|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVNI PLAN ZA OPERACIJU M 6.3.1.** | |
| ***INFORMACIJE O KORISNIKU*** | |
| *Navedite opće informacije o korisniku uključujući obrazovanje i profesionalno radno iskustvo. Opišite postojeće stanje poljoprivrednog gospodarstva uključujući površinu oranica kultiviranih kultura i broj stoke, trenutačno stanje materijalne imovine (oprema mehanizacija, staje za stoku, ostale zgrade za proizvodnju itd.); trenutnu situaciju koja se tiče zaposlenika/radnika, postojeću proizvodnju, prihod od prodaje, postojeću tržišnu situaciju, lokaciju, ekonomsku veličinu, itd.* | |
| ***CILJEVI*** | |
| *Odaberite cilj/eve.*  *Definirani cilj/evi mora/ju biti ostvareni u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz članka 15. Pravilnika.*  *Korisnik u poslovnom planu mora detaljno opisati način na koji će provedba odabranih aktivnosti dovesti do ostvarenja odabranog/ih cilja/eva.* | |
| Modernizacija i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja | |
| Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog  rezultata. | |
| ***AKTIVNOSTI*** | |
| *Korisnik u aplikaciji mora odabrati aktivnost(i) koju(e) planira provesti i koja(e) mora(ju) biti u skladu s aktivnostima prikazanim u Poslovnom planu. Sve aktivnosti trebaju biti u okviru poljoprivrede. Odabrane aktivnosti ne mogu se mijenjati u kasnijim fazama provedbe projekta.* | |
| *AKTIVNOSTI* | |
| 1. | *Kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala* |
| 2. | *Kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Pravilnika osim proizvoda ribarstva* |
| 3. | *Kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta* |
| 4. | *Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme* |
| 5. | *Podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada* |
| 6. | *Uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje* |
| 7. | *Građenje i/ili opremanje objekta za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda* |
| 8. | *Stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I ovog Pravilnika*  *Napomena: Aktivnosti iz točke 8. i 9. ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti* |
| 9. | *Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva*  *Napomena: Aktivnosti iz točke 8. i 9. ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti* |
| ***POSLOVNI PLAN***  *(Predložak u excl. formatu ispuniti sukladno uputama)* | |
| ***FADN KALKULATOR***  *Uputa: FADN kalkulator potrebno je popuniti na način da se prikažu površine pod biljnom proizvodnjom i vrijednost resursa stočarske proizvodnje kakva se planira nakon provedbe planiranih aktivnosti. Svrha tako popunjenog FADN kalkulatora je provjera indikativne veličine poljoprivrednog gospodarstva nakon provedbe aktivnosti, kao i provjera ostvaruje li Korisnik povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata u odnosu na početno stanje kakvo je prikazano u potvrdi Savjetodavne službe koja je izdana za poljoprivredno gospodarstvo Korisnika i koja je priložena uz Prijavu na natječaj (ukoliko je odabran cilj „Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.“ - planirano povećanje na temelju kojeg se ostvari pravo na potporu biti će predmetom obveznih provjera kod konačnog Zahtjeva za isplatu potpore kao i u kasnijim fazama provedbe projekta/operacije u periodu u kojem je praćenje propisano Pravilnikom). Također, FADN kalkulator popunjen u skladu s ovom uputom služi i kao podloga za izračun ostvarivih kapaciteta proizvodnje, te je potrebno voditi računa o tome da podaci o prodanim količinama iz vlastite proizvodnje u poslovnom planu budu u skladu s kapacitetima proizvodnje prikazanim u FADN kalkulatoru. U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu (navedeni datum korisnik unosi u poglavlje 2.4. unutar Zahtjeva i u radni list „Osnovni podaci“ u poslovnom planu). Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u poslovnom planu radni list „Zemljište, životinje, objekti“.* | |
|  | |