nije bilo potrebe za istom do sada, uslijed nemogućnosti otvaranja natječaja po podmjeri 19.2.	

1.2.	Prezentiranje LRS-a javnosti	
1.2.	Djelomično realizirana aktivnost	
1.2.1	Prezentiranje LRS-a javnosti	<p>MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS s Ugovorom o dodjeli sredstava LAG-a (od 20.02.2017.), Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a; prezentacija svim multisektorskim akterima u svim JLS-a ovima</p> <p>I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2017. godinu, pripremljeni dokumenti za postupak usklađivanja LRS s Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane APPRRR-a, sklopljen Sporazum o prijenosu ovlasti APPRRR-a na LAG u postupcima provedbe LAG natječaja, proram I. izmjene LRS, programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke</p>
1.2.1.	LRS prezentirana kroz tematske radionice organizirane za TO 6.1.1 i TO 6.3.1. U međuvremenu promijenjen akcijski plan nastavno uputama APPRRR i MP; nove izmjene po potvrdi Skupštine LAG-a prezentirati će se javnosti u 2018. godini (putem web-a, fb-a i tematskih radionica za provedbu LRS po podmjeru 19.2).	
1.3.	Priprema projekata za prijavu po natječaju za mjeru 19.2.	
1.3.	Djelomično realizirana aktivnost	
1.3.1	Priprema pojedinih projekata	<p>MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, studijska putovanja za ciljane skupinu u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse</p> <p>I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, putne karte, korespondencija</p>
1.3.1	Ured LAG-a je, uslijed nemogućnosti realizacije aktivnosti priprema pojedinih projekata zbog neotvaranja podmjere 19.2, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih natječaja (proveo radionice za nacionalne natječaje po TO 6.1.1. (u Dugopolju) i 6.3.1. (u Klisu, Muću i Dicmu). Djelatnici ureda LAG-a obavljaju stalne konzultacije i pružaju informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu“, ujedno ih pripremajući na najavljenе	



prve natječaje LAG-a (prva polovina 2018. godine). Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom LAG-ovskog site-a i fb-a.

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja te opisima realizacije su kako slijedi su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.	Djelomično realizirana aktivnost	
2.1.1.	Povećanje broja članova LAG-a	MR: Angažirano povećanje članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije) I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama

		<p>članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyer-a i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
2.2.		
<p>2.1.1. Cjelokupna revizija članstva u skladu sa novim nacrtom Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2., izvršit će se na Izvanrednoj izbornoj skupštini LAG-a u siječnju 2018. godine. U međuvremenu članstvo je planski povećano za 3 člana, dok su 2 člana istupila iz članstva (zbog gubitka pravne osobnosti / po osobnom izboru). Povećanje članstva koje će pratiti bodovanu sektorsku razdiobu, izvršit će se u suglasnosti sa zainteresiranim kandidatima, ali i postojećim članstvom LAG-a. Manifestacija B(LAG)dan, dogovorena kao dio integrativnog projekta suradnje za podmjeru 19.3 će se realizirati po raspisivanju natječaja za 19.3. u 2019. godini.</p> <p>2.1.2. LAG-ovska vidljivost je osigurana putem web stranice LAG-a, fb profila LAG-a, ali i TV prilozima realiziranim tijekom 2018. na lokalnoj TV Jadran i nacionalnoj HTV, odnosno u regionalnom novinskom tisku („Slobodna Dalmacija“), na plakatima vezanim uz održane radionice, ali i posredstvom obveznog označavanja ulaganja (visibility kroz podmjeru 19.1. i 19.4.)</p>		
2.2.	Uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima	
2.2.	Potpuno realizirana aktivnost	
2.2.1.	Implementacija project-management programa za potporu radu LAG-u	<p>MR: implementacija project-management programa za protporu LAG-u u adekvatnom modulu, razvoj modula s odabranim ICT providerom</p> <p>I: program, ponude, ugovor</p>
2.2.2.	Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika, procedura u skladu s ISO standardima LEADER-a kojeg	MR: Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika i procedura za uspostavu kvalitetnog sustava rada;

	priprema LmH	I: pravilnici, poslovnici i procedure, program, izvještaj s edukacije, potpisne liste, fotografije / snimke
2.2.3.	Edukacije stručnih suradnika	MR: Educirani kadar za provedbu prvih natječaja po podmjeri 19.2 I: potvrde o obrazovanju i sudjelovanju u radionicama organizacija koje pružaju „Tehničku pomoć“ LAG-ovima
2.2.1. U cijelosti realizirana aktivnost i plaćena iz podmjere 19.4.		
2.2.2. U cijelosti realizirana aktivnost sukladno nacrtu Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2.		
2.2.3. U cijelosti realizirana aktivnost.		
2.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.3.	Potpuno realizirana aktivnost	
2.3.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine i predfinanciranje I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.3.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj

		inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.3.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovske resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na mjestu stručnog suradnika na određeno do 31.12.2018. I: Ugovor o radu
2.3.1. Potpuno realizirana aktivnost.		
2.3.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem finansijskih okolnosti.		
2.3.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem finansijskih okolnosti.		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja, te opisima realizacije su kako slijedi:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.	Potpuno realizirana aktivnost	
3.1.1.	Realizacija projekta suradnje kroz podmjeru 19.3 (pripremna faza)	MR: Organizacija manifestacije „(B)LAGDAN“ - Dana LAG-a Zagora s predavanjima i tematskim radionicama i prodajnim sajmom lokalnog LAG-a i LAG-ova partnera na projektu suradnje

		(podmjera 19.3.), angažman vanjskih suradnika (LmH, MP, APPRR, RERA, drugih LAG-ova i vlastitih članova – primjera dobre prakse) I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.1. Djelomično realizirana aktivnost.		
3.1.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s diktiranim terminskim planom realizacije 19.2. od strane nadležnih tijela.		
3.1.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s diktiranim terminskim planom realizacije 19.2. od strane nadležnih tijela.		

U svom periodu djelovanja u 2018. godini Lokalna akcijska grupa Zagora je realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

- **Redovni rad tijela LAG-a Zagora**

Tijela LAG-a Zagora djelovala su u sjednicama.

Tijekom 2018. godine održane su 3 sjednice Skupštine LAG-a Zagora (radna 28.02., izborna 07.06. i radna 14.12.2018.)

Upravni odbor LAG-a Zagora održao je sveukupno 5 sjednice (28.02., 10.05., 27.08., 14.09. i 11.12.2018.) i donio niz jednoglasnih odluka.

Nadzorni odbor LAG-a Zagora održao je 1 sjednicu (05.03.2018.).

- **Redovni rad Ureda LAG-a Zagora**

Aktivnosti Ureda LAG-a Zagora, isključujući regularni uredski rad (administracija, financije, planiranje, korespondencija i sl.) moguće je sagledati kroz nekoliko različitih skupina aktivnosti koje su bile kako slijedi:

- Edukativne i suradničke aktivnosti djelatnika LAG-a u organizaciji drugih institucija / udruga i nadležnih tijela:
 1. 27.01.2018. – LEADER mreža Hrvatske i LAG Zagora predstavili mogućnosti financiranja projekata planinarskih društava u RH u organizaciji udruge Via Dinarica Croatia sa sjedištem u Zagrebu i Terra Dinarica sa sjedištem u Sarajevu, uz domaćinstvo HPD-a „Mosor“, na Planinarskom domu „Umberto Girometta“ na Mosoru (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 2. 18.-19.05.2018. – Sajam ekoloških proizvoda EKO FJERA u organizaciji Splitsko-dalmatinske županije, Javne ustanove RERA SD i Udruge ekoloških proizvođača Dalmacije – Dalmacija EKO (sudionik: 1 djelatnik LAG-a)
 3. 28.05.2018. – Radionica o sustavu provedbe finansijskih instrumenata Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. u Splitu, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede u suradnji s Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak i Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 4. 28. – 29.05.2018. – Dvodnevna Radionica osmišljavanja i razrade projektnih ideja za potencijalne prijavitelje na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava ESF-a u Splitu u organizaciji Ureda za udruge Vlade RH i tvrtke Amris – Aidco d.o.o. za savjetovanje (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 5. 29.05.2018. – Početni sastanak za korisnike Erasmus + programa, Područje Mladi (KA1) u organizaciјi Agencije za mobilnost i programe EU (sudionici: 1 djelatnik LAG-a, 1 volonter LAG-a)
 6. 05-07.06.2018. – Strukovno osposobljavanje za peradare u Dugopolju u organizaciji Hrvatsko poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe uz domaćinstvo LAG-a Zagora, Općine Dugopolje i Udruge koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije (sudionici: 2 djelatnika LAG-a, 2 člana LAG-a)
 7. 13.06.2018. – Radionica za Natječaj za tip operacije 19.3.1., 19.3.2. i 19.3.4. za Lokalne akcijske grupe u Vodicama u organizaciji Ministarstva poljoprivrede / Mreže za ruralni razvoj i suorganizaciji LAG-a „More 249“ (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 8. 13.07.2018. – Radionica „6.3.1. Potpora razvojunalih poljoprivrednih gospodarstava“ u Splitu u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
 9. 17.-18.07.2018. – Radionica „Razmjena iskustava u provedbi natječaja LAG-ova“ u Tisnome u organizaciji Hrvatske mreže za ruralni razvoj (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)



10. 19.10.2018. – Radionica „Mikro i mali zajmovi za ruralni razvoj, Pojedinačno jamstvo za ruralni razvoj i Investicijski krediti za ruralni razvoj“ u Omišu, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede u suradnji s Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
11. 24.-25.10.2018. – Dvodnevna radionica „Učinkovite priprema kvalitetnog projekta za pozive iz Europskog socijalnog fonda“ u Splitu, u organizaciji Ministarstva kulture RH i ACT Grupe (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)

- Radionice u organizaciji i suorganizaciji LAG-a
 1. 19.02.2018. – Radionica za prijavitelje na natječaje – nacionalni natječaj po podmjeri 6.2.1. i LAG natječaj po podmjeri 6.3.1. u suradnji s konzultantskom tvrtkom Zobnica d.o.o. - Split i Turističkom zajednicom Općine Dugopolje (sudionici: 1 djelatnik LAG-a, 1 član LAG-a)
 2. 14.06.2018. – Radionica za 1. LAG natječaj za male poljoprivrednike (TO 1.1.3.) u Kladnjicama (sudionici: 2 djelatnika LAG-a, 1 volonter LAG-a)
 3. 18.06.2018. – Radionica za 1. LAG natječaj za male poljoprivrednike (TO 1.1.3.) u Donjem Muću (sudionici: 2 djelatnika LAG-a)
 4. 19.06.2018. – Radionica za 1. LAG natječaj za male poljoprivrednike (TO 1.1.3.) u Klisu (sudionici: 2 djelatnika LAG-a)
 5. 21.06.2018. – Radionica za 1. LAG natječaj za male poljoprivrednike (TO 1.1.3.) u Dicmu (sudionici: 2 djelatnika LAG-a)
 6. 02.07.2018. – Predavanje i radionica za pčelare „Pčelarenje na visoke prinose“ u organizaciji LAG-a Zagora u suradnji s Braniteljskom radno-socijalnom zadrugom „Pauk-Čeka“ i Općinom Dicmo
 7. 24.07.2018. – Radionica za podmjeru 6.3. za male poljoprivrednike / Priprema i prijava na otvoren natječaj po tipu operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ PRR RH 2014.-2020. Ministarstva poljoprivrede, u Prugovu u organizaciji JU RERA SD za razvoj SDŽ, Poduzetničkog inkubatora Klis i LAG-a Zagora (sudionici: 2 djelatnika LAG-a)
 8. 01.10.2018. – Radionica za podmjeru 6.3. (TO 1.1.3.) za male poljoprivrednike u Dicmu u organizaciji JU RERA SD za razvoj SDŽ i LAG-a Zagora, uz domaćinstvo Općine Dicmo (sudionici: 3 djelatnika LAG-a, 1 član LAG-a)
 9. 08.-09.11.2018. – Dvodnevna Radionica pripreme projekata za natječaje Europskog socijalnog fonda u Dugopolju, u organizaciji LAG-a Zagora u suradnji s LAG-om Vallis Colapis (sudionici: 3 djelatnika LAG-a , 2 člana LAG-a)

- Sudjelovanje u radu LEADER mreže Hrvatske

1. 08.-11.05.2018. - Radionica „Implementacija Lokalnih razvojnih strategija u okviru LEADER (CLLD) podmjera 19.2, 19.3 i 19.4, Mjere 19 Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. – uvodna iskustva i obveze LAG-ova“ u organizaciji Leader mreže Hrvatske u partnerstvu s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva, a u suradnji s LAG-om Mareta na Dugom otoku (sudionici: 1 djelatnik LAG-a)
2. 03.-05.10.2018. – Trodnevna radionica za LAG-ove „Zajedno do uspješnog lokalnog razvoja – analiza provedbe Mjere 19 unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske“ u Slatini, u organizaciji LEADER mreže Hrvatske, Mreže za ruralni razvoj i LAG-a Marinianis (sudionici: 3 djelatnika LAG-a)
3. 13.-16.11.2018. – Radionica „Integralni lokalni razvoj provedbor LEADER / CLLD-a – uvod u vrednovanje LAG-ova / LRS i jačanje međusobne suradnje LAG-ova“ u Jasterbarskom, u organizaciji LEADER mreže Hrvatske u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede RH, Društvom za razvoj slovenskog podeželja i LAG-om Sava (sudionici: 3 djelatnika LAG-a)

- Priprema i prijava na natječaje i realizacija natječaja

- Siječanj 2018. – priprema i aplicira projekt „Predavanje Nove pogodnosti za poljoprivredna gospodarstva branitelja i braniteljskih zadruga u 2018. godini“ na Javni poziv za financiranje javnih potreba Općine Dugopolje u 2018. godini; odobrena sredstva u iznosu od 5.000,00 kn
- Siječanj 2018. – priprema i aplicira projekt „Erasmus+ Game of Stones“ na Javni poziv za financiranje javnih potreba Općine Dugopolje u 2018. godini; sredstva nisu odobrena
- Siječanj 2018. – priprema i aplicira s Udrugom koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije projekt „Predavanje Koka hrvatica – izazovi i perspektive uzgoja“ na Javni poziv za financiranje javnih potreba Općine Dugopolje u 2018. godini; odobrena sredstva u iznosu od 3.000,00 kn
- Siječanj 2018. – priprema i aplicira s Udrugom koka hrvatica Splitsko-dalmatinske županije projekt „V. državna izložba izvornih pasmina peradi 2018.“ na Javni poziv za financiranje javnih potreba Općine Dugopolje u 2018. godini; sredstva nisu odobrena
- Siječanj-lipanj 2018. – pomaže članovima LAG-a Zagora (Općine Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć) u pripremi projekta „Zaželi – program zapošljavanja žena“ po Natječaju Ministarstva rada i socijalne skrbi; odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 8.278.255,45 kn
- Siječanj/veljača 2018. – priprema i aplicira projekt razmjene mladih „Game of Stones“ na Poziva na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za 2018. godinu (rok: veljača 2018.). – odobrena sredstva u iznosu od 16.300,00 EUR;

- Ožujak 2018. – priprema i aplicira projekt „Arhološka izložba Kasnoantičko selo Banjače“ na Javni natječaj za dodjelu donacija u 2018. godini – Čistoća d.o.o.; odobrena sredstva u iznosu od 2.000,00 kn
- Ožujak 2018. – priprema i aplicira s OŠ Dugopolje projekt „Arhološka izložba Kasnoantičko selo Banjače“ na Javni natječaj za dodjelu donacija u 2018. godini – Lovrinac d.o.o.; sredstva nisu odobrena
- Ožujak 2018 – priprema i aplicira s Narodnom knjižnicom u Dugopolju projekt „Novi koraci starim cestama“ na Natječaj za dodjelu donacija OTP banke d.d. Hrvatska; sredstva nisu odobrena
- Travanj 2018. – priprema i aplicira projekt „Pitar i koš – oćemo još“ na Natječaj za dodjelu donacija – Valamar Riviera d.d.; sredstva nisu odobrena
- Travanj 2018. – priprema i aplicira projekt „Eko-aromatični vrt GAJ“ na Javni natječaj za dodjelu donacija - HEP; sredstva nisu odobrena
- Travanj 2018. – priprema i aplicira s KUD-om „Pleter“ projekt „Košuljicu sašila mi nana, primetaču navest ču i sama“ na Javni natječaj za dodjelu donacija - HEP; sredstva nisu odobrena
- Travanj 2018. – priprema i aplicira projekt „Eko-aromatični vrt GAJ“ na natječaj Uniqua – Radost života; sredstva nisu odobrena
- Kolovoz/rujan 2018. – priprema i aplicira s Općinom Dugopolje projekt „Gradina Šutanj u Dugopolju“ na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu pri Ministarstvu kulture RH (rezultati se očekuju početkom 2019. godine)
- Kolovoz/rujan 2018. – priprema i aplicira s Općinom Dugopolje projekt „Arheološko nalazište – rimska cesta na predjelu Klapavice - Kurtovići“ na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu pri Ministarstvu kulture RH (rezultati se očekuju početkom 2019. godine)
- Studeni 2018. – priprema i aplicira na javni natječaj SDŽ za Program potpore LAG-ovima na području SDŽ-a iz Mjere 8; dobiva sredstva SDŽ-a po Programu potpore LAG-ovima na području SDŽ-a; odobrena sredstva u iznosu od 38.341,00 kn

4. POSLOVNI PLAN ZA 2019. GODINU

4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2018. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2019. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrnštva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cijelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2018. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3
4	Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljenou multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2019.) konkretnе aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S	
1.1.1.	Održavanje broja djelatnika ureda LAG-a radi ostvarenja učinkovitosti i operativnosti u procesu izrade LRS / CLLD	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2019. godine na mjestu stučnih suradnika I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 ali I Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRR-a, angažirati vanjske evaluatore po natječajima I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	Usklađenja LRS 2014-2020	
1.2.1	Usklađenja LRS 2014-2020	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Ugovorom od dodjeli sredstava LAG-a, Izmjenama i

		dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a ; pojedinim nacionalnim pravilnicima za pojedine TO koji su sastavni dio LRS LAG-a Zagora i stvarnim potrebama na terenu LAG-a Zagora I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2019. godinu, (I. izmjena LRS LAG Zagora 2014.-2020. – prosinac 2018) pripremljeni dokumenti za postupak usklađenja LRS sa Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane APPRRR-a, (II. izmjena LRS LAG Zagora 2014.-2020. – ožujak 2018) I: programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
1.3.	Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020	
1.3.1.	Priprema, objava natječajne dokumentacije i kontrola dokumentacije pojedinih projekatnih prijava po LAG natječajima po TO: 7.4.1., 4.2.1., 8.5.2.	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse, rad ureda LAG-a na pripremi, objavi i kontroli dokumentacije I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020



planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Optimizacija broja članova LAG-a	<p>MR: Angažirana optimizacija članstva u skladu sa novim Smjernicama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije)</p> <p>I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije</p>
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada bannera, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
2.2.	uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima	
2.2.1.	Primjena project-management programa za potporu radu LAG-u	MR: Primjena project-management programa za protporu LAG-u u adekvatnom modulu, razvoj modula s odabranim ICT

		<p>providerom (PROGRESS LAG)</p> <p>I: program, ponude, ugovor</p>
2.2.2.	Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika, procedura u skladu s ISO standardima LEADER-a kojeg priprema LmH; standardizacija rada LAG-ova i sukladnost LAG-a Zagora s ostalim LAG-ovima radi bolje učinkovitosti, manje birokrativnosti i bržeg i optimalnijeg djelovanja	<p>MR: Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika i procedura za uspostavu kvalitetnog sustava rada; umrežavanje s ostalim LAG-ovima RH za provedbu ovog projekta od nacionalnog interesa</p> <p>I: pravilnici, poslovnici i procedure, program, izvještaj s edukacije, potpisne liste, fotografije / snimke</p>
2.2.3.	Edukacije stručnih suradnika	<p>MR: educirani radni kadar za provedbu prvih natječaja po podmjeri 19.2</p> <p>I: potvrde o obrazovanju i sudjelovanju u radionicama organizacija koje pružaju „Tehničku pomoć“ LAG-ovima</p>
2.3.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.3.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine / predfinanciranje / sufinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
2.3.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p>



		I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva
2.3.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskeih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika na određeno do 31.12.2019. I: Ugovor o radu

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Realizacija projekta suradnje kroz podmjeru 19.3.2. (provedbena faza)	MR: Organizacija manifestacije „(B)LAGDAN“ - Dana LAG-a Zagora s predavanjima i tematskim radionicama i prodajnim sajmom lokalnog LAG-a i LAG-ova partnera na projektu suradnje (podmjera 19.3.), angažman vanjskih suradnika (LmH, MP, APPRR, RERA, drugih LAG-ova i vlastitih članova – primjera dobre prakse) – prihvaćen od strane 10 LAG-ova RH za projekt suradnje LAG-ova za TO 19.3.2 I: Programi, potpisne liste, fotografije,

		prezentacije
3.1.2.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.3.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženjam, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
4	Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljeno multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
4.1.	Pokretanje postupaka apliciranja LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih Operativnih programa i fondova EU	
4.1.1.	Apliciranje na natječaje iz ostalih primjenjivih operativnih programa i fondova EU u svrhu pripreme za razdoblje 2021-2027	MR: Prijava na ESF natječaje ili slične natječaje u svojstvu lead- partnera ili partnera I: Prijave, dokumentacija, programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije

4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 12 mjeseci uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- nedostatak adekvatnog vremena za dostizanje pojedinih operativnih ciljeva;
- Velika inicijalna očekivanja uključenih članova od LAG-a, te nepovjerenje i negativni odnos ostalih prema svim organizacijama / udrugama tipa LAG-a nastalih kao posljedica teške gospodarske i socijalne situacije na području obuhvata LAG-a Zagora kao i u cijeloj RH.
- Velika kašnjenja u provedbi projekata LAG-a uslijed iznimnih birokratskih ograničenja postavljenih na nacionalnoj razini

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Prevelika očekivanja u aktualnoj fazi	Visoka	Edukacija svih članova i potencijalnih članova o LAG-ovima, LEADER programu. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i potpornim organizacijama.
Negativan publicitet / nedostatno povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak sredstava za predfinanciranje aktivnosti LAG-a (osobito za 19.3.2.)	Vrlo visoka	Neki od oblika kreditiranja
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere 19.2. uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a)	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a; sustavno smanjiti broj TO po kojima će se objavljivati natječaji LAG-a Zagora kako bi se realizirala LRS LAG-a Zagora adekvatno u propisanom vremenu
Ljudski resursi ureda LAG-a nedostatni za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Srednja	Korištenje vanjskih suradnika i konzultanata. Angažman volontera. Suradnja s LMH i nadležnim institucijama. Adekvatna potpora svih tijela LAG-a zaposlenicima. Konstantan monitoring i evaluacija ljudskih resursa. Edukacija zaposlenika LAG-a.
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Srednja	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika

Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Nepovoljni međusobni odnosi multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica	Niska	Intenzivna provedba aktivnosti animacije i umrežavanja multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica, kako bi što više međusobno komunicirali. Transparentnost u radu, osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

4.3. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2019											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
1 Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020												
1.1 Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S												
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.2 Usklađenja LRS 2014-2020												
1.2.1.												
1.3 Priprema, objava i kontrola dokumentacije za natječaje po LRS LAG-a Zagora 2014-2020												
1.3.1.												
2 Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020												
2.1 definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja												
2.1.1.												
2.1.2.												
2.2 uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih finansiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima												
2.2.1.												
2.2.2.												
2.2.3.												
2.3 osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (finansijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja												
2.3.1.												
2.3.2.												
2.3.3.												
3 Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3												
3.1 Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva												
3.1.1.												
3.1.2.												
3.1.3.												
4 Priprema Ureda LAG-a Zagora za najavljeno multisektorsko financiranje za razdoblje 2021-2027												
4.1 Pokretanje postupaka apliciranja LAG-a Zagora na natječaje iz ostalih Operativnih programa i fondova EU												
4.1.1.												



4.4. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnicima LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, voditelja, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: voditelj i Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Voditelj LAG-a i Upravni odbor odgovorni su za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2019. godinu:

- Tjedni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Redoviti sastanci Upravnog odbora, koji obuhvaćaju pisana izvješća provedbe poslovnog plana (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidno planiranje, korekcije, nadzor
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnicima LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i finansijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i finansijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim finansijskim sredstvima

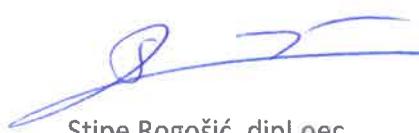
Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i finansijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom i/ili video pismohranom (kada je isto neophodno).

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i finansijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u sljedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

4.5. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se finansijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Finansijski plan LAG-a Zagora za 2019. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Finansijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2019. godinu.



Stipe Rogošić, dipl.oec.

Predsjednik LAG-a Zagora

