



## Poslovni plan

### LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZAGORA

#### za 2018. godinu

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz  
Europskog fonda za poljoprivredni razvoj,  
Podmjere 19.1. „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz  
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,  
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH  
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Rad LAG-a sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za poljoprivredni  
razvoj, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije, 19.3. „Priprema i  
provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i 19.4. „Tekući troškovi i animacija“  
u okviru Mjere 19 „LEADER-CLLD“ iz  
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,  
Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH  
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Dugopolje, prosinac 2017.

<b>SADRŽAJ:</b>	<b>stranica</b>
1. Sažetak	2
2. LAG Zagora	3
2.1. Članstvo LAG-a Zagora	4
2.2. Tijela i ured LAG-a Zagora	5
3. Realizacija plana za 2017. godinu	8
3.1. Pregled plana rada za 2017. godinu	8
3.2. Realizacija planiranih aktivnosti sukladno planu rada za 2017. godinu	11
4. Poslovni plan za 2018	18
4.1. Strateške smjernice, ciljevi, planirane aktivnosti	18
4.2. Rizici provedbe	24
4.3. Hodogram plana aktivnosti	26
4.4. Monitoring i evaluacija	27
4.5. Financijski plan	28

## 1. SAŽETAK

Lokalna akcijska grupa Zagora kao neprofitna udruga fizičkih i pravnih osoba iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora s područja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć, aktivno djeluje godinu i sedam mjeseci sa ciljem identifikacije i realizacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticaju ruralnog razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u LEADER i ostalim projektima, te zajedničkim aktivnostima u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a u svrhu unaprijeđenja kvalitete života u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice udruge i održavanja broja stanovnika kroz održiv, integrirani lokalni razvoj. Područje djelovanja LAG-a Zagora je održivi razvoj i demokratska politička kultura, sukladno ciljevima Statuta LAG-a Zagora određivo ciljanim skupinama: ruralnom stanovništvu, udrugama i građanskim inicijativama, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Usaglašeni poslovni plan za 2018. produkt je zajedničkog rada svih aktivnih članova LAG-a Zagora i osnovni je dokument kojim će se izvršna tijela LAG-a Zagora voditi kroz planirani period u svrhu ostvarenja operativnih ciljeva usaglašeni sa strateškim ciljevima definiranim Statutom LAG-a Zagora.

Poslovnim planom LAG-a Zagora za 2018. godinu definirani su na operativnoj razini ciljevi, plan aktivnosti, terminski plan (gantogram) i financijski plan za predmetno razdoblje. Isti su slijedni ciljevima LAG-a Zagora te usklađeni s definiranim programima i aktualno poznatim planovima Ministarstva poljoprivrede (za provedbu mjere 19 – „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.), te ostalih uključenih aktera i nositelja aktivnosti s kojima LAG Zagora mora usklađivati svoje poslovanje.

## 2. LAG ZAGORA

LAG Zagora osnovan je u veljači 2015. godine u Dugopolju, što ga čini najmlađim LAG-om na području Dalmacije, a zasigurno i jednim od najmlađih na području cjelokupne Republike Hrvatske. Svojim djelovanjem obuhvaća područje svih naselja općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevecica i Muć u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Nastavno činjenici da pokriva područje 5 općina sa petnaestak tisuća stanovnika, zasigurno je među manjim LAG-ovima u Republici Hrvatskoj. Ove dvije značajke (jedan od najmanjih i najmlađih LAG-ova) članovi osnivači LAG-a Zagora prepoznali su kao komparativne prednosti LAG-a Zagora ističući operativnost LAG-a Zagora koja proizlazi iz njegove logične cjelovitosti i nevelikog obuhvata, te postavljenih strukturnih okvira i sustava djelovanja koje su uspostavili ranije osnovani LAG-ovi, a koje LAG Zagora može iskoristiti kroz usmjerenost u djelovanju ka primjerima dobre prakse. LAG Zagora aktualno broji 32 aktivna člana: JLS-a, predstavnika gospodarskog i civilnog sektora te fizičkih osoba iz svih općina koje su u obuhvatu LAG-a Zagora.

Djelovanje lokalne akcijske grupe (LAG-a) Zagora zasniva se na promicanju, razvijanju i jačanju održivog rasta i razvoja područja koje obuhvaća LAG Zagora, a koja se realiziraju na Leader principu putem razvoja i jačanja prepoznatljivog identiteta područja obuhvata, korištenjem svih komparativnih prirodnih, gospodarskih, kulturnih, socio-demografskih prednosti i resursa, te razvojem i jačanjem izravno uključenih ljudskih potencijala.

LAG Zagora kao udruga koja djeluje sa svrhom profiliranja u potpurnu društvenu organizaciju nastojati će omogućiti svim uključenim multisektorskim partnerima (članovima iz javnog, gospodarskog i socijalnog sektora) i široj zajednici na području obuhvata ostvarenje sveobuhvatnog i održivog razvoja uvažavajući sve područne prirodne i socijalne potencijale i probleme te jedinstvenosti i nedostatke po principu LEADER (mehanizmu provedbi mjera ruralnog razvoja EU koji se temelji na realizaciji konkretnih projekata definiranih lokalnim razvojnim strategijama razvijenima od strane samih LAG-ova). Nastavno tome, LAG Zagora ima ključnu ulogu u implementaciji LEADER programa na području svog obuhvata.

## 2.1. ČLANSTVO LAG-A ZAGORA

LAG Zagora broji sveukupno 32 aktivna člana ( iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora) koji aktivno djeluju na području Općina Dicmo, Dugopolje, Klis, Lećevica i Muć. Kako navedene općine čine zokruženu geografsku cjelinu sa povezanim prirodnim, kulturnim, povijesnim, gospodarskim i socio-demografskim karakteristikama, svi aktivni članovi LAG-a Zagora usmjereni su zajedničkom cilju uspostave održivog i integriranog razvoja cjelokupnog područja obuhvata.

Među aktivnim članovima LAG-a Zagora (u vremenu sastavljanja ovog plana) aktivno u svojstvu članova djeluju slijedeće pravne i fizičke osobe:

	Naziv člana LAG-a Zagora / Ime i prezime člana LAG-a Zagora	Ž	M	Javni	Civilni	Gospodar.
1.	Općina Dicmo		x	X		
2.	Općina Dugopolje		X	X		
3.	Općina Klis		X	X		
4.	Općina Lećevica		X	X		
5.	Općina Muć	X		X		
6.	Poduzetnički inkubator Klis		X	X		
7.	Turistička zajednica Općine Dugopolje		x	x		
8.	Bazenska tehnika d.o.o. – Dicmo		X			X
9.	En Route j.d.o.o. – Zelovo		X			X
10.	Forecast j.d.o.o. – Dicmo	X				X
11.	Građenica d.o.o. – Dugopolje		X			X
12.	Lećevačka mljekara Pramenka d.o.o. – Lećevica	X				X
13.	OPG Plazibat - Dugopolje	X				X
14.	Stella Mediterranea d.o.o. – Klis		X			X
15.	Stiropor gradnja – Proizvodni pogon Prisoje – Dicmo	X				X
16.	BIK-Commerce d.o.o. - Radošić	X				X
17.	OPG Božo Škopljanac - Radošić	X				X
18.	OPG Marjan Armanda - Koprivno		X			X
19.	Boksački klub Klis – Klis		X		X	
20.	DVD Muć – Muć		X		X	
21.	DVD „Sv Jakov“ – Dicmo		X		X	
22.	DVD „Zagora“ – Vučevica		X		X	
23.	Klub mladih Klis – Klis	X			X	

24.	Košarkaški klub Dugopolje – Dugopolje	X			X	
25.	KUD „Branimir 888“ – Muć		X		X	
26.	KUD „Pleter“ – Dugopolje	X			X	
27.	KUD „Ognjište“ – Radošić		X		X	
28.	Mateo Rajčić		X		X	
29.	Tina Čelan	X			X	
30.	Udruga balotara „Gornja Ozrna“ – Klis		X		X	
31.	Udruga mačkara „Barjak“ – Muć	X			X	
32.	Udruga koka hrvatica SDŽ		X		X	
	<b>Struktura članstva na dan 30.11.2017. - ukupno</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
	<b>Zastupljenost u %</b>	<b>38</b>	<b>62</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>34</b>

## 2.2. TIJELA I URED LAG-A ZAGORA

Upravna tijela LAG-a Zagora, temeljem Statuta udruge, su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Voditelj
- Likvidator

Skupština LAG-a Zagora, sukladno članku 16. Statuta, najviše je tijelo upravljanja LAG-om Zagora. Čine ju svi aktivni članovi LAG-a Zagora. Pravne članove LAG-a Zagora predstavljaju fizičke osobe ovlaštene za zastupanje tih pravnih tijela ili osobe kojima je izdana punomoć za zastupanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravnih tijela koja predstavljaju. Svaki član ima jednog zastupnika u skupštini LAG-a. Skupština:

- Donosi i usvaja statut i sve opće akte udruge,
- Bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- Bira članove Upravnog i nadzornog odbora sukladno Leader metodologiji,
- Uspostavlja posebna radna tijela za upravljanje i provedbu određenih aktivnosti / programa,
- Usvaja prijedloge o radu i o različitim izvještajima o aktivnosti udruge
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu, prestanku postojanja udruge i promjeni naziva udruge,
- Donosi odluku o statusnim promjenama,

- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor, sukladno članku 19. i 20. Statuta LAG-a Zagora broji 15 članova i to sukladno Leader metodologiji, minimalno 50% članova iz gospodarskog i civilnog sektora. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Odlučuje o rasporedu sredstava udreuge,
- Predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- Priprema nacrt Statuta i drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog
- Odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udreuge
- Upravlja udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- Priprema sva godišnja izvješća (financijsko, izvješće o radu) koje usvaja Skupština,
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana, plana poslovanja i završnog računa,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate,
- određuje iznose godišnjih članarina
- donosi odluke o primanju i isključenju članova te dodjeli nagrada i priznanja i
- obavlja sve druge poslove koje odredi Skupština

	Član Upravnog odbora	Predstavnik člana UO/ OIB	Ž	M	Javni	Civilni	Gospod.
1.	Općina Dugopolje	Stipe Rogošić (04113464815)		X	X		
2.	Općina Klis	Jakov Vetma (55712800937)		X	X		
3.	Općina Muć	Kristina Dragin Jelić (21601876494)	X		X		
4.	Bazenska tehnika d.o.o.	Ivica Babić (80956547038)		X			X
5.	Forecast j.o.o.o.	Marijana Čatipović (54248450294)	X				X
6.	Lećevačka mljekara Pramenka d.o.o.	Mileva Mimica-Lucić (80280889824)	X				X
7.	En Route j.d.o.o.	Davor Matošić (17928568803)		X			X
8.	Stella Mediterranea d.o.o.	Andrija Polić (05617779926)		X			X
9.	Boksački klub Klis	Ivan Babić (81475548399)		X		X	

10.	<b>Bik-Commerce d.o.o.</b>	Ivana Škopljanac (20074212467)	X				X
11.	<b>DVD sv. Jakov</b>	Jakov-Ante Paić (73676096513)		X		X	
12.	<b>Klub mladih Klis</b>	Iva Kegalj (68634758313)	X			X	
13.	<b>Košarkaški klub Dugopolje</b>	Anamarija Ževrnja (74680904085)	X			X	
14.	<b>Udruga mačkara „Barjak“</b>	Josipa Grubišić (43522136284)	X			X	
15.	<b>Udruga Koka Hrvatica Splitsko-dalmatinske županije</b>	Branimir Strizrep (81457571096)		X		X	
<b>Struktura članova UO - ukupno</b>			<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Zastupljenost u %</b>			<b>47%</b>	<b>53%</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>40%</b>

Sjedište LAG-a Zagora je u Dugopolju, u kompleksu Sportsko-rekreacijskog centra „Hrvatskih vitezova“ na adresi Matice hrvatske 11, otvoren svim aktivnim i budućim potencijalnim članovima svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00. U uredu LAG-a Zagora djeluje od 01.05.2015. godine jedna uposlena osoba – voditeljica koja obavlja stručne i administrativne poslove LAG-a Zagora i zadužena je temeljem Statuta LAG-a Zagora za:

- Zastupanje udruge,
- Stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela udruge,
- Podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg poslovnog i financijskog izvješća,
- Obavljanje poslova sukladno odlukama Skupštine i upravnih tijela udruge,
- Sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge,
- Obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela udruge,
- Vođenje evidencije o članstvu,

Nastavno navedenim zaduženjima, voditeljica LAG-a obavlja slijedeće djelatnosti:

- Vodi ured LAG-a,
- Kordinira rad službenih tijela udruge
- Priprema provođenje i nadzor razvojnih projekata LAG-a sukladno LRS-i
- Organizira i provodi javne nastupe LAG-a
- Promovira projekte, programe i aktivnosti LAG-a
- Suraduje s relevantnim ustanovama, orgnizacijama i institucijama u pripremi i provedbi projekata za razvoj područja obuhvata LAG-a sukladno LRS-i
- Koordinira suradnju LAG-a s ostalim LAG-ovima u RH i LAG-a s ostalim interesnim grupacijama i organizacijama na nacionalnoj i internacionalnoj razini
- Koordinira i upravlja radom volontera i vježbenika



### **3. REALIZACIJA PLANA RADA ZA 2017. GODINU**

#### **3.1. PREGLED PLANA RADA ZA 2017. GODINU**

Za prethodno plansko razdoblje (2017. godinu) LAG Zagora je u svom planu aktivnosti dao slijedeće osnovne strateške razvojne smjernice i njima usmjerene ciljeve:

Prepoznate osnovne strateške razvojne smjernice u Planu rada za 2017. godinu bile su:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;
- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.
  
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Strateške smjernice vodile su prema definiranim ciljevima Plana rada za 2017. godinu:

- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora jačanjem partnerskih odnosa u planiranju i provedbi razvojnih programa među svim uključenim akterima svih JLS-a sa svrhom alokacije pozitivnih učinaka na cijelom području obuhvata LAG-a Zagora (interna integracija);

- Ujednačeni (i održivi) razvoj cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora temeljen na realnom planiranju i ulaganju u ona područja djelovanja koja će dati optimalne outpute po iskoristivim imputima (prirodnim, socijalnim, gospodarskim potencijalima) kako bi se osnažila pozicija cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora u širem društvenom kontekstu (eksterna integracija);
- Razvoj međusektorske integracije s ciljem osnaživanja pozicije cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora na svim područjima djelovanja radi postizanja multiplikativnih pozitivnih učinaka koji će uslijediti sinergičnom djelovanju uključenih aktera (matrična integracija).

Ostvarenje ciljeva bilo je predviđeno realizacijom slijedećih aktivnosti iz Plana rada za 2017. godinu:

Iz istih smjernica definirani su novi osnovni ciljevi za 2017. godinu:

1) Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

- razvoj i donošenje Lokalne razvojne strategije usklađene sa svim nadređenim strateškim dokumentima županije, Republike Hrvatske i EU, te svim pripadajućim taktičkim i operativnim planovima i programima provebe, a koje će zajedničkim naporom i sinergijskim djelovanjem kreirati članice LAG-a Zagora po principu „odozdo prema gore“;
- razvoj cjelokupnog sustava provedbe projekata definiranih usvojenom Lokalnom razvojnom strategijom od ideje do realizacije, te evaluacije i nadzora;

2) Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020:

- povećanje broja članova uvažavanjem LEADER programa
- definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja;
- razvoj i poticanje komunikacije, edukacije i usavršavanja svojih članova, potencijalnih članova i svih zainteresiranih pripradnika zajednice na području obuhvata te posebice zaposlenih u svrhu što kvalitetnijeg ostvarenja ciljeva i usvojenih planova,

- osiguranje neophodnih resursa (financijskih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja,
  - uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima,
  - omogućavanje kvalitetnog djelovanja svih tijela LAG-a Zagora i adekvatne uključenosti svih članica ali i potencijalnih članica kao i svih zainteresiranih pripadnika zajednice na području obuhvata;
  - zakonsko djelovanje LAG-a Zagora;
  - osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije samog LAG-a Zagora i njegovog djelovanja jačanjem korištenjem svih dostupnih medija i svih vidova marketinške djelatnosti;
  - suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj i nadnacionalnoj razini, kao i drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu optimizacije djelovanja i ostvarenja postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja.
- 3) Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3:

Prethodno navedene djelatnosti su i bile i glavne razvojne odrednice kojima se LAG bavio tijekom 2017-te, odnosno dijelom i tijekom razdoblja realizacije svog operativnog poslovnog plana za 2017. godinu.

U planskom razdoblju obuhvata poslovnog plana za 2017. godinu LAG Zagora, planirao je ostvariti slijedeće glavne operativne ciljeve:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

Tijekom 2017. godine (od 01.01.2017. - do 31.12.2017.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

### 3.2. REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI SUKLADNO PLANU RADA ZA 2017. GODINU

Tijekom 2017. godine (od 01.01.2017. - do 31.12.2017.) Lokalna akcijska grupa Zagora je u svrhu izvršenja planiranog realizirala slijedeće projekte ili je sudjelovala u slijedećim aktivnostima:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja, te opisima realizacije su kako slijedi:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S	
1.1.1.	Povećanje broja članova ureda LAG-a radi povećanja operativnosti u procesu izrade LRS / CLLD S	MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 vježbenika kroz Stručno osposobljavanje i/ili Mladi za EU (ukoliko se otvori nakon 1.1.2017.) iz programa HZZ-e I: Ugovor o radu / dokaz o uključenju vježbenika
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih	MR: Po objavi Izmjena i dopuna Pravilnika za

	suradnika sukladno Izmjenama I dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4	provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4 angažirati vanjske evaluatore po natječajima  I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.1. Djelomično realizirana aktivnost:		
1.1.1. Ured LAG-a uposlio jednu osobu na mjestu stručnog suradnika (u očekivanju ubrzanog procesa otvaranja podmjere 19.2), prema planu na određeno vrijeme do 31.12.2017. godine.		
1.1.2. Ured LAG-a, uslijed nemogućnosti realizacije aktivnosti animacije zbog neotvaranja podmjere 19.2, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih natječaja (proveo radionice za nacionalne natječaje po TO 6.1.1. (u Dugopolju) i 6.3.1. (u Klisu, Muću i Dicmu). Djelatnici ureda LAG-a obavljaju stalne konzultacije i pružaju informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu“. Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom LAG-ovskog site-a i fb-a.		
1.1.3. Aktivnost nije realizirana iz razloga što nije bilo potrebe za istom do sada, uslijed nemogućnosti otvaranja natječaja po podmjeri 19.2.		
1.2.	Prezentiranje LRS-a javnosti	
1.2.1	Prezentiranje LRS-a javnosti	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 I 19.4; prezentacija svim multisektorskim akterima u svim JLS-ovima  I: izrađen odobren akcijski plan za 2017. godinu, programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
1.2. Djelomično realizirana aktivnost:		
1.2.1. LRS prezentirana kroz tematske radionice organizirane za TO 6.1.1 i TO 6.3.1. U međuvremenu promijenjen akcijski plan nastavno uputama APPRRR i MP; nove izmjene po potvrdi Skupštine LAG-a prezentirati će se javnosti u 2018. godini (putem web-a, fb-a i tematskih radionica za provedbu LRS po podmjeri 19.2.		
1.3.	Priprema projekata za prijavu po natječaju za mjeru 19.2.	

1.3.1.	Priprema pojedinih projekata	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, studijska putovanja za ciljane skupinu u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse  I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, putne karte, korespondencija
<p>1.3. Djelomično realizirana aktivnost:</p> <p>1.3.1. Ured LAG-a je, uslijed nemogućnosti realizacije aktivnosti priprema pojedinih projekata zbog neotvaranja podmjere 19.2, pružao relevantne informacije za provedbu nacionalnih natječaja (proveo radionice za nacionalne natječaje po T0 6.1.1. (u Dugopolju) i 6.3.1. (u Klisu, Muću i Dicmu). Djelatnici ureda LAG-a obavljaju stalne konzultacije i pružaju informacije i tehničku pomoć zainteresiranim članovima i široj javnosti u samom uredu ili „na terenu“, ujedno ih pripremajući na najavljene prve natječaje LAG-a (prva polovina 2018. godine). Sve relevantne informacije se zainteresiranoj javnosti plasiraju i posredstvom LAG-ovskog site-a i fb-a.</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja te opisima realizacije su kako slijedi su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Povećanje broja članova LAG-a	MR: Organizacija manifestacije „(B)LAGDAN“ - Dana LAG-a Zagora s

		<p>predavanjima i tematskim radionicama – dvodnevno događanje, polugodišnje, angažman vanjskih suradnika (LmH, MP, APPRR, RERA, drugih LAG-ova i vlastitih članova – primjera dobre prakse)</p> <p>I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica, fotografije / snimke, prezentacije</p>
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	<p>MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banner, flyera i promo-materijala LAG-a.</p> <p>I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a</p>
<p>2.1. Djelomično realizirana aktivnost:</p> <p>2.1.1. Cjelokupna revizija članstva u skladu sa novim nacrtom Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2., izvršit će se na Izvanrednoj izbornoj skupštini LAG-a u siječnju 2018. godine. U međuvremenu članstvo je planski povećano za 3 člana, dok su 2 člana istupila iz članstva (zbog gubitka pravne osobnosti / po osobnom izboru). Povećanje članstva koje će pratiti bodovanu sektorsku razdiobu, izvršit će se u suglasnosti sa zainteresiranim kandidatima, ali i postojećim članstvom LAG-a. Manifestacija B(LAG)dan, dogovorena kao dio integrativnog projekta suradnje za podmjeru 19.3 će se realizirati po raspisivanju natječaja za 19.3. u 2018. godini.</p> <p>2.1.2. LAG-ovska vidljivost je osigurana putem web stranice LAG-a, fb profila LAG-a, ali i TV priložima realiziranim tijekom 2017. na lokalnoj TV Jadran i nacionalnoj HTV, odnosno u regionalnom novinskom tisku („Slobodna Dalmacija“), na plakatima vezanim uz održane radionice, ali i posredstvom obveznog označavanja ulaganja (visibility kroz podmjeru 19.1. i 19.4.)</p>		
2.2.	<p>uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim</p>	

	sredstvima	
2.2.1.	Implementacija project-management programa za potporu radu LAG-u	MR: implementacija project-management programa za potporu LAG-u u adekvatnom modulu, razvoj modula s odabranim ICT providerom  I: program, ponude, ugovor
2.2.2.	Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika, procedura	MR: Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika i procedura za uspostavu kvalitetnog sustava rada;  I: pravilnici, poslovnici i procedure, program, izvještaj s edukacije, potpisne liste, fotografije / snimke
2.2. Potpuno realizirana aktivnost:		
2.2.1. U cijelosti realizirana aktivnost i plaćena iz podmjere 19.4.		
2.2.2. U cijelosti realizirana aktivnost sukladno nacrtu Smjernica APPRRRR-a za provedbu natječaja LAG-a kroz mjeru 19.2.		
2.3.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.3.1.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) predfinanciranje  I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja
2.3.2.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva	MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.2 i racionalnim



		<p>korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
2.3.3.	Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva	<p>MR: angažman 1 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 vježbenika kroz Stručno osposobljavanje i/ili Mladi za EU (ukoliko se otvori nakon 1.1.2017.) iz programa HZZ-e</p> <p>I: Ugovor o radu / dokaz o vježbeništvu</p>
<p>2.3. Potpuno realizirana aktivnost:</p> <p>2.3.1. Potpuno realizirana aktivnost</p> <p>2.3.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti</p> <p>2.3.3. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s potrebama LAG-a i uvažavanjem financijskih okolnosti</p>		

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja, te opisima realizacije su kako slijedi:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	

3.1.1.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi  I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
3.1.2.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi  I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
<p>3.1. Potpuno realizirana aktivnost:</p> <p>3.1.1. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s diktiranim terminskim planom realizacije 19.2. od strane nadležnih tijela</p> <p>3.1.2. Potpuno realizirana aktivnost u skladu s diktiranim terminskim planom realizacije 19.2. od strane nadležnih tijela</p>		

Za provedbu djelatnosti po osnovnim kratkoročnim ciljevima LAG-a Zagora planirani su i terminski rokovi realizacije koji su u cijelosti poštovani ili su izvršavani sa zakašnjenjem radi usklađivanja s rokovima koje je određivalo nadređeno provedbeno tijelo za pojedine natječaje po podmjerama 19.1 i/ili 19.2 (MP i/ ili APPRRR).

#### 4. POSLOVNI PLAN ZA 2018. GODINU

##### 4.1. STRATEŠKE SMJERNICE, CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI

Osnovne strateške smjernice LAG-a Zagora definirane u Planu rada za 2017. godinu, ostaju na snazi i tijekom 2018. godine:

- Očuvanje postojećeg, ali i daljnji razvoj i jačanje socijalnog kapitala na principu razvoja proaktivnog partnerstva svih relevantnih aktera iz javnog, gospodarskog i civilnog sektora te povezivanja s potpornim institucijama u svrhu njihova sinergijskog djelovanja s ciljem postizanja održivog razvoja područja obuhvata LAG-a Zagora;

- Osnaživanje svih gospodarskih potencijala područja s osobitom usmjerenošću na jačanje gospodarskih djelatnosti prihvatljivih i održivih na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Poticanje poduzetničke klime (promicanje razvoja poduzetničke kulture) te uspostava mehanizama pomoći razvoju malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva na području obuhvata LAG-a Zagora sa svrhom jačanja samozapošljavanja i smanjenja ukupne nezaposlenosti kao zamašnjaka za sav budući razvoj;
- Očuvanje svih prirodnih, kulturnih i socijalnih resursa i njihova revitalizacija odnosno daljnja odgovorna i opravdana eksploatacija u svrhu održivog razvoja na području obuhvata LAG-a Zagora;
- Podizanje sveobuhvatne i sveaspektne kvalitete života stanovnika, a time i demografske obnove cjelokupnog područja obuhvata LAG-a Zagora.

Iz istih smjernica moguće je definirati nove osnovne ciljeve za 2018. godinu:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

U planskom razdoblju obuhvata ovog poslovnog plana (2018) konkretne aktivnosti za ostvarenje operativnih ciljeva LAG Zagora definira slijedećim operativnim planom kako slijedi:

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
1	Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobrenoj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
1 .1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S	
1.1.1.	Povećanje broja članova ureda LAG-a radi povećanja operativnosti u procesu izrade LRS / CLLD S	MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na određeni rok do 31.12.2018. godine na mjestu stručnog suradnika  I: Ugovor o radu
1.1.2.	Angažman članova LAG-a Zagora za provedbu natječaja po odobrenoj LRS / CLLD LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020	MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi  I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije
1.1.3.	Angažman vanjskih stručnih suradnika sukladno Izmjenama i dopunama Poslovnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4	MR: Sukladno Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 ali i Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a, angažirati vanjske evaluatore po natječajima  I: Ugovor o djelu / Ugovor o volontiranju
1.2.	Prezentiranje LRS-a javnosti	
1.2.1	Prezentiranje LRS-a javnosti	MR: Usklada akcijskih planova provedbe LRS sa Ugovorom od dojeli sredstava LAG-a (od 20.02.2017.), Izmjenama i dopunama Pravilnika za provedbu podmjera 19.2, 19.3 i 19.4, te novim Smjernicama za provedbu podmjere 19.2 APPRRR-a ; prezentacija svim multisektorskim akterima u svim JLS-ovima  I: izrađen novi plan provedbe LRS za 2017. godinu, pripremljeni dokumenti za postupak usklađenja LRS sa Ugovorom, odobrenje usklađenja LRS od strane APPRRR-a, sklopljen Sporazum o prijenosu ovlasti APPRRR-a na LAG u postupcima provedbe LAG natječaja, program I. Izmjene LRS (proljeće

		2018.) programi, potpisne liste, izvještaji, press-klipovi, fotografije, članci, snimke
1.3.	Priprema projekata za prijavu po natječaju za mjeru 19.2.	
1.3.1.	Priprema pojedinih projekata	MR: radni sastanci s nositeljima projekata, radionice, u svrhu pripreme projekta po principu dobre prakse  I: projekti, izvještaji, fotografije, snimke, korespondencija

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
2	Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020

planirane aktivnosti s mjerljivim rezultatima i izvorima pokazatelja su:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja	
2.1.1.	Povećanje broja članova LAG-a	MR: Angažirano povećanje članstva u skladu sa novim Smjericama APPRRR-a za provedbu 19.2 i Izmjena i dopuna Pravilnika za podmjeru 19.2 Ministarstva poljoprivrede (naglasak na kvalitetne i angažirane članove uz poštivanje određenosti bodovane međusektorske organizacije)  I: program, pristupnice, potpisne liste, izvještaj sa manifestacije, radionica,

		fotografije / snimke, prezentacije
2.1.2.	osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije aktivnosti samog LAG-a	MR: redovito održavanje web stranice LAG-a, kreiranje profila na društvenoj mreži Facebook, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a, marketinške aktivnosti u javnim glasilima JLS-e. Izrada banera, flyera i promo-materijala LAG-a.  I: banner, flyer, web-stranica, FB-profil, članci u javnim glasilima, link-ovi na web-stranicama članica LAG-a
2.2.	uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima	
2.2.1.	Implementacija project-management programa za potporu radu LAG-u	MR: implementacija project-management programa za potporu LAG-u u adekvatnom modulu, razvoj modula s odabranim ICT providerom  I: program, ponude, ugovor
2.2.2.	Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika, procedura u skladu s ISO standardima LEADER-a kojeg priprema LmH	MR: Izrada potrebnih pravilnika, poslovnika i procedura za uspostavu kvalitetnog sustava rada;  I: pravilnici, poslovnici i procedure, program, izvještaj s edukacije, potpisne liste, fotografije / snimke
2.2.3.	Edukacije stručnih suradnika	MR: educirani radni kadar za provedbu prvih natječaja po podmjeri 19.2  I: potvrde o obrazovanju i sudjelovanju u radionicama organizacija koje pružaju „Tehničku pomoć“ LAG-ovima
2.3.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova	

djelovanja	
2.3.1.	<p>Osiguranje neophodnih i adekvatnih financijskih resursa za realizaciju planova i ciljeva</p> <p>MR: a) Izrada kvalitetnih financijskih planova; upravljanje financijskim rizicima; b) članarine i predfinanciranje</p> <p>I: Izvodi o stanju računa, financijski izvještaji udruge, poslovni i financijski planovi, ugovori s etičkim i poslovnim bankama / zakladama u svrhu predfinanciranja</p>
2.3.2.	<p>Osiguranje neophodnih i adekvatnih materijalnih resursa za realizaciju planova i ciljeva</p> <p>MR: osiguranje materijalnih uvjeta rada (oprema ureda: osnovna sredstva, sitni inventar, potrošni materijal, režijski troškovi) financiranjem iz odobrenih sredstava iz podmjere 19.4 i racionalnim korištenjem sredstava članarine</p> <p>I: plan nabave osnovnih sredstava, ponude, računi, izvodi, izvještaji o provedenoj inventuri, fotografije za nabavljena osnovna sredstva</p>
2.3.3.	<p>Osiguranje neophodnih i adekvatnih kadrovskih resursa za realizaciju planova i ciljeva</p> <p>MR: angažman 2 djelatnika na puno radno vrijeme na radnom mjestu: stručnog suradnika na određeno do 31.12.2018.</p> <p>I: Ugovor o radu</p>

Za osnovni cilj:

Ref.	Osnovni ciljevi po kojima se planiraju aktivnosti za postizanje ciljeva
3	Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3

planirane su slijedeće aktivnosti:

Ref.	Ciljevi i planirane aktivnosti za postizanje ciljeva	Mjerljivi rezultati i izvori pokazatelja
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva	
3.1.1.	Realizacija projekta suradnje kroz podmjernu 19.3. (pripremna faza)	<p>MR: Organizacija manifestacije „(B)LAGDAN“ - Dana LAG-a Zagora s predavanjima i tematskim radionicama i prodajnim sajmom lokalnog LAG-a i LAG-ova partnera na projektu suradnje (podmjerna 19.3.), angažman vanjskih suradnika (LmH, MP, APPRR, RERA, drugih LAG-ova i vlastitih članova – primjera dobre prakse)</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
3.1.2.	Sudjelovanje članova LAG-a u informativno-edukativnim aktivnostima u organizaciji drugih LAG-ova, LmH, nadležnih ministarstava i razvojnih agencija	<p>MR: sudjelovanje u radionicama prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>
3.1.3.	Organizacija informativno-edukativnih aktivnosti za potrebe članova LAG-a i zajednicu u suradnji s partnerima (nadležna ministarstva, razvojne agencije, LmH, obrazovne ustanove, strukovna udruženja, zadruge, klasteri, pojedini članovi LAG-a i sl.)	<p>MR: organizacija informativno-edukativnih aktivnosti prema potrebi</p> <p>I: Programi, potpisne liste, fotografije, prezentacije</p>



## 4.2. RIZICI PROVEDBE POSLOVNOG PLANA

U provedbi aktivnosti po određenom planu za narednih 6 mjeseci uočavaju se određeni mogući rizici provedbe plana. Među najvažnijima čine se oni vezani uz:

- nedostatak adekvatnog vremena za dostizanje pojedinih operativnih ciljeva;
- Velika inicijalna očekivanja uključenih članova od LAG-a, te nepovjerenje i negativni odnos ostalih prema svim organizacijama / udrugama tipa LAG-a nastalih kao posljedica teške gospodarske i socijalne situacije na području obuhvata LAG-a Zagora kao i u cijeloj RH.

Pregled uočenih rizika, njihova razina i anticipirane mjere za njihovo ublažavanje, a koji se odnose na provedbu aktivnosti iz ovog poslovnog plana, dani su tablično, kako slijedi:

Rizik	Razina rizika	Mjere ublažavanja rizika
Prevelika očekivanja u aktualnoj fazi razvoja LAG-a	Visoka	Edukacija svih članova i potencijalnih članova o LAG-ovima, LEADER programu. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i potpornim organizacijama.
Negativan publicitet / nedostatan povjerenje	Visoka	Poistovjećivanje LAG-a sa sličnim neučinkovitim organizacijama ublažiti edukacijama. Adekvatno planiranje aktivnosti i postavljanje ostvarivih ciljeva.
Nedostatak sredstava za predfinanciranje aktivnosti LAG-a	Visoka	Aktivnostima za jačanje rada LAG-a i njegovu promociju kao i sredstva NZRCD iz programa „Europa +“ i etičnih banaka, ali i optimalno financijsko planiranje prihoda. Plansko povećanje članstva osobito u gospodarskom sektoru.
Nedostatak zalihe vremena za aktivnosti provedbe plana, nastavno cjelokupnom kašnjenju provedbe podmjere 19.2. uslijed neadekvatnog provođenja podmjere od strane nadležnih tijela (MP-a i APPRRR-a)	Visoka	MP (PERT metodom) ustanoviti kritične aktivnosti i odrediti rezerve vremena u provedbi aktivnosti po planu u mjeri u kojoj je moguće na razini LAG-a
Ljudski resursi ureda LAG-a nedostatan za dostizanje	Srednja	Korištenje vanjskih suradnika i konzultanata. Angažman volontera. Suradnja s Leader mrežom

ciljeva u zadanim rokovima		Hrvatske i nadležnim institucijama. Adekvatna potpora svih tijela LAG-a zaposleniku. Konstantan monitoring i evaluacija ljudskih resursa. Edukacija zaposlenika LAG-a.
Nedostatni ostali resursi ureda LAG-a za dostizanje ciljeva u zadanim rokovima	Srednja	Adekvatna potpora svih tijela LAG-a uredu. Dobivena odluka o potpori kroz mjeru 19.4. omogućuje minimizaciju rizika
Nedostatna upravljačka znanja tijela LAG-a	Srednja	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Nedostatak vještina članova LAG-a / nedostatak predanosti u LAG-u	Visoka	Redovna organizacija treninga i edukacija. Zamjena neangažiranog članstva i povećanje broja zainteresiranih i angažiranih članova LAG-a. Uključivanje vanjskih suradnika i volontera, kako bi se nadopunilo znanje i vještine ureda LAG-a i dobio adekvatan feedback.
Nepovoljni međusobni odnosi multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica	Srednja	Intenzivna provedba aktivnosti animacije i umrežavanja multisektorskih dionika iz različitih lokalnih zajednica, kako bi što više međusobno komunicirali. Transparentnost u radu, osiguravanje javnosti, vidljivosti i promocije
Neučinkovita organizacijska/upravljačka struktura LAG-a	Niska	Stalan monitoring, izvješćivanje i praćenje rada LAG-a i edukacije članova LAG-a, posebice tijela LAG-a. Konstantan i angažiran rad UO LAG-a.
Sukob interesa u donošenju odluka	Niska	Dobro planiranje i monitoring. Upravljanje konfliktnim situacijama. Poslovnici o radu tijela / zapisnici / pismohrana. Razvijanje vještina partnerstva i usmjeravanja na zajedničke ciljeve edukacijom.
Moguća promjena smjernica vladinih politika	Visoka	Stalno educiranje i informiranje LAG-a o promjeni odluka nadležnih tijela. Suradnja s LEADER mrežom Hrvatske i nadležnim institucijama

### 4.3. HODOGRAM PLANA AKTIVNOSTI

cilj / aktivnost	2018											
	sijec	velj	ozu	trav	svib	lip	srp	kol	ruj	list	stu	pros
<b>1</b>	<b>Realizacija natječaja LAG-a Zagora kroz podmjeru 19.2 sukladno odobroj LRS LAG-a Zagora za razdoblje 2014-2020</b>											
1.1.	Priprema ureda LAG-a i stručnog tima za provedbu natječaja po LRS / CLLD S											
1.1.1.												
1.1.2.												
1.1.3.												
1.2.	Prezentiranje LRS-a javnosti											
1.2.1.												
1.3.	Priprema projekata za prijavu po natječaju za mjeru 19.2.											
1.3.1.												
<b>2.</b>	<b>Razvijanje i pozitivno pozicioniranje LAG-a Zagora u zajednici u skladu s LEADER programom u cilju pripreme za provedbu projekata iz LRS / CLLD strategije za razdoblje 2015-2020</b>											
2.1.	definiranje, izgradnja i konstantno jačanje identiteta LAG-a Zagora i njegove prepoznatljivosti kao potporne razvojne organizacije za područje obuhvata po načelima međusektorskog interesnog udruživanja članica u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.1.1.												
2.1.2.												
2.2.	uspostava učinkovitih operativnih procedura za provedbe programa po usvojenim planovima djelovanja, ali i evaluacije i nadzora nad realiziranim projektima osobito onih financiranih javnim i/ili namjenskim sredstvima											
2.2.1.												
2.2.2.												
2.3.	osiguranje neophodnih i adekvatnih resursa (financijskih, materijalnih i kadrovskih) za realizaciju postavljenih ciljeva i usvojenih planova djelovanja											
2.3.1.												
2.3.2.												
2.3.3.												
<b>3</b>	<b>Daljnje umrežavanje i jačanje tuzemne i inozemne suradnje LAG-a Zagora sa dionicima ruralnog razvoja u svrhu realizacije projekata suradnje za podmjeru 19.3</b>											
3.1.	Suradnja i umrežavanje s drugim LAG-ovima na nacionalnoj razini, suradnja s drugim interesnim udrugama i organizacijama u RH i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva											
3.1.1.												
3.1.2.												
3.1.3.												

#### 4.4. MONITORING I EVALUACIJA

Nadzor provedbe poslovnog plana LAG-a Zagora obuhvaća stalan monitoring i evaluaciju učinaka provedbe po svim fazama provedbe poslovnog plana. Monitoring i evaluacija sastavni su dijelovi redovnih aktivnosti LAG-a definirani Statutom i Poslovnica LAG-a. Zadaci vezani uz monitoring i evaluaciju realizacije poslovnog plana u nadležnosti su tijela LAG-a (Upravnog odbora, Predsjednika, Nadzornog odbora, Skupštine), te djelatnika ureda LAG-a Zagora.

Poslovni plan provode članovi LAG-a, ured i partneri LAG-a. Za redovito praćenje i procjenu provedbe poslovnog plana prvenstveno su zaduženi: voditelj i Upravni odbor kojem je predsjednik LAG-a predsjedavajući. Voditelj LAG-a i Upravni odbor odgovorni su za provedbu zadaća iz usvojenog poslovnog plana kao i svih odnosnih odluka Skupštine.

Sustav praćenja aktivnosti iz poslovnog plana za 2018. godinu:

- Tjedni sastanci i/ili telefonske konzultacije voditelja i predsjednika LAG-a (aktualnosti, bilješke)
- Redoviti sastanci Upravnog odbora, koji obuhvaćaju pisana izvješća provedbe poslovnog plana (razvidno kroz zapisnike) i planiranje modificiranja aktivnosti u opravdanim slučajevima
- Godišnje redovne a po potrebi i izvanredne Skupštine LAG-a

Dokazi o monitoringu i evaluaciji:

- Zapisnici sastanaka Upravnog odbora iz kojih je razvidan kontinuirani nadzor nad provedbom poslovnog plana i evaluacija postignutog po istom
- Knjigovodstvena i računovodstvena dokumentacija i pismohrana LAG-a sukladno zakonskim odredbama, Statutu i poslovnica LAG-a
- Sažeta izvješća koja voditelj i predsjednik u suradnji s knjigovodstvenim servisom predaju nadležnim nacionalnim tijelima
- Godišnja izvješća o radu i financijska izvješća koja voditelj LAG-a i predsjednik LAG-a podnose Upravnom odboru s godišnjim operativnim planom za iduće razdoblje,
- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće koja voditelj, Upravni i Nadzorni odbor podnose Skupštini LAG-a
- Godišnja izvješća koje LAG-ovi podnose nadležnim pravnim i fizičkim osobama u RH i inozemstvu za projekte potpomognute javnim / privatnim financijskim sredstvima

Sve aktivnosti tijekom provedbe poslovnog plana prate narativna i financijska izvješća s potpisnim listama ciljanih korisnika / sudionika i adekvatnom fotografskom ili video pismohranom.

Izvješća o monitoringu i evaluaciji aktivnosti LAG-a iz poslovnog plana potrebno je provoditi za period na koji se poslovni plan odnosi, a najkasnije u pripremi za godišnje izvješće (čiji je sastavni dio) koje se daje Skupštini na usvajanje u svrhu ocjene:

- prikladnosti odabranih aktivnosti i svih ključnih aspekata za njihovu realizaciju (potrebnih organizacijskih, vremenskih i financijskih resursa),
- operativnih ciljeva (mogućnost realizacije ili potrebi modificiranja istih u slijedećem razdoblju radi optimiziranja učinaka i ostvarivanja strateških ciljeva)
- uspješnosti realizacije planiranog i davanja smjernica za daljnji rad.

#### **4.5. FINANCIJSKI PLAN**

Za realizaciju aktivnosti iz ovog poslovnog plana, predviđa se financijska konstrukcija koja je dana izdvojenim dokumentom „Financijski plan LAG-a Zagora za 2018. godinu“. Po usvajanju istog od nadležnog tijela, Financijski plan će postati dijelom Plana rada LAG-a Zagora za 2018. godinu.

Stipe Rogošić, dipl.oec.

Predsjednik LAG-a Zagora