

Dodatak 8. Sastav, struktura i zadaće (sukladno Statutu) lokalnog razvojnog partnerstva (Skupštine), Upravnog i Nadzornog odbora LAG-a Zagora, prosinac 2018.¹

STRUKTURA SKUPŠTINE LAG-a ZAGORA

Struktura članstva, 28 članova	Spol		Sektor		
	M	Ž	Javni	Civilni	Gospodarski
	19	9	7	9	12
Zastupljenost u %	68%	32%	25%	32%	43%

Skupština LAG-a Zagora (Iz Statuta LAG-a Zagora, donesenog 07.06.2018. godine)

Skupština; Članak 18.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake dvije (2) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

¹ Napomena: Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i slijedne nacionalne regulative te Pravilnika Lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, podaci i dokumenti koji sadrže osobne podatke sudionika aktivnosti LAG-a nisu javno dostupni bez pisanog zahtjeva primatelja/treće strane te privole sudionika.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira Predsjednika Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Upravnog odbora Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 19.; Donošenje odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština Udruge, odluke iz svoje nadležnosti, ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljena pozivom na sjednicu.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik i zapisničar.

Na početku sjednice biraju se: dva člana verificacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

STRUKTURA UPRAVNOG ODBORA LAG-a ZAGORA

Struktura članstva UO, 5 članova	Spol		Sektor		
	M	Ž	Javni	Civilni	Gospodarski
	3	2	1	2	2
Zastupljenost u %	60%	40%	20%	40%	40%

Upravni odbor LAG-a Zagora (Iz Statuta LAG-a Zagora, donesenog 07.06.2018. godine)

Upravni odbor; Članak 21.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor broji ukupno 5 članova.

Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge i 4 člana Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Sukladno odredbama čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013. predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnik javne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje dvadeset posto (20%), a najviše četrdesetdevet posto (49%).

Udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje trideset posto (30%).

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti, a iz sastava članova Upravnog odbora.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure.

Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici fizički prisustvuje pedesetijedan posto (51%) članova.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjеровitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Upravnog odbora čini pet (5) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kojem pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Članak 22.; Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje Voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,

- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

STRUKTURA NADZORNOG ODBORA LAG-a ZAGORA

Struktura članstva NO, 5 članova	Spol		Sektor		
	M	Ž	Javni	Civilni	Gospodarski
	3	2	1	2	2
Zastupljenost u %	60%	40%	20%	40%	40%

Nadzorni odbor LAG-a Zagora (Iz Statuta LAG-a Zagora, donesenog 07.06.2018. godine)

Nadzorni odbor; Članak 25.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruga, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice, fizičke osobe i sl.);

- Predstavnicima javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Sukladno odredbama čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013. predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora, njegove dužnosti preuzima osoba koju Predsjednik Nadzornog odbora ovlasti, a iz sastava članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedesetijedan posto (51%) članova.

Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Nadzorni odbor Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Nadzornog odbora čine tri (3) člana koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kojem pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Nadzornog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Članak 26.; Dužnosti Nadzornog odbora

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 28.



Redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava sve redovne i/ili zamjenske članove Nadzornog odbora Skupština tada bira nove s punim mandatom, a ako razrješava pojedine redovne ili zamjenske članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki redovni ili zamjenski član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja redovnog ili zamjenskog člana Nadzornog odbora.